



Broj: 01-022- /19  
Srebrenica: 19.12.2019. godine

Na osnovu člana 35. Zakona o Budžetskom sistemu Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj: 121/12;52/14;103/15 i 15/16), člana 39. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. glasnik RS“, broj 97/16), i člana 34. Statuta opštine Srebrenica („Službeni glasnik opštine Srebrenica“ broj 2/18), na prijedlog Načelnika opštine, Skupština opštine Srebrenica na XIII tematskoj sjednici održanoj dana 12.12.2019. godine donosi:

## ODLUKU o izvršenju Budžeta Opštine Srebrenica za 2020. godinu

### Član 1.

Ovom Odlukom propisuje se način izvršenja Budžeta Opštine Srebrenica za 2020. godinu (u daljem tekstu: budžet).

Ova Odluka će se sprovoditi u saglasnosti sa Zakonom o budžetskom sistemu Republike Srpske i Zakonom o trezoru.

Sve Odluke, zaključci i rješenja koji se odnose na budžet moraju biti u skladu sa ovom odlukom.

Ova Odluka se odnosi na korisnike budžeta koji se u cijelosti ili djelimično finansiraju iz budžeta opštine.

Budžetsko poslovanje će se obavljati preko Fondovskog računovodstva. Fondovsko računovodstvo se sastoji od:

-Opšteg fonda (01) -vodi se usvojeni zakonski budžet

-Fond prihoda po posebnim propisima (02)

-Fond grantova 03) -vode se grantovi koji budu uplaćeni u tekućoj budžetskoj godini, a nisu planirani

Budžetom.

### Član 2.

Sredstva budžeta iz člana 1. ove odluke raspoređuju se u ukupnom iznosu od **11.210.660,00 KM, od čega:**

- Za tekuće izdatke	8.709.660,00 KM
- Izdaci za nefinansijsku imovinu	1.915.000,00 KM
- Izdaci za otplatu dugova	410.000,00 KM
- Za budžetsku rezervu	140.000,00 KM
- Ostali izdaci	36.000,00 KM

Ukupna budžetska potrošnja mora biti uravnotežena sa ukupnim budžetskim sredstvima (prihodima).

### Član 3.

Vlastiti prihodi budžetskih korisnika moraju se naplaćivati i raspoređivati preko računa javnih prihoda opštine Srebrenica.

Budžetski korisnici mogu shodno odredbama člana 10. Zakona o budžetskom sistemu RS koristiti vlastite prihode (vlastiti prihodi budžetskih korisnika) u 100%-tnom iznosu.

Budžetskom korisniku koji ne ostvari vlastite prihode u planiranom iznosu umanjice se planirani rashodi procentualno za iznos neostvarenih prihoda.

#### **Član 4.**

Odjeljenje za finansije upravlja i kontrolira priliv i odliv novčanih sredstava prema usvojenom budžetu.

#### **Član 5.**

Korisnici budžeta raspolažu sa planiranim budžetskim sredstvima prema prioritetima koje utvrđuje izvršilac budžeta.

Korisnici budžetskih sredstava dužni su sredstva utvrđena u budžetu koristiti rukovodeći se načelima racionalnosti i štednje.

#### **Član 6.**

Budžetski korisnici su obavezni da dostave Odjeljenju za finansije mjesečne finansijske planove za izvršenje budžeta sedam dana prije početka narednog mjeseca.

Odjeljenje za finansije obavještava budžetske korisnike o visini budžetskih sredstava koja će im se staviti na raspolaganje mjesečnim finansijskim planom, a u skladu sa procijenjenim ostvarenjem priliva budžetskih sredstava.

Ako korisnik budžeta ne podnese mjesečni finansijski plan u roku iz stava 1. ovog člana, mjesečni plan za tog budžetskog korisnika određuje Odjeljenje za finansije.

Ukupan iznos svih mjesečnih finansijskih planova potrošnje svakog budžetskog korisnika može biti manji ili jednak iznosu usvojenog godišnjeg budžeta za svakog budžetskog korisnika.

#### **Član 7.**

Odjeljenje za finansije vrši prenos sredstava za izmirivanje obaveza po osnovu rashoda budžeta isključivo na osnovu obrazaca za trezorsko poslovanje budžetskih korisnika.

Podaci uneseni u obrasce za trezorsko poslovanje budžetskih korisnika moraju biti sačinjeni na osnovu obrazaca za trezorsko poslovanje budžetskih korisnika.

Podaci uneseni u obrasce za trezorsko poslovanje budžetskih korisnika moraju biti sačinjeni na osnovu vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava.

Prilikom određene nabavke sredstava, materijala, roba ili usluga budžetski korisnik je obavezan doći u Odjeljenje za finansije, provjeriti da li za tu nabavku ima sredstava i ako ima, popuniti odgovarajuću narudžbu. U protivnom nabavka neće moći biti realizovana.

Ispravama iz prethodnog stava smatraju se:

- obračunske liste plata i naknada
- predračuni i ugovori
- računi za nabavku sredstava, materijala, robe i usluga (Sa fiskalnim računima)
- odluke i rješenja nadležnih organa iz kojih proističu finansijske obaveze i
- ostale finansijske isprave.

#### **Član 8.**

Odobranje sredstava za tekuće pomoći može se vršiti samo na osnovu kriterija utvrđenih od strane davalaca sredstava ili uz podnošenje odgovarajućeg programa, odnosno projekta.

Korisnici sredstava za tekuće pomoći po utrošku primljenih sredstava dužni su podnijeti izvještaj o utrošku istih.

#### **Član 9.**

Korisnici budžetskih sredstava mogu stvarati obaveze i koristiti sredstva samo za namjene predviđene budžetom i to do iznosa koji je planiran, a u skladu sa raspoloživim sredstvima.

#### **Član 10.**

Načelnik opštine može na prijedlog načelnika Odjeljenja za finansije, sredstava raspoređena budžetom preraspoređivati:

- u okviru potrošačke jedinice i



-između potrošačkih jedinica i to do 10% usvojenih sredstava potrošačke jedinice kojoj se sredstva umanjuju.

Izuzetno od stava 1. ovog člana ne može se vršiti preraspodjela sredstava sa dodatnog programa socijalne zaštite na tekući program socijalne zaštite bez saglasnosti Načelnika opštine.

Načelnik opštine je obavezan da polugodišnje izvještava Skupštinu opštine o izvršenoj preraspodjeli sredstava iz stava 1. ovog člana.

#### Član 11.

Raspored sredstava budžetske rezerve vrši se u skladu sa članom 42. Zakona o budžetskom sistemu Republike Srpske.

Načelnik opštine odlučuje o korištenju sredstava budžetske rezerve.

Načelnik opštine je obavezan da polugodišnje i godišnje izvještava Skupštinu opštine o korišćenju sredstava budžetske rezerve.

#### Član 12.

Isplata plata i ostalih ličnih primanja budžetskih korisnika vrši se prenosom sredstava sa računa Jedinstvenog računa trezora opštine na tekuće račune zaposlenih u odgovarajućim bankama.

Budžetski korisnici dužni su propisani obrazac za trezorsko poslovanje za lična primanja dostaviti na unos u sistem trezora do 5. u mjesecu za prethodni mjesec.

#### Član 13.

Obaveze po osnovu rashoda budžeta će se izmirivati po sljedećim prioritetima:

- obaveze po osnovu otplate kredita u iznosima koji su dospjeli za plaćanje,
- sredstva za poreze i doprinose na neto plate i ostala lična primanja,
- sredstva za neto plate, ostala lična primanja i naknade za rad skupštinskih tijela i komisija
- sredstva za socijalnu zaštitu,
- sredstva za obaveze prema dobavljačima za robu, materijal i usluge,
- sredstva za obaveze prema dobavljačima za investicije i investiciono održavanje,
- sredstva za ostale obaveze.

#### Član 14.

Budžetski korisnici su dužni da se, u postupku nabavke roba, materijala i vršenja usluga, pridržavaju odredaba Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine, kao i procedura o obaveznoj primjeni modula nabavki, propisanog Upustvom o formi, sadržaju i načinu popunjavanja obrazaca za trezorsko poslovanje budžetskih korisnika.

Odjeljenje za finansije, računovodstvo i naplatu budžeta obustaviće unos obaveza i plaćanja za koja prethodno nije sprovedena procedura iz stava 1. ovog člana.

#### Član 15.

Načelnik opštine dužan je Skupštini opštine podnijeti polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju budžeta.

#### Član 16.

Za izvršenje budžeta Načelnik opštine odgovoran je Skupštini opštine.

## **Član 17.**

U pogledu načina izrade, donošenja i izvršenja budžeta Opštine Srebrenica, zaduživanja, duga, računovodstva i nadzora budžeta, za sve što nije regulisano ovom Odlukom primjenjivaće se Zakon o budžetskom sistemu Republike Srpske, Zakon o trezoru i drugi zakonski i podzakonski akti.

## **Član 18.**

Odluka o usvajanju budžeta stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u Službenom Glasniku Opštine Srebrenica.

### **DOSTAVLJENO:**

1. Načelniku opštine
2. Stručnoj službi SO
3. Odjeljenje za finansije,
4. Ministarstvo finansija RS
5. a/a.

### **PREDSJEDNIK SKUPŠTINE**

---

Nedib Smajić