

BOSNA I HERCEGOVINA/БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА  
REPUBLIKA SRPSKA/РЕПУБЛИКА СРПСКА  
OPŠTINA SREBRENICA/ОПШТИНА СРЕБРЕНИЦА  
NAČELNIK OPŠTINE/НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Adresa: Srebreničkog odreda bb,  
Адреса: Сребреничког одреда бб,  
Tel/Тел: 056/445-514, 445-501  
Faks/Факс: 056/445-233  
E-mail: [nacelnik@srebrenica.gov.ba](mailto:nacelnik@srebrenica.gov.ba)  
Web: [www.srebrenica.gov.ba](http://www.srebrenica.gov.ba)



BOSNIA AND HERZEGOVINA  
REPUBLIC OF SRPSKA  
MUNICIPALITY OF SREBRENICA  
MAYOR OF MUNICIPALITY  
Address: Srebrenickog odreda bb,  
Tel: 056/445-514, 445-501  
Fax: 056/445-233  
Email: [nacelnik@srebrenica.gov.ba](mailto:nacelnik@srebrenica.gov.ba)  
Web: [www.srebrenica.gov.ba](http://www.srebrenica.gov.ba)

Сребреница:05.04.2021.год  
Број: 01-014-сл/21

Скупштина општине Сребреница

# ПРОГРАМ РАДА НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ СРЕБРЕНИЦА У 2021. ГОДИНИ

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
МЛАДЕН ГРУЈИЧИЋ



## I. УВОД

Програм рада Начелника у 2021. години, своје активности, као и планске активности заснива на Закону о локалној самоуправи, статуту општине Сребреница, Стратегији развоја општине Сребреница, као и уговорима и споразумима које општина има са домаћим и међународним партнерима.

Код припреме Програма рада Начелника у 2021. години имала се у виду оцјена стања имплементације појединих пројеката, обавеза које проистичу из пројектних докумената, расположивих средстава и укупних капацитета учесника у имплементацији пројекта, реалних потреба и приоритета потенцијалних корисника пројектних услуга.

## II. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Програм рада садржи принципе, циљеве и задатке, економске, социјалне и развојне политике општине.

Програм рада се доноси за 2021. годину.

Програм рада Начелника утврђује:

- сврху, темељне вриједности и принципе развоја општине Сребреница;
- стратешке и кључне циљеве програма развоја;
- приоритетне задатке локалне самоуправе у 2021.;
- приоритетне реформе, програме, пројекте, активности и мјере у 2021. години;
- процес имплементације;
- начин финансирања;
- механизме мониторинга и евалуације;
- очекиване резултете;
- надлежност органа управе и механизме сарадње и координације.

Начелник општине је надлежан за провођење Програма рада.

Јавне установе и предузећа ће ускладити своје циљеве са Програмом Начелника.



### III. СВРХА ПРОГРАМА РАДА НАЧЕЛНИКА

Сврха програма рада је:

- Осигурање поштовања највишег нивоа људских права загарантованих Уставом;
- Пружање адекватног одговора на ургентне потребе становника општине за запошљавањем и бољим стандардом живота;
- Креирање оквира за свеобухватну **реформу Јавне управе** која ће бити ефикаснија у реаговању на материјалне, економске, социјалне, здравствене, културне потребе и проблеме појединаца, породица и заједнице, а иста би подразумијевала усклађивање аката прије свега са Законом о локалној самоуправи (број радника у складу са Законом) као и остали вид уштеда у буџету обзиром да је ситуација са Пандемијом проузрокованом вирусом Ковид 19 направила огромне проблеме у функционисању саме Локалне самоуправе и пуњења буџета у недовољном обиму за несметан рад.  
Реформа би подразумијевала анализе свих установа и служби појединачно како би се оцијенило стање функционисања истих у циљу изналажења најбољих могућих рјешења, обзиром да је досадашња пракса показала да установе и службе гдје је оснивач општина Сребреница нису показале висок степен професионализма у смислу остваривања прихода у своје буџете а како би растеретили општински буџет и ставку Грантови која ће свакако у овој години бити мања из наведених разлога.  
Смјернице и препоруке Владе Републике Српске, Локалним заједницама, су такође усмјерене на уштеде по буџетским ставкама и оне морају износити минимум 10%, тако да за те износе менаџменти установа, односно одговорна лица, морају изнаћи средства уколико желе несметано функционисање оних установа тамо гдје је то могуће, односно оне установе које остварују приходе.  
Вишак радника је огроман проблем, не само за нашу локалну заједницу, и у том правцу би се требало изнаћи најбоље могуће рјешење које нам следује прије или касније.
- Дефинисање развојне политике и приоритетних циљева у 2021. години и одређивање надлежности локалне управе за њихово провођење;
- Осигурање ефикасног мониторинга и евалуације рада Јавне управе од стране Скупштине Општине Сребреница, цивилног друштва и грађана.

### IV. ТЕМЕЉНЕ ВРИЈЕДНОСТИ И ПРИНЦИПИ

Темељне вриједности Програма рада начелника су да:

- све активности локалне управе морају имати позитиван утицај на развоје људских права и правноправности мушкараца и жена
- је највиша тежња грађана побољшање животног стандарда и уживање слободе од сиромаштва, незапослености и болести;
- је осигурање достојанственог стандарда живота темељ на којима требају да се заснивају сви напори усмјерени на развој;
- се надлежности општине у креирању и имплементацији политика проводи у складу са потребама становника самостално.



Темељни принципи Програма рада Начелника су да:

- креирање и провођење политика у области привреде, социјалне и здравствене заштите, борачких питања, образовања, управе, радних односа и представљају приоритет у раду локалне управе;
- у извршењу своје надлежности општина самостално доноси прописе и одлучује о организацији и раду јавних предузећа.
- се приликом креирања и имплементације општинске политике осигурава потпуна сарадња органа локалне управе која омогућава дјелотворније, ефикасније, ефективније дјеловање и рационално коришћење јавних ресурса;
- посебно рањиве категорије становништва имају додатни подстицај за побољшање њиховог животног стандарда.

## V. СТРАТЕШКИ И КЉУЧНИ РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ

Стратешки циљеви:

- осигурање привредне инфраструктуре која омогућава запошљавање у конкурентном приватном сектору, и растући животни стандард уз одрживо кориштење природних ресурса;
- повећање могућности за све, а посебно за старије људе и породице у стању социјалне потребе да оствари бољи живот, да имају квалитетну здравствену заштиту, добро образовање и квалитетне социјалне услуге;
- интегрисање економских, социјалних и културних политика како би оне постале ефикасније у осигурању укупног развоја;
- креирање материјалних и друштвених услова који омогућавају повратак расељених лица и избјеглица у сигурности и достојанству у мјеста њиховог поријекла и њихову несметану реинтеграцију у њихова друштва.

Кључни развојни циљеви за потврђивање Програма рада Начелника за 2021. годину:

- убрзање привредног развоја Општине Сребреница и рјешавање суштинских економских и социјалних проблема, а посебно оних повезаних са недостатком посла, сиромаштвом, болешћу и старошћу и борба против Пандемије проузроковане вирусом Ковид 19;
- провођење свеобухватне реформе локалне управе по стандардима који важе у земљама Европске уније и осигурање одрживог финансирања јавних програма општине.

## VI. ПРИОРИТЕТНИ ЗАДАЦИ

Приоритетни задаци локалне управе у области развоја у 2021. години:

- привредни развој, унапређење квалитета услуга у области друштвеног живота, унапређење стања животне средине и уређеност општине и изградња нових капацитета прерађивачке пољопривредне производње;
- креирање нових радних мјеста у реалном сектору;
- рационализација општинске управе и имплементација Закона о локалној управи и самоуправи Републике Српске;



- повезивање са градовима из ЕУ и окружења;

Кључни развојни изазови:

- унапријеђење путне, туристичке, индустријске, стамбене и културне инфраструктуре;
- провођење реформи социјалних, здравствених и образовних програма;
- осигурање дјелотворније, ефикасније и хармонизоване локалне управе и јавних служби, која ће грађанима пружати квалитетне услуге ;
- обезбједити квалификовану радну снагу у складу са потребама инвеститора који покрећу производњу у 2021. години;
- осигурање ефикасног утрошка јавних средстава у вршењу своје надлежности и одрживог система финансирања јавних установа и предузећа.

## VII. ПРИОРИТЕТНИ ПРОГРАМИ, ПРОЈЕКТИ И МЈЕРЕ

### ПРИОРИТЕТНИ ПРОГРАМИ

#### 1. Програм подршке развоју приватног сектора

Програм има за циљ пружити подршку развоју пословном сектору у реализацији пројекта, који омогућавају повећање броја запослених, повећање прихода запосленим радницима, проширивање обима пословања, унапређење заштите на раду и права радника из радног односа, унапријеђење квалитета производа и услуга и развој менаџмента.

#### 2. Програм подршке извозној индустрији

Програм има за циљ пружити подршку малим, средњим и великим предузећима заинтересованим за нова улагања на простору општине која омогућује запошљавање значајног броја радника, развој извозно оријентисане економије и ефикасно кориштење привредних ресурса за економски развој Општине Сребреница.

#### 3. Програм развоја туризма

Програм има за циљ пружање подршке развоју туристичке инфраструктуре у областима које могу утицати на развој туризма као важне привредне гране, као и на укупно побољшање квалитета живота на простору општине. Позиционирати Сребреницу као привлачну бањско – туристичко, културно мјесто. Сарадња са Туристичком организацијом и Националним парком ``Дрина``.

#### 4. Програм руралног развоја

Програм има за циљ пружити посебну подршку руралном развоју који ће подржавати развојне иницијативе које долазе из руралних заједница и које ће обезбједити подстицај приватном сектору у отварању производних радних мјеста у руралним подручјима Општине. Ефикасније тржишно организовање пољопривреде, јачање агро бизниса те већа препознатљивост и квалитет локалне производње и производа.

#### 5. Програм подршке развоју тржишта рада



Програм има за циљ осигурнути подршку незапосленим у активном учешћу на тржишту рада кроз запошљавање и проналажење посла, развој капацитета незапослених, њихово информисање и стање на тржишту рада, едукацију и обуку, осигурање посебних подстицаја за запошљавање рањивих и тешко упошљивих категорија и осигурање могућности за стицање знања кроз волонтирање и рад на пословима у заједници.

## 6. Програм подршке одрживом повратку

Програм има за циљ осигуравање подршке расељеним и повратницима помоћ у осигурању одрживих економских и социјалних услова живота у њиховим мјестима повратка.

### ПРИОРИТЕТНИ ПРОЈЕКТИ

1. Интензивирање активности у циљу покретања Бање Губер
2. Пројекат: Унапређења инфраструктуре за развој МСП-а
  - развој и унапређење предузетничке инфраструктуре и облика подршке развоју МСП-а.
3. Пројекат: Подршка пољопривредним газинствима за развој интензивне пољопривредне производње;
4. Пројекат: Уређење обале Језера Перућац
5. Пројекат: Изградња прве фазе наводњавања подручја Скелана;
6. Пројекат: Концерти и културни програм приликом обиљежавања „Дана Сребренице,“
7. Пројекат: Регулација ријечног корита на територији општине Сребреница
8. Пројекат: Активности на сузбијању пандемије изазване вирусом Ковид 19;
9. Пројекат: Асфалтирање и регулација путних праваца у општини Сребреница
10. Пројекат: Санација стамбених објеката у општини Сребреница
11. Пројекат: Програм зимског одржавања локалних путева на територији општине Сребреница
12. Пројекат: Изградња вјерских објеката
13. Пројекат: Изградња спортских терена
14. Изградња лифтова у стамбеним зградама
15. Пројекат: Изградња градског парка
16. Изградња прве фазе градске гараже;
17. Пројекат: Куповина производне хале за потребе инвестирања и отварања новог производног погона
18. Пројекат: Прекогранична сарадња са Србијом кроз ИПА фондове



19. Пројекат: Опремање Територијалне ватрогасне јединице
20. Електрификација руралних подручја;
21. Сарадња са институцијама које проводе пројекте на територији општине Сребреница (министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде и сл.);
22. Израда главног пројекта спортске хале са затвореним базеном;
23. Израда Главног пројекта физкултурне сале у Поточарима;

## VIII. ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА

1. Положај у одређеном сектору,
2. Интерес за развој у складу са Програмом рада Начелника,
3. Капацитет за учествовање у имплементацији,

У циљу ефикасније имплементације Програма рада, у области имплементације Програма дефинисани су:

1. а) Учесници у имплементацији Програма,  
б) Начин израде Акционог плана имплементације Развојног програма.

Надлежност за учествовање у имплементацији програма имају:

1. Начелник општине
2. Скупштина општине Сребреница

Акциони план имплементације садржи хијерархијски преглед задатака, активности, надлежности одговорних страна, информације о временском оквиру имплементације Програма рада у којем се обавезно налазе сљедеће информације:

- Назив реформе, програма, пројекта активности и мјере ( активности ),
- Кратак опис реформе, програма, пројекта активности и мјере,
- Процјењени укупни трошкови имплементације акције у КМ,
- Извори средства за финансирање реформе, програма, пројекта активности и мјере ( буџет општине, остали јавни извори и приходи по основу не-државних актера, приходи по основу донације и друго ),
- Назив носиоца активности, име одговорне особе и надлежности носиоца активности,
- Назив партнера и других учесника у имплементацији,
- Вријеме трајања имплементације у мјесецима,
- Планирани почетак и завршетак имплементације појединачних активности,
- Информације о стратешком специфичном циљу чијем остваривању ће допринијети планирана активност у складу са програмом,
- Циљна група или групе које ће имати директне користи од имплементације активности,
- Очекивани кључни ефекти или резултати након завршетка планиране акције.





Свака приоритетна реформа, програм и пројекат који је предвиђен Програмом рада чија имплементације је предвиђена Акционим планом (акција), биће детаљно припремљена, на начин да садржи основне информације о:

- начину доприноса акције имплементацији специфичних и стратешких циљева из Програма рада;
- идентификационим критичним питањима и анализи стања релевантних подручја, тема или питања и утицај на циљне групе;
- проведеном процесу приоритизације свих кључних активности у оквиру акције;
- дефинисањем циљева у складу са Програмом рада и специфичним задацима акције;
- листи специфичних активности које ће се провести у току имплементације акције;
- неопходним ресурсима за имплементацију акције у новцу и средствима, људским и кадровским ресурсима, те другим неопходним ресурсима као што су зграде или земљиште који су неопходни;
- опис директних резултата који ће се провођењем акције бити постигнути;
- опис дугорочних резултата, односно ефеката и утицаја акције на циљеце и задатке Програма рада;
- менаџменту акције, дефинисању одговорности за имплементацију акције и начину остваривања сарадње са партнерима и корисницима.

Начелник општине ће за потребе имплементације програма рада, посебну пажњу дати одређеним областима:

- унапређењу привредног развоја,
- кориштењу природних богатстава,
- развоју пољопривреде,
- кориштењу вода у енергетске и рекреативне сврхе,
- покретању питања стављања у функцију јавног водног добра у власништву Републике Српске у приобаљу ријеке Дрине, као водотока прве категорије,
- осигуравање услова за развој тржишних и економских односа,
- политику туризма, развоја туристичких ресурса и туристичко-промотивне дјелатности,
- креирању политике и развоја рекреативних, рехабилитационих и других центара,
- регулисању и обезбјеђивању саобраћајне, комуникацијске и транспортне инфраструктуре,
- Обезбјеђење услова за развој јавног промета и система комуникацијских веза на нивоу општине,
- Утврђивању програма и обезбјеђењу услова за изградњу, обнову и одржавање општинских саобраћајница.





## IX. ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА РАЗВОЈА

Извори средстава за финансирање реформи, програма, пројеката, активности и мјера:

1. Буџет општине Сребреница за период 2021. године.
2. Средства директних корисника у складу са одредбама Програма рада и Стратегије развоја општине Сребреница.
3. Грантови Влада Републике Српске, Федерације БиХ, Савјета министара БиХ, и осталих за развојне пројекте.

Укупна средства за имплементацију Програма рада, која ће укључивати додатна средства из других извора, биће дефинисана од стране Скупштине општине Сребреница Акционим планом. Средства по основу грантова Владе РС за развојне пројекте и грантови других донатора ће се објезбједити на основу финансирања и суфинансирања програма и пројеката предвиђених Програмом рада и Стратегијом развоја општине Сребреница.

## X. ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ

Кључни очекивани резултати Програма рада су:

- повећање броја регистрованих запослених, посебно у прерађивачкој индустрији, пољопривреди и туризму;
- повећање обима индустријске производње;
- повећање извоза;
- повећање броја доласка туриста;
- значајно смањење броја регистрованих незапослених;
- повећање степена економске активности становништва;
- повећање просјечних плата у приватном сектору;
- осигурано препознатљиво поштовање права радника;
- повећање броја запослених, посебно жена;
- успостављена ефикасна, функционална и транспарентна локална управа у општини која има обезбјеђене ресурсе неопходне за пружање услуга из своје надлежности и проведене реформе које осигуравају ефикасно функционисање економских и социјалних закона и програма;
- осигурање заштите права ``најрањивијим`` категоријама;
- осигурано значајно побољшање културног живота;
- приоритетне реформе, програми, пројекти и мјере предвиђене Програмом успешно проведене.



## XI. МОНИТОРИНГ И ЕВАЛУАЦИЈА

Провођење мониторинга ће се вршити редовно, кроз систематично прикупљање и анализу информација неопходних за праћење напретка имплементације Програма.

Циљеви мониторинга су:

1. Осигурање да се све активности проводе правилно и на вријеме,
2. Утврђивање да ли се уложени ресурси правилно користе,
3. Идентификација проблема у процесу имплементације Програма и предлагање рјешења.

На основу резултата евалуације обезбједиће се информације и томе:

- да ли се резултати остварују према плану и да ли су релевантни за рјешавање проблема,
- да ли остварени резултати дају ефективан допринос остваривању циљева Програма рада,
- да ли се планирани ресурси обезбјеђују на вријеме и у складу са Акционим планом.

Приликом дефинисања индикатора у Акционом плану користиће се објективно провјерљиви индикатори који ће омогућити описивање резултата мониторинга и евалуације на мјерљив начин.

Начелник општине доноси акте о активностима на провођењу мониторинга и евалуације о чему обавјештава Скупштину достављањем информација о раду у току одређених периода.

Начелник доставља Скупштини годишњи извјештај о напретку имплементације Програма рада у складу са резултатима мониторинга и евалуације који ће садржавати информације о релевантности, ефективности, ефикасности, утицају и одрживости остварених резултата у имплементацији Програма.

## XII. ОДГОВОРНОСТ, САРАДЊА И КООРДИНАЦИЈА

Одговорност за постизање циљева и резултата је на Начелнику општине, који ће на имплементацији активно сарађивати са Скупштином општине и Владом Републике Српске, међународним институцијама, актерима цивилног друштва и представницима приватног сектора.

У циљу обезбјеђења адекватне техничке и финансијске подршке, Начелник општине ће осигурати потребну техничку помоћ:

- кроз сарадњу са међународним институцијама у процесу планирања и провођења приоритетних реформи,
- кроз пројекте којима ће се обезбједити мобилизација потребних ресурса цивилног друштва за имплементацију Програма рада,
- кроз сарадњу са професионалним организацијама у циљу обезбјеђења недостајућих стручних и техничких ресурса кроз позиве за услуге.

BOSNA I HERCEGOVINA/БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА  
REPUBLIKA SRPSKA/РЕПУБЛИКА СРПСКА  
OPŠTINA SREBRENICA/ОПШТИНА СРЕБРЕНИЦА  
NAČELNIK OPŠTINE/НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Adresa: Srebreničkog odreda bb,  
Адреса: Сребреничког одреда бб,  
Tel/Тел: 056/445-514, 445-501  
Faks/Факс: 056/445-233  
E-mail: [nacelnik@srebrenica.gov.ba](mailto:nacelnik@srebrenica.gov.ba)  
Web: [www.srebrenica.gov.ba](http://www.srebrenica.gov.ba)



BOSNIA AND HERZEGOVINA  
REPUBLIC OF SRPSKA  
MUNICIPALITY OF SREBRENICA  
MAYOR OF MUNICIPALITY  
Address: Srebrenickog odreda bb,  
Tel: 056/445-514, 445-501  
Fax: 056/445-233  
Email: [nacelnik@srebrenica.gov.ba](mailto:nacelnik@srebrenica.gov.ba)  
Web: [www.srebrenica.gov.ba](http://www.srebrenica.gov.ba)

---

### XIII. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Имплементација програма развоја почиње у мају 2021. године и траје до 31. децембра 2021. године.

Начелник општине

Младен Грујичић