



Сребреница: 17.01.2020. године
Број: 01-014-____/20

На основу члана 70. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16; 36/19), те Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста општинске управе Сребреница („Службени гласник општине Сребреница“ број: 2/17; 1/18; 2/18; 3/18), те правилника о јединственим процедурама за попуњавање упражњених радних мјеста у градској, односно општинској управи („Службени гласник Републике Српске“, број:42/17), начелник општине р а с п и с у ј е :

ИНТЕРНИ ЈАВНИ КОНКУРС за попуњавање радног мјеста службеника у општинској управи Сребреница

I - Начелник општине Сребреница расписује Интерни јавни конкурс за попуњавање радног мјеста службеника у општинској управи Сребреница , и то:

1. Самостални стручни сарадник за обрачун плата, накнада и благајну.....1 извршилац

Одјељење за финансије општинске управе Сребреница

II - Опис послова

Самостални стручни сарадник за за обрачун плата, накнада и благајну: Води благајнички дневник Б.К. (органа општине, оделјења и служби општинске управе, благајнички дневник буџет и благајнички дневник бонова за гориво, врши подизање готовог новца и исплате из благајне, врши требовање утрошеног новца (свих буџетских корисника), попуњава групу рачуна и врши исплате из благајне као и исплату помоћи, врши правдање утрошеног новца, трезору и исти одговара за тачност и исправност документације, врши обрачун и књижење личних примања те обрачун пореза и доприноса на исте, попуњава групу рачуна те врши плаћање, доставља банкама спискове и налоге и одговара за тачност, а такође је одговорна за чување и заштиту података о личним примањима, попуњава МОП-ове, врши обрачун надокнада за рад члановима Скупштинских комисија и радних тијела, обрачунава порезе и доприносе и врши пријаву МОП-ова у пореској, врши обрачун надокнада за рад члановима скупштинских комисија и радних тијела, обрачун паушала и дневница за одборнике као пореза и доприноса и пријаву за листе МОП-а у Пореској Управи, врши рефундацију боловања, са пратећом документацијом и то у Фонду Здравственог Осигурања и Завод за социјални рад (труднице), за исте прати по решењима уплату средстава, попуњава картоне депонованих потписа и доставља исте банкама са пратећом документацијом неопходном за отварање жиро рачуна за пословање, одговоран је за чување и употребу службених печата повјерених рјешењем начелника општине, попуњава административне забране и води евиденцију о истим те ради друге послове по налогу начелника одјељења коме подноси извјештаје о раду.

III- Статус: службеник у јединици локалне самоуправе

**НАПОМЕНА: НА ОВАЈ ОГЛАС МОГУ СЕ ПРИЈАВИТИ САМО ЛИЦА ЗАПОСЛЕНА У ОПШТИНСКОЈ
УПРАВИ СРЕБРЕНИЦА**



IV- Општи услови:

1. да су кандидати држављани БиХ, односно Републике Српске,
2. да су старији од 18 година,
3. да имају општу здравствену способност,
4. да се против њих не води кривични поступак,
5. да нису осуђивани за кривично дјело на безусловну казну затвора најмање шест мјесеци или за кривично дјело које их чини неподобним за обављање послова у општинској управи јединице локалне самоуправе,
6. да нису отпуштени из државне службе, на било ком нивоу власти у БиХ, као резултат дисциплинске мјере у периоду од три године прије објављивања Јавног конкурса,
7. да нису под оптужбом Међународног суда за ратне злочине у бившој Југославији (члан 9. став 1. Устава БиХ),

V- Посебни услови :

- завршен четворогодишњи студиј или први циклус студија са најмање 240 ЕЦТС бодова, економског смјера
- 1 година радног искуства у струци
- познавање рада на рачунару,
- положен стручни испит за рад у републичким органима управе

VI- Пожељни услови:

- Специјализација,
- Познавање енглеског језика.

VII - Потребна документа уз Пријаву на Јавни конкурс и биографију о кретању у служби, кандидат је дужан приложити доказе о испуњавању **општих и посебних услова**.

1. Као доказ о испуњавању општих услова кандидат прилаже овјерену фотокопију личне карте или пасоша, и изјаве у писаној форми:

- Диплома (овјерена фотокопија)
- Увјерење о држављанству (не старије од 6 мјесеци)
- Увјерење о положеном стручном испиту за рад у републичким органима управе (овјерена фотокопија)
- Потврда или увјерење као доказ о траженој врсти радног искуства,
- Увјерење о здравственој способности (достављају само изабрани кандидати)
- Увјерење да није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова у општинској управи, (Увјерење не старије од 6 мјесеци)
- Изјава да није отпуштен из органа управе као резултат дисциплинске мјере, на било којем нивоу власти у БиХ, три године прије објављивања Конкурса
- Изјава да код кандидата не постоји неспојивост и сукоб интереса у складу са Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе



- Изјава да се на кандидата не односе одредбе члана IX став 1. Устава БиХ.

Тражену документацију кандидати достављају као оригинале или овјерене фотокопије.

Са свим кандидатима који према конкурсној процедури испуњавају законом предвиђене услове Комисија за пријем у Општинску управу (у даљем тексту: Комисија) обавиће разговор – улазни интервју, а о мјесту и времену одржавања интервјуа кандидати ће бити благовремено обавјештени.

У изборном поступку, путем усменог разговора, извршиће се оцјењивање стручне оспособљености, знања и вјештина кандидата који учествују у изборном поступку, према критеријумима и мјерилима прописаним од Комисије за пријем у Општинску управу.

Комисија, у случајевима када се појави кандидат који нема положен стручни испит за рад у општинској управи, а испуњава друге опште и посебне услове, може предложити да се исти прими на рад уз обавезу да стручни испит положи у року од шест мјесеци од дана запослења, у супротном му престаје радни однос у складу са чланом 67. ст. 3. и 4. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе и ако је то кандидат изјавом потврдио приликом подношења пријаве.

VIII - Рок за подношење пријава

Рок за подношење пријава је 8 дана од дана објављивања Конкурса.

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узимати у разматрање.

Пријаве се могу доставити лично или путем поште, на адресу: Општина Сребреница, Комисији за пријем у Општинску управу Сребреница, Ул. Сребреничког одреда бб, са назнаком: Пријава на Интерни јавни конкурс за попуњавање радног мјеста службеника у општинској управи Сребреница.

Јавни конкурс биће објављен на огласној табли општинске управе Сребреница те на web страници општинске управе Сребреница www.srebrenica.gov.ba.

Уколико Конкурс не буде објављен истовремено, рок ће се рачунати од дана посљедњег објављивања.

Начелник општине

Младен Грујичић