

BOSNA I HERCEGOVINA/БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
REPUBLIKA SRPSKA/РЕПУБЛИКА СРПСКА
OPŠTINA SREBRENICA/ОПШТИНА СРЕБРЕНИЦА
NAČELNIK OPŠTINE/НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Adresa: Srebreničkog odreda bb,
Адреса: Сребреничког одреда бб,
Tel/Тел: 056/445-514, 445-501
Faks/Факс: 056/445-233
E-mail: nacelnik@srebrenica.gov.ba
Web: www.srebrenica.gov.ba



BOSNIA AND HERZEGOVINA
REPUBLIC OF SRPSKA
MUNICIPALITY OF SREBRENICA
MAYOR OF MUNICIPALITY
Address: Srebrenickog odreda bb,
Tel: 056/445-514, 445-502
Fax: 056/445-233
Email: nacelnik@srebrenica.gov.ba
Web: www.srebrenica.gov.ba

Broj :01-014-541-P-3 /20
Datum:26.04.2021.godine

**PRAVILNIK O USLOVIMA I NAČINU DODJELE SREDSTAVA MALIM I SREDNJIM PREDUZEĆIMA
(MSP)- PREDUZETNICIMA, REGISTROVANIM NA PODRUČJU OPŠTINE SREBRENICA**

Na osnovu 82. Stav 3. Zakona o lokalnoj samoupravi (Službeni glasnik Republike Srpske, broj: 97/16) i člana 57. Statuta Opštine Srebrenica Srebrenica (Službeni glasnik opštine Srebrenica broj: 2/2018), Načelnik opštine Srebrenica donosi:

P R A V I L N I K
o uslovima i načinu dodjele sredstava malim i srednjim preduzećima (MSP) i preduzetnicima
registrovanim na području opštine Srebrenica

I - UVOD

Član 1.

Pravilnikom o uslovima i načinu dodjele sredstava malim i srednjim preduzećima (MSP) i preduzetnicima registrovani na području opštine Srebrenica (u daljem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se: namjena i visina sredstava, uslovi i način ostvarivanja prava na sredstva, vrsta i visina sredstava, postupak odobravanja, način provođenja nadzora namjenskog korišćenja, kao i potrebna dokumentacija.

Član 2.

Dodjela sredstava ima za cilj da podstakne zapošljavanje novih radnika i samozapošljavanje na području opštine Srebrenica u skladu sa Odlukom JU "Zavoda za zapošljavanje „Republike Srpske Pale br:02.07.6/0601-59-2/20 od 16.09.2020 godine te slabo upošljivih kategorija stanovništva (mladih, žena, djece poginulih boraca VRS i RVI i nezaposlenih demobilisanih boraca VRS) koji se nalaze na evidenciji nezaposlenih u filijali ZZZRS u Srebrenici.

Član 3.

Sredstva su namijenjena poslodavcima za zapošljavanje novih radnika i pojedincima u svrhu samozapošljavanja, uz sufinansiranje dijela troškova radnog mjesta.

Član 4.

Ukupna sredstva za ove vidove podrške iznose **55.500 KM** i to :

1. Sredstva namijenjena za novo zapošljavanje
2. Sredstva namijenjena za samozapošljavanje

II - NAMJENA I VISINA SREDSTAVA

Član 5.

Ciljne grupe su MSP i preduzetnicima registrovana ili imaju namjeru da se registruju na području opštine Srebrenice koji ispunjavaju uslove za dodjelu sredstava mogu ostvariti pravo za jednu od sljedećih namjena:

-Za poslodavca koji zapošljava slabo upošljivih kategorija stanovništva (mladih, žena, djece poginulih boraca VRS i RVI i nezaposlenih demobilisanih boraca VRS) koji se nalaze na evidenciji nezaposlenih u filijali ZZZRS u Srebrenici sa kojima će se sklopiti ugovor o radu sa istim u trajanju od najmanje **12** mjeseci podsticaj opštine iznosi do **4.500 KM** za zapošljavanje ženske radne snage odnosno **4.000 KM** za zapošljavanje muške radne snage

-Za samozapošljavanje ženske radne snage iznos sredstava iznosi do **4.500 KM** odnosno **4.000 KM** za samozapošljavanje muške radne snage po aktiviranoj djelatnosti, po jednom biznisu.

III - USLOVI

Član 6.

Pravo na sredstva za **ново zapošljavanje** imaju MSP i preduzetnici koji ispunjavaju sljedeće uslove:

- Da je MSP registrovano prije 01.01.2021.godine,
- Da redovno izmiruje obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, Da redovno izmiruje komunalne usluge (voda,kanalizacija,smeće)
- Da je lice za koje se traži podrška na evidenciji Zavoda za zapošljavanje-Biro Srebrenica, evidentirano prije 31.01.2021. godine.
- Da od 01.03.2020. godine nisu smanjili broj zaposlenih,
- Da nad njima nije pokrenut ili otvoren stečajni odnosno likvidacioni postupak,

Pravo na sredstva za **samozapošljavanje** imaju fizička lica koji ispunjavaju sljedeće uslove:

- Da je nezaposleno lice na evidenciji Zavoda za zapošljavanje-Biro Srebrenica evidentirano prije 31.01.2021. godine
- Da će djelatnost obavljati najmanje **12 mjeseci** nakon registracije (detalji će biti regulisani ugovorom)
- Da je registrovano poslije 31.01.2021. godine ili će se registrovati do sklapanja ugovora.
- Da pripada slabo upošljivim kategorijama stanovništva.

Član 7.

Pravo na sredstva **ne mogu ostvariti** MSP, koja su ranije zloupotrijebili ili nenamjenski utrošili sredstva koja su im dodijeljena od strane opštine Srebrenica, kao i fizička lica koji su kao preduzetnici zloupotrebili ili nenamjenski trošili sredstva koja su im dodijeljena od strane opštine.

IV - KRITERIJUMI ZA DODJELU

Član 8.

Novo zapošljavanje

Sredstva za novo zapošljavanje se u skladu sa utvrđenim namjenama iz člana 5. dodjeljuju poslodavcu koji zapošljava lice a koje je na evidenciji Zavoda za zapošljavanje – Biro Srebrenica.

Poslodavcu koji je zaključio ugovor sa licem iz prethodnog stava u trajanju od najmanje **12 mjeseci** od dana dobijanja podrške, sredstva se dodjeljuju nakon dostavljanja dokaza (obrazac prijave radnika i ugovor o radu).

Za novo zapošljavanje poslodavci mogu ostvariti pravo na podršku maksimalno za **5 (pet) radnika**.

U slučaju da se na javni poziv ne javi dovoljan broj aplikanata, na prijedlog Komisije iz člana 11. ovog Pravilnika, neutrošeni dio sredstava namijenjenih za podršku za novo zapošljavanje, može se odobriti poslodavcu koji je iskazao interes za zapošljavanje većeg broja radnika maksimalno do **10 (deset) radnika**.

Podrška poslodavcu za novo zapošljavanje doznavačavaju se po prijemu radnika u visini od **50% ; 30% nakon 6 mjeseci i 20% nakon 12 mjeseci od zasnivanja radnog odnosa**. Ugovorom će biti precizirani jasniji odnosi između davaoca i primaoca sredstava.

Samozapošljavanje

Podsticaj za samozapošljavanje namijenjene su nezaposlenim licima koja na evidenciji Zavoda za zapošljavanje-Biro Srebrenica.

Podrška se dodjeljuju za započinjanje sopstvenog biznisa uz uslov da djelatnost nastave obavljati najmanje **12 mjeseci** od dana registracije.

Podsticaj za samozapošljavanje, doznavačavaju se nezaposlenom licu u visini od **50% odobrenih sredstava po zasnivanju radnog odnosa, 30% nakon 6 mjeseci i 20% nakon 12 mjeseci od zasnivanja radnog odnosa**.

Uslov za potpisivanje ugovora o dodjeli sredstava za MSP je mjenična izjava u banci.

Član 9.

Korisnik podrške dužan je da redovno uplaćuje poreze i doprinose za zdravstveno i penziono osiguranje, te da kvartalno dostavlja dokaz o uplati navedenih doprinosa.

V - POSTUPAK DODJELE

Član 10.

Sredstva se dodjeljuju putem Javnog poziva koji raspisuje načelnik opštine.

Član 11.

Komisija koju imenuje Načelnik opštine će raditi prema uslovima koji su propisani Javnim pozivom i ovim Pravilnikom.

Član 12.

MSP-preduzetnik, fizičko lice podnosi zahtjev uz ostalu dokumentaciju za podršku na za to propisanom aplikacionom obrascu, koji će biti dostupan u šalter sali opštine Srebrenica i Web stranici opštine Srebrenica.

Dokumenti koji se prilažu su:

Novo zapošljavanje

- Popunjen aplikacioni obrazac koji je potpisan i ovjeren pečatom MSP
- Dokaz o registraciji preduzeća,
- Uvjerenje o izmirenim poreskim obavezama (PU Zvornik i UIO Tuzla),
- Uvjerenje Zavoda za zapošljavanje-Biro Srebrenica o evidenciji lica koji će biti zaposleni.
- Uvjerenje o broju zaposlenih radnika i izmirenim obavezama prema istim na dan podnošenja aplikacije,
- Ovjerena i potpisana izjava da se ne vodi stečajni ili likvidacioni postupak,
- Kopija Ugovora sa bankom o otvorenom transakcionom računu,
- Kopija lične karte ovlaštenog lica MSP-a,
- Potvrda o izmirenim komunalnim uslugama (voda ,kanalizacija,smeće-potvrdu izdaje KP“Polet“)

Samozapošljavanje

- Popunjen aplikacioni obrazac
- Ovjerena izjava da će registrovati djelatnost do potpisivanja ugovora, ili rješenje o registraciji ako je ista registrovana od 31.01.2021. godine.
- Uvjerenje Zavoda za zapošljavanje-Biro Srebrenica o evidenciji lica koje je ili će biti samozaposleno.
- Kopija lične karte aplikanta-podnosioca zahtjeva i potvrda o prebivalištu,
- Potvrda o izmirenim komunalnim uslugama (voda ,kanalizacija,smeće-potvrdu izdaje KP“Polet“)
- Kopija Ugovora sa bankom o otvorenom transakcionom računu, za registrovani biznis.
- Dokaz o pripadnosti slabo upošljivoj kategoriji stanovništva.

Prijave sa dokumentacijom dostavljaju se poštom ili lično u zapečaćeni kovertama na adresu iz Javnog poziva.

Član 13.

Komisija iz člana 11. ovog Pravilnika, provjerava ispunjenost uslova iz Javnog poziva i, u skladu sa utvrđenim opštim i unaprijed definisanim kriterijumima, vrši evaluaciju i rangiranje primljenih prijava.

Član 14.

Na prijedlog Komisije, Načelnik donosi odluku o dodjeli sredstava, a sa svakim korisnikom sredstava pojedinačno zaključuje se ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obaveze i na osnovu kojeg se vrši isplata.

Ugovor zaključuje Načelnik ili lice koje on ovlasti za potpisivanje.

Član 15 .

Pri potpisivanju ugovora korisnik sredstava dužan je da dostavi dokaz o zasnivanju radnog odnosa za lica koja se zapošljavaju (ugovor o radu, prijava na obavezno osiguranje).

VI - NADZOR NAD NAMJENSKIM KORIŠĆENJEM SUBVENCIJA

Član 16.

Korisnici sredstava podrške dužni su da **Komisiji za monitoring**, u svakom momentu omogućе kontrolu namjenskog korišćenja sredstava po osnovu podrške i uvid u svu potrebnu dokumentaciju.

Nadzor nad namjenskim korišćenjem sredstava tokom cijelog perioda utvrđenog u članu 8. i 9. ovog Pravilnika, vrši **Komisija za monitoring koju imenuje Načelnik opštine.**

Član 17.

Ukoliko poslodavac-korisnik podrške za zapošljavanje, na zahtjev lica koje je zaposlio, raskine radni odnos sa istim, dužan je da zasnuje radni odnos sa drugim nezaposlenim licem sa evidencije Zavoda za zapošljavanje, za preostalo vrijeme utvrđeno ugovorom.

Ako poslodavac ili samostalni preduzetnik-korisnik podrške, otkáže ugovor o radu bez krivice zaposlenog ili prestane sa obavljanjem djelatnosti prije isteka roka utvrđenog ugovorom, dužan je da vrati cjelokupan iznos podsticaja uz propisanu zakonsku kamatu.

Korisnik kod kojeg se utvrdi nenamjensko korišćenje odobrene subvencije, odmah se prestaje sa daljom isplatom sredstava a za isplaćena sredstva se traži izvještaj o utrošku istih i eventualno pokreće mehanizam bankarske garancije ili mjenične izjave.

Član 18.

Korisnik podrške dužan je sačiniti izvještaj o njenom namjenskom korišćenju uz prilaganje neophodne dokumentacije koja to dokazuje, a što će detaljnije biti precizirano ugovorom.

VII - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 19.

Aplikanti čija prijava ne bude prihvaćena mogu uložiti žalbu načelniku opštine u roku od 8 dana od dana objave rezultata Javnog poziva.

Rezultati Javnog poziva biće objavljeni na oglasnoj tabli opštine i web stranici opštine. Ugovorni organ odlučuje u prvom stepenu po žalbi u roku predviđenom ZUP-om.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom potpisivanja i isti će biti objavljen u Službenom glasniku Opštine Srebrenica.

Načelnik opštine

Mladen Grujičić