



Сребреница: 04.08.2022. године
Број: 01-014-____/22

На основу члана 70. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16), те Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста општинске управе Сребреница („Службени гласник општине Сребреница“ број: 2/17; 1/18; 2/18; 3/18; 1/19; 1/20), те правилника о јединственим процедурама за попуњавање упражњених радних мјеста у градској, односно општинској управи („Службени гласник Републике Српске“, број:42/17), начелник општине р а с п и с у ј е :

И Н Т Е Р Н И Ј А В Н И К О Н К У Р С **за попуњавање радног мјеста службеника у општинској управи Сребреница**

I - Начелник општине Сребреница расписује Интерни јавни конкурс за попуњавање радних мјеста службеника у општинској управи Сребреница , и то:

1. Самостални стручни сарадник за послове стручне службе Скупштине општине и административно-техничке послове.....1 извршилац
2. Самостални стручни сарадник за обнову и реконструкцију.....1 извршилац

II - Опис послова

Позиција 1.

Самостални стручни сарадник за послове стручне службе Скупштине општине и административно – техничке послове: Обавља административно – техничке послове за потребе скупштине општине, предсједника, потпредсједника и секретара скупштине општине, води календар обавеза предсједника скупштине, организује и припрема протоколарне пријеме, брине о репрезентацији за потребе скупштине општине и њених радних тијела, води и одговоран је за техничку припрему материјала за састанке радних тијела и других послова, евидентира и најављује састанке за предсједника и потпредсједника Скупштине општине, обавља операторске послове – по налогу предсједника и потпредсједника скупштине општине, уредно води, сређује и чува документацију са сједница Колегијума Скупштине општине и радних тијела скупштине општине до архивирања исте/ води евиденцију и административно-техничку обраду предмета, израђује резиме са састанака предсједника, потпредсједника и секретара скупштине општине, организује службена путовања предсједника Скупштине и замјеника предсједника, одговоран је за исправност и одржавање средстава за рад, учествује у комисијама именованим од стране начелника, обавља друге послове по налогу предсједника, потпредсједника и секретара СО Сребреница.

Позиција 2.

Самостални стручни сарадник за обнову и реконструкцију: Рад на приједлозима за обнову и реконструкцију, координира са донаторским организацијама везано за имплементацију програма обнове, сарадња са министарством за избјегла и расељена лица, сарадња са републичким секретаријатом за расељена лица и миграције, издаје увјерења за условност стамбених објеката, за прикључак објеката на НН мрежу, о поврата за потребе јавних позива и лијечења, прати, надзире и израђује уговоре за кориснике социјалног становања, врши уселја- исељај корисника из стамбених јединица социјалног становања, врши координисање на пројектима од стране донатора за обнову и реконструкцију, канцеларијски послови – рад са странкама издавање потребне евиденције а у корист



и сврху повратка, стручни надзор обнове објеката за које је инвеститор општина, учествује у раду комисија за техничке прегледе свих обновљених објеката, пружа стручну и техничку помоћ корисницима донаторских средстава, обрада свих података везано за повратнике за МЗ, учествује по потреби у раду Скупштинске комисије за повратак, обавља све административне послове у вези са комисијом за повратак, обавља и друге послове по налогу начелника одјељења, извјештај о раду доставља начелнику одјељења.

III- Статус: службеник у јединици локалне самоуправе

НАПОМЕНА: НА ОВАЈ ОГЛАС МОГУ СЕ ПРИЈАВИТИ САМО ЛИЦА ЗАПОСЛЕНА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ СРЕБРЕНИЦА

IV- Општи услови:

1. да су кандидати држављани БиХ, односно Републике Српске,
2. да су старији од 18 година,
3. да имају општу здравствену способност,
4. да се против њих не води кривични поступак,
5. да нису осуђивани за кривично дјело на безусловну казну затвора однајмање шест мјесеци или за кривично дјело које их чини неподобним за обављање послова у општинској управи јединице локалне самоуправе,
6. да нису отпуштени из државне службе, на било ком нивоу власти у БиХ, као резултат дисциплинске мјере у периоду од три године прије објављивања Јавног конкурса,
7. да нису под оптужбом Међународног суда за ратне злочине у бившој Југославији (члан 9. став 1. Устава БиХ),

V- Посебни услови :

- завршен четворогодишњи студиј или први циклус студија са најмање 240 ЕЦТС бодова, економског смјера
- 2 године радног искуства у струци (позиција 1)
- 1 година радног искуства у струци (позиција 2)
- познавање рада на рачунару,
- положен стручни испит за рад у републичким органима управе

VI - Потребна документа уз Пријаву на Јавни конкурс и биографију о кретању у служби, кандидат је дужан приложити доказе о испуњавању **општих и посебних услова.**



1. Као доказ о испуњавању општих услова кандидат прилаже овјерену фотокопију личне карте или пасоша, и изјаве у писаној форми:

- Диплома (овјерена фотокопија)
- Увјерење о држављанству (не старије од 6 мјесеци)
- Увјерење о положеном стручном испиту за рад у републичким органима управе (овјерена фотокопија)
- Потврда или увјерење као доказ о траженој врсти радног искуства,
- Увјерење о здравственој способности (достављају само изабрани кандидати)
- Изјава да није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које ме чини неподобним за обављање послова у републичком органу управе и да се против мене не води кривични поступак пред домаћим или страним судом
- Изјава да није отпуштен из органа управе као резултат дисциплинске мјере, на било којем нивоу власти у БиХ, три године прије објављивања Конкурса
- Изјава да код кандидата не постоји неспојивост и сукоб интереса у складу са Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе
- Изјава да се на кандидата не односе одредбе члана IX став 1. Устава БиХ.

Тражену документацију кандидати достављају као оригинале или овјерене фотокопије.

Са свим кандидатима који према конкурсној процедури испуњавају законом предвиђене услове Комисија за пријем у Општинску управу (у даљем тексту: Комисија) обавиће разговор – улазни интервју, а о мјесту и времену одржавања интервјуа кандидати ће бити благовремено обавјештени.

У изборном поступку, путем усменог разговора, извршиће се оцјењивање стручне оспособљености, знања и вјештина кандидата који учествују у изборном поступку, према критеријумима и мјерилима прописаним од Комисије за пријем у Општинску управу.

VII - Рок за подношење пријава

Рок за подношење пријава је 8 дана од дана објављивања Конкурса.

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узимати у разматрање.

Пријаве се могу доставити лично или путем поште, на адресу: Општина Сребреница, Комисији за пријем у Општинску управу Сребреница, Ул. Сребреничког одреда бб, са назнаком: Пријава на Интерни јавни конкурс за попуњавање радног мјеста службеника у општинској управи Сребреница.

Јавни конкурс биће објављен на огласној табли општинске управе Сребреница те на web страници општинске управе Сребреница www.srebrenica.gov.ba .

Уколико Конкурс не буде објављен истовремено, рок ће се рачунати од дана посљедњег објављивања.

Начелник општине

Младен Грујичић