

BOSNA I HERCEGOVINA/БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
REPUBLIKA SRPSKA/РЕПУБЛИКА СРПСКА
OPŠTINA SREBRENICA/ОПШТИНА СРЕБРЕНИЦА
NAČELNIK OPŠTINE/НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Odjeljenje za finansije

Одјелјење за финансије

Adresa: Srebreničkog odreda bb,

Адреса: Сребреничког одреда бб,

Tel/Тел: 056/445-503, 445-513

Faks/Факс: 056/445-232

E-mail: finansije@srebrenica-opstina.org

Web: www.srebrenica-opstina.org



BOSNIA AND HERZEGOVINA
REPUBLIC OF SRPSKA
MUNICIPALITY OF SREBRENICA
MAYOR OF MUNICIPALITY
Department of finance

Address: Srebrenickog odreda bb,

Tel: 056/445-503, 445-513

Fax: 056/445-232

Email: finansije@srebrenica-opstina.org

Web: www.srebrenica-opstina.org

Број: 01-14-314-1 /25

Датум, 28.08. 2026. године

СВИМ КОРИСНИЦИМА БУЏЕТА ОПШТИНЕ СРЕБРЕНИЦА

П р е д м е т: Упутство за припрему ребаланса буџета Општине Сребреница за 2026. годину

У складу са чланом 29. Закона о буџетском систему Републике српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12 , 52/14,103/15 и 15/16) достављамо Вам Упутство за припрему ребаланса буџета Општине Сребреница за 2026. годину.

У циљу израде Нацрта ребаланса буџета Општине Сребреница сви буџетски корисници (потрошачке јединице) су дужни да, примјеном члана 30, а у складу са чланом 25. поменутог Закона, сачине свој буџетски захтјев (приједлог финансијског плана) и доставе га Одјељењу за финансије.

Крајњи рок за достављање буџетских захтјева је 11.09.2026. године. У случају непоштовања рокова из буџетског календара, предвиђене су санкције по члану 64. поменутог Закона.

Буџетски захтјев корисника, који послује као самостални правни субјект, у складу са посебним прописом (Законом о јавним предузећима, Законом о систему јавних служби и др), треба претходно да буде одобрен од стране надлежног органа (Управног одбора и сл), у складу са његовим Статутом.

Буџетски корисници су дужни придржавати се утврђене висине буџетског оквира (у финансијским плановима за 2026.годину).

Напомена: Будући да се Одјељење за финансије мора придржавати оквира датог у ДОБ-а, којим се утврђује оквир и пројекција прихода као и расхода потребно је да и корисници поступе у складу са наведеним оквиром и датим препорукама.

Такође, Законом о фискалној одговорности уређују се фискална правила,мјере и процедуре на основу којих се успоставља фискални оквир, а све у циљу ограничавања потрошње, јачања одговорности за ефикасно и ефективно коришћење буџетских средстава, те је потребно у складу са истим се понашати.

Овјерени буџетски захтјеви се достављају Одјељењу за финансије.

Упутство са прилозима можете преузети са Web странице: www.srebrenica.gov.ba

За све додатне информације можете се обратити на телефон 056/445-513 (Миланка Трипић).

С поштовањем,

НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА ЗА ФИНАНСИЈЕ: Миланка Трипић

П р и л о г: Упутство за припрему ребаламса буџета Општине Сребреница за 2026. г.

У П У Т С Т В О

ЗА ПРИПРЕМУ РЕБАЛАНСА БУЏЕТА ОПШТИНЕ СРЕБРЕНИЦА ЗА 2026. ГОДИНУ

СРЕБРЕНИЦА, АВГУСТ 2026. г о д и н е

На основу чланова 28 и 29. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12 , 52/14,103/15 и 15/16), Одјељење за финансије даје буџетским корисницима Општине Сребреница

УПУТСТВО

ЗА ПРИПРЕМУ РЕБАЛАНСА БУЏЕТА ОПШТИНЕ СРЕБРЕНИЦА ЗА 2026. ГОДИНУ

1. Уводне напомене

Овим Упутством се, у складу са Законом о буџетском систему Републике Српске, буџетским корисницима дају смјернице за припрему и израду ребаланса буџета Општине Сребреница за 2026. годину.

Процјеном буџетских средстава и издатака за текућу фискалну годину треба да се обезбиједи ефикасно и ефективно финансирање приоритетних програма, услуга и активности којима се испуњавају социјалне и економске потребе грађана Општине Сребреница.

Полазну основу за припрему ребаланса буџета за 2026. годину чини Документ оквирног буџета Републике Српске за период 2025-2027. година, ког је донијела Влада Републике Српске, одређујући стратешки оквир и горње границе ресурса за припрему годишњег буџета Републике, општина/градова и ванбуџетских фондова и извршење буџета Општине Сребреница за првих 6 мјесеци 2026. године

ПОРЕСКИ И НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ

Приходи од индиректних пореза чине око половине прихода ЈЛС. У складу са Законом о буџетском систему Републике Српске из прихода од индиректних пореза, који се у буџет Републике Српске уплаћују са Јединственог рачуна Управе за индиректно опорезивање, директно се врши издвајање дијела за сервисирање спољног дуга Републике Српске, док се преостали дио средстава распоређује између буџета Републике Српске (72%), буџета општина и градова (24%) и ЈП „Путеви Републике Српске“ (4%).

У оквиру *прихода од директних пореза* код ЈЛС најважнији су приходи од пореза на доходак и приходи од пореза на имовину.

На основу Закона о буџетском систему Републике Српске, буџетима јединица локалне самоуправе припада 25% прихода од пореза на лична примања и пореза на приходе од самосталне дјелатности.

Извршење јавних прихода за општину Сребреница на дан 30.06.2026. године

<i>Врста прихода</i>	План 2026. године	Извршење 30.06 2026.	Извршење %
Порески приходи	9.210.100	4.420.666	48,00
Непорески приходи	4.719.000	2.761.612	58,50
Укупно	13.929.100	7.182.278	51,56

Обавеза је буџетских корисника да анализирају своје властите приходе као и приходе које остварују својим радом како би се евентуално повећала средства по овом основу у наредном периоду што би свакако утицало на висину буџетског оквира.

Предлаже се да при планирању буџетског оквира потрошње, буџетски корисници планирају средства/издатке у ребалансу за 2026. годину на приближно истом нивоу као у

плану буџета за 2026.годину, или са повећањем до 1% и прерасподјелом средстава по поједини буџетским ставкама у складу са утврђеном класификацијом.

Садржај Захтјева буџетског корисника

Форма и садржај буџетских захтјева треба да буде усклађена са чланом 25. Закона о буџетском систему РС и утврђеном методологијом планирања:

(1) Захтјев за текуће издатке потребно је да садржи: податке о постојећим и планираним активностима и услугама у буџетској 2026. години, као и податке о организационој, квалификационој структури, броју запослених и коефицијентима усклађен са важећим Правилником о систематизацији; основицу за обрачун личних примања; (Колективни уговор одобрен од стране оснивача), средства за материјалне трошкове; појединачне елементе и укупне износе потребне за реализацију програмских активности, на начин да се могу пратити ефекти програмског буџетирања.

Захтјев за додатна средства за текуће активности чије се финансирање не може ускладити са ограничењем садржаним по овом Упутству, детаљно треба образложити, са приједлогом приоритета, који ће се размотрити у поступку доношења ребаланса буџета за текућу фискалну годину.

(2) Захтјев за набавку основних средстава и опреме, додатним средствима за капиталне пројекте започете у претходним фискалним годинама као и за нове пројекте - приоритете које треба размотрити у поступку доношења буџета за наредну фискалну годину треба табеларно попунити (Прилог 2) са траженим подацима о : називу инвестиције (улагања/пројекта), планираној вриједности са спецификацијом ставки, образложењу оправданости улагања, могућностима суфинансирања из других извора и захтијевањем износу из буџета, као и досадашњем степену улагања за започете пројекте, те процјену трошкова у вези са одржавањем основних средстава.

(3) Властити приходи, грантови, донације, примици од продаје имовине и остали јавни приходи који припадају буџетским корисницима морају се исказати у Захтјеву на приходовној страни. Коришћење тих прихода за одређене намјене утврдиће се Одлуком о извршењу буџета за 2026. годину.

(4) Ресорна Одјељења Општинске управе су дужна размотрити приједлог финансијског плана за ниже потрошачке јединице из своје надлежности и мишљење уз сагласност доставити у Одјељење за финансије.

(5) Буџетски захтјев треба да садржи финансијски израз предложеног плана и писмено образложење за сваку позицију.

Финансијски дио Захтјева (Прилог 1) мора да буде презентован табеларно у *Excel*-у, са утврђеним заглављем, као:

ПЈ: План буџетске потрошње по економској класификацији за 2026. годину “

Број конта	Опис/ставк а	План 2026. г.	Процјена извршења	Ребаланс	Буџет након ребаланса	Индекс 6/3	Напомена
<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>	<u>6</u>	<u>7</u>	<u>8</u>

Напомене:

- у колони 3: План буџета за 202. годину - преузимају се подаци који су објављени у “Службеном гласнику Општине Сребреница“
- у колони 4: : процјена извршења до краја 2026. г. на бази извршења у првих 6 мјесеци,
- у колони 5: предложени ребаланс
- у колону 6: приједлог финансијског плана буџетског корисника за Нацрт ребаланса буџета за 2026. годину,
- у колону 7: унијети индекс повећања планиране потрошње у односу на потрошњу у буџет за 2026. г.

Припрема и доношење ребаланса буџета општине прописано је чланом 28. Закона о буџетском систему Републике Српске, као буџетски календар и интерном Процедуром за планирање и усвајање буџета Општине Сребреница.

Буџетски корисници достављају буџетске захтјеве за ребаланс буџета за 2026. годину до 11.09.2026. године. Буџетски захтјев садржи финансијски захтјев и писмено образложење како је предвиђено Законом и овим Упутством, а припрему буџетског захтјева корисници врше у сарадњи са Одјељењем за финансије

Посебне напомене

(1) Захтјеве са текућим и капиталним издацима обавезно треба класификовати у складу са прописаним Контним оквиром за кориснике буџета Републике Српске, општина градова и фондова и утврдити кварталну динамику потрошње.

(2) Сви буџетски корисници, одјељења и одсјеци имају обавезу да планирају средства за потрошњу у складу са својим надлежностима, тј. дјелокругом својих активности које су прописане законским одредбама из њихове надлежности. Исто тако, сви буџетски корисници који у оквиру својих ПЈТ имају планиране грантове (415200 и 416100) у својим буџетским захтјевима треба да наведу законску и другу регулативу на основу које планирају исте и да образложе њихову намјену. ПЈТ које имају у свом буџетском оквиру финансирање грантова, потребно је да при планирању грантова узму у обзир пројекте/програме чијом реализацијом се остварују посебни интереси локалне заједнице, и да реализација и резултати буду у функцији стратешких циљева Општине Сребреница. Додјела грантова мора бити заснована на претходној анализи програма и пројеката који се финансирају путем гранта, анализи остварених резултата корисника гранта по програму/пројекту, као и анализи утицаја остварених резултата на стратешке циљеве.

Јавни конкурс обавезан је за додјелу грантова којим ће бити осигурана равноправност свих учесника у пријави на конкурс при кандидовању програма / пројекта, а конкурс се објављује на званичној интернет страници Општине Сребреница. Удружења грађана којим су додијељена средства за пројекте дужна су поднијети извјештај о реализацији пројекта са финансијским извјештајем. Корисници гранта који не поднесу извјештај о утрошку дозначених средстава немају право учешћа на конкурс за додјелу средстава из буџета Општине у текућој години када је објављен јавни оглас, што је регулисано Одлуком о поступку за додјелу средстава, а утврдиће се и Одлуком о извршењу буџета Општине Сребреница.

(3) Приликом планирања буџетских ставки које се финансирају из средстава која се остварују по посебним прописима (накнаде за воде, накнаде за претварање пољопривредног земљишта у непољопривредно, накнада за коришћење шума и шумског земљишта, накнада противпожарне заштите и друге накнаде.) потребно је да надлежна одјељења предложе посебне програме у циљу планирања намјеног трошења средстава по наведеним основама.

Сви буџетски корисници, одјељења, одсјеци општинске управе дужни су доставити захтјеве за буџетским средствима за 2026. годину на начин предвиђен овим Упутством и усклађен са Правилником о буџетским класификацијама. За непоштовање буџетских ограничења и садржаја буџетског захтјева, као и рокова за израду и достављање захтјева, предвиђене су санкције у складу са чланом 64. Закона о буџетском систему Републике Српске.

(4) При изради финансијског плана придржавати се дозвољеног буџетског оквира као и рока за достављања финансијских планова према утврђеном буџетском календару, како би се испоштовале одредбе Закона о буџетском систему РС.

Број: 01-014-314-1/26
Сребреница, 28.08.2026. године

Начелник одјељења за финансије

Прилози:

1. План буџетске потрошње за 2026. годину
2. Потребне за капиталним улагањима
3. Број, структура запослених, плата и лична примања за 2026. год.

Назив буџетског корисника:

Број ПЈ:

ПЛАН БУЏЕТСКЕ ПОТРОШЊЕ У 2026. ГОДИНИ - ПО ЕКОНОМСКОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ

<u>Број конта</u>	<u>Опис/ставка</u>	<u>План 2026.</u>	<u>Пројена извршења 2026.</u>	<u>Ребаланс</u>	<u>План након ребаланса за 2026.</u>	<u>Индекс 6/3</u>	<u>Напомена</u>
1	2	3	4	5	6	7	8
<u>У к у п н о:</u>							

Назив буџетског корисника:

Број ПЈ:

ПОТРЕБЕ ЗА КАПИТАЛНИМ УЛАГАЊИМА У 2026. ГОДИНИ

Р.бр.	Назив пројекта/улагања	почетак реализације пројекта	Извори финансирања, властита- буџет	донација	кредит	Други извори	вриједност пројекта
1	2	3	4	5	6	7	8
01.							
02.							
03.							
04.							
05.							
06.							
У к у п н о:		0					

У Сребреници, _____ 2026. године

Потпис одговорног лица ПЈ:

Кол. 2 Уписује се назив пројекта/улагања: изградња зграде (са називом), инфраструктурног објекта, набавка опреме (возила и др.) итд.

Кол. 3 Почетак реализације пројекта (година)

Кол. 4 Извори финансирања-буџет

Кол. 5 Извори финансирања -донације Извори
финансирања –кредит

Кол. 7 Извори финансирања-остали извори

Кол. 8 Вриједност пројект

БУЏЕТСКИ КОРИСНИК

ТАБЕЛА 3

БРОЈ, СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ, ПЛАТА И ЛИЧНА ПРИМАЊА ЗА 2026.ГОДИНУ

Ред. број	Име и презиме радника	Стручна спрема	Позиција - радно мјесто	Запослен у пот.једин . од.	Радни стаж	Цијена рада	Коефицијент	Минимални рад	Основна плата	Додаци на плату	Укупна плата	Пореска олакшица	Основна бруто	Порез	Доприноси	Мјесечна бруто плата	Број мјесеци исплате	Бруто плата за 2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
Укупна средства:																		