

BOSNA I HERCEGOVINA/БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
REPUBLIKA SRPSKA/РЕПУБЛИКА СРПСКА
OPŠTINA SREBRENICA/ОПШТИНА СРЕБРЕНИЦА
NAČELNIK OPŠTINE/НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Adresa: Srebreničkog odreda bb,
Адреса: Сребреничког одреда бб,
Tel/Тел: 056/445-514, 445-501
Faks/Факс: 056/445-517
E-mail: nacelnik@gov.ba
Web: www.srebrenica.gov.ba



BOSNIA AND HERZEGOVINA
REPUBLIC OF SRPSKA
MUNICIPALITY OF SREBRENICA
MAYOR OF MUNICIPALITY
Address: Srebrenickog odreda bb,
Tel: 056/445-514, 445-501
Fax: 056/445-517
E-mail: nacelnik@gov.ba
Web: www.srebrenica.gov.ba

В О Д И Ч

Општине Сребреница у поступку остваривања права на приступ информацијама

Сребреница 14.03.2025. године

Број : 01-014- 89/25



САДРЖАЈ

1. УВОД
2. ПОСТУПАК ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА
3. КАКО СЕ ОДВИЈА ПОСТУПАК ПРИСТУПА ИНФОРМАЦИЈАМА
4. ОГРАНИЧЕЊА ПРАВА ПРИСТУПА ИНФОРМАЦИЈАМА
5. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

1. УВОД

Овај Водич је намијењен свим подносиоцима захтјева за остваривање права проистеклим из Закона о слободи приступа информацијама Републике Српске (у даљем тексту : ЗОСПИ).

Водич пружа информације везане за надлежности Општинске управе општине Сребреница (у даљем тексту: Општина) у вези са остваривањем права проистеклим из ЗОСПИ-а („Службени гласник Републике Српске“ број: 20/01), као и правима којима подносилац располаже и процедурама на основу којих се та права остварују као и предвиђеним роковима).

Овај Водич је бесплатан и може се добити у писаном облику (на захтјев странке) или погледати на сајту општине Сребреница.

2. ПОСТУПАК ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Свако физичко и правно лице има право приступа информацијама које су у надлежности јавног органа, а сваки јавни орган има правну обавезу да објави такве информације.

Право на приступ информацијама може се остварити подношењем писаног захтјева (у форми обрасца који се налази у прилогу овог Водича) у просторијама Општине. Захтјев се подноси у Писарници и мора садржати довољно података у вези са природом и садржајем информације.

Захтјев мора бити на једном од језика који су у службеној употреби у БиХ.

Ако захтјев подноси физичко лице, дужно је путем личних докумената доказати свој идентитет.

Ако захтјев подноси законски заступник, дужан је доказати свој идентитет и доставити доказ да је законски заступник или да има пуномоћ дат у од стране овлашћеног лица.

Ако захтјев није поднесен у прописаној форми и не садржи податке на основу којих се може идентификовати тражена информација, Општина ће позвати подносиоца захтјева да исти исправи или допуни у одређеном року.

Општина је о захтјеву за приступ информацијама дужан да одлучи у року од 15 дана од дана пријема захтјева.

Уколико Општина не поседује тражену информацију, Општина ће у року од 8 дана од дана пријема, захтјев прослиједити надлежном органу и о томе обавјестити подносиоца.



3. КАКО СЕ ОДВИЈА ПОСТУПАК ПРИСТУПА ИНФОРМАЦИЈАМА

По пријему захтјева, Општина је дужна, да путем овлашћеног службеника, размотри чињенице и околности од значаја за обраду поднесеног захтјева.

У случају да се дозволи приступ информацијама, у цјелости или дјелимично, обавијестиће подносиоца захтјева:

- о могућности личног приступа информацијама у просторијама Општине, или, под условом да је информација краћа од десет страна, да се информација у писаном облику достави подносиоцу захтјева,
- о могућности умножавања информације, ако је информација већа од десет страна, уз обавезну претходно извршене уплате трошкова умножавања информације (за фотокопирање информације која се тражи наплаћује се износ од 0,50 фенинга по страници у складу са Упутством Министарства правде Републике Српске).

Приступ информацијама обезбиједиће се на једном од званичних језика Босне и Херцеговине.

4. ОГРАНИЧЕЊА ПРАВА ПРИСТУПА ИНФОРМАЦИЈАМА

Општина Сребреница може одбити поступање по захтјеву, због недостатка формалних услова, који су предвиђени чланом 11. Закона о слободи приступа информацијама. О томе мора обавјестити подносиоца захтјева у року од 8 дана од дана пријема захтјева рјешењем, сачињеним у складу са ЗОСПИ-а.

Такво рјешење мора садржати све специфична питања која могу разјаснити захтјев, поуку о праву на жалбу, назнаку и адресу органа коме се жалба подноси, рок и трошкове за подношење жалбе, као и упуте о праву обраћања омбудсману са знаком неопходних података за контактирање омбудсмана.

На одлуку Општине, може се уложити жалба у законском року.

5. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Дио овог Водича су Индекс регистар и образац за подношење захтјева за приступ информацијама.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Милош Вучић