



Сребреница: 08.11.2018. године  
Број: 01-014-\_\_\_\_\_

На основу одредаба члана 78. став 1. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16), члана 7. став 2. Правилника о јединственим процедурама за попуњавање упражњених радних мјеста у градској, односно општинској управи („Службени гласник Републике Српске“, број:42/17), члана 65. и члана 116. Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Сребреница ( „Службени гласник општине Сребреница“, број: 2/17), а све у складу са Планом запошљавања општинске управе Сребреница у 2018. години, („Службени гласник општине Сребреница“, број: 1/18) Начелник општине Сребреница, р а с п и с у ј е :

## Ј А В Н И К О Н К У Р С за попуњавање упражњених радних мјеста у Општинској управи Сребреница на неодређено вријеме

I-Расписује се Јавни конкурс за попуњавање радних мјеста на неодређено вријеме у општинској управи општине Сребреница, и то:

1. ватрогасац .....1 извршилац,
2. ватрогасац – телефониста .....3 извршиоца,

### II - Опис послова

Опис послова од тачке 1. до тачке 2. утврђен је Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у општинској управи општине Сребренице („Службени гласник општине Сребренице“, број: 2/17).

**Ватрогасац (радно мјесто 4.11.6)** Спашава људе, материјална добра и осталу имовину угрожену пожаром. Гаси пожаре и учествује у отклањању последица од пожара и других елементарних непогода. Ради на сталном стручном оспособљавању на свим задацима у оквиру јединице. Рукује цјелокупном ватрогасном техником за гашење и спашавање. По завршетку интервенције на гашењу пожара и других интервенција спрема опрему која је у току гашења односно интервенције кориштена. Приликом гашења пожара прати ток пожара и уочава трагове који могу послужити при утврђивању узрока пожара, те о томе даје потребне податке. Ради на одржавању ватрогасних справа и опреме као и њихово чишћење. Обавља дежурство, односно обезбјеђује мјесто пожара када је то неопходно. Дежура у просторијама јединице и води рачуна о хигијени истих, контролише и води рачуна о исправности радио и телефонске везе. Све радње и уочене недостатке уноси у књигу дежурства и друге књиге евиенције. У изузетним приликама управља возилима категорије за коју посједује дозволу. Обавља и друге послове и задатаке по налогу старјешине.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник



**Ватрогасац – телефиниста (радна мјеста 4.17.6, 4.18.6 и 4.19.6)** Обавља оперативно- техничке послове руковања и контроле исправности радио и телефонске везе. Прима дојаве пожара и других елементарних непогода гдје се тражи помоћ јединице Записује дојаве, тј. податке о мјесту, времену и врсти догађаја у обрасцу о пријави. Провјерава сумњиве дојаве о пожарима и догађајима које су упућене телефоном. Успоставља радио везу са посадом возила која интервенише и непрестано је одржава. О свим интервенцијама обавјештава дежурну службу полицијске станице Сребреница и центар за обавјештавање и узбуњивање према утврђеним шифрама јављања. Уредно води евиденцију о одласку, времену задржавања и повратку јединице у сједиште тј. дневник рада, књигу примо-предаје дежурства и остале књиге евиденција. У случају потребе тражи помоћ од Електордистрибуције за искључење струје, комунално предузеће за преусмјеравање воде, хитну помоћ и остале субјекте. Стално ради на проучавању и кориштењу карте подручја које обухвата општина у циљу бржег сналажења и упућивања јединице на интервенцију (најкраћи и најбезбједнији пут). По наређењу или самоиницијативно обавјештава раднике о мобилизацији. Учествује у акцији гашења пожара по наређењу старјешине јединице. Обавља и друге послове и задатаке који му нареди старшина јединице

-Статус радног мјеста: намјештеник.

### III-Нespoјивост и сукоб интереса

Кандидат не може обављати дужност, активност или бити на положају који је неспојив са дужношћу службеника како је прописано у члану 44. и 45. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16). Ове одредбе се односе и на намјештенике.

### IV- Општи услови

1. да је држављани Републике Српске, односно БиХ,
2. да је старији од 18 година,
3. да има општу здравствену способност,
4. да није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова у градској, односно општинској управи,
5. да није отпуштан из органа управе као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у Босни и Херцеговини три године прије објављивања Конкурса и
6. да није у сукобу интереса, односно да не обавља дужност која је неспојива са дужношћу службеника у градској, односно општинској управи.



## V- Посебни услови

- за радно мјесто под редним бројем 1.
  - **школска спрема:** III ili IV степен –ССС (техничког,ватрогасног, грађевинског,металског, браварског, електро, или хемијског смјера)
  - **радно искуство:** 6 (шест) мјесеци,
  - **посебан стручни испит:** положен стручни испит за професионалног ватрогасца или за руководиоца акције гашења пожара,
  - **возачки испит :** положен возачки испит „Б“ или „Ц“ категорије за управљање моторним возилима
- за радно мјесто под редним бројем 2.
  - **школска спрема:** III ili IV степен –ССС (техничког,ватрогасног, грађевинског,металског, браварског, електро, или хемијског смјера)
  - **радно искуство:** 6 (шест) мјесеци,
  - **посебан стручни испит:** положен стручни испит за звање професионални ватрогасцац
  - **возачки испит :** положен возачки испит „Б“ или „Ц“ категорије за управљање моторним возилима

## VI – Пријава на јавни конкурс

Пријава за учешће на јавном конкурс подноси се на прописаном образцу – Пријава на јавни конкурс, која је доступна на интернет Општинске управе Сребреница , а може се преузети и у шалтер сали Општинске управе Сребреница.

Тачност података наведених у образцу пријаве на јавни конкурс кандидати потврђују својим потписом.

Кандидат који се пријављује на више радних мјеста доставља једну пријаву – пријавни образац, у којој наводи на које се позиције пријављује, са осталом траженом документацијом како је наведено у тексту Јавног конкурса.

Све рубрике у пријавном обрасцу морају бити читко попуњене, уз обавезан својеручни потпис, којим се потврђују наводи из изјава, чији се садржај не доказује посебним документима, а односе се на испуњавање дијела општих услова јавног конкурса.

## VII - Потребна документа

Уз пријаву на Конкурс, кандидати су дужни приложити доказе о испуњавању општих и посебних услова (за обе позиције):

- Као доказ о испуњавању посебних услова, кандидат прилаже :

1) Биографија



- 2) диплома о завршеној стручној спреми- овјерена фотокопија;
- 3) доказ о положеном стручном испиту за звање професионални ватрогасац (овјерена фотокопија)
- 4) исправе којом се доказује радно искуство у струци ( потврда, рјешење или други акт из којег се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство),овјерене фотокопија
- 5) возачка дозвола „Б“ или „Ц“ категорије – (овјерена фотокопија)

Као доказ о испуњавању општих услова кандидат прилаже овјерену фото-копију личне карте или пасоша и овјерену фото-копију увјерења о држављанству Републике Српске, односно Босне и Херцеговине, и изјаве да кандидат:

1) није под оптужницом Међународног суда за ратне злочине почињене на подручју бивше Југославије у Хагу и да није одбио наредбу да се повинује пред Трибуналом ( члан IX став 1. Устава БиХ),

2)није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова у градској управи,

3) није отпуштан из органа управе као резултат дисциплинске мјере, на било којем нивоу власти у Босни и Херцеговини, три године прије објављивања Конкурса и

4) да не постоји неспојивост у складу са поглављем III Конкурса.

**Наведене изјаве саставни су дио прописаног обрасца Пријаве на конкурс и не достављају се посебно.**

5) доказ о општој здравственој способности, достављају само изабрани кандидати.

## VIII-Усмени интервју и избор кандидата

(1) Са свим кандидатима који буду испуњавали услове Конкурса Комисија за спровођење Јавног конкурса обавиће усмени интервју, на коме ће се вршити провјера знања кандидата и познавању послова радног мјеста за које је кандидат конкурисао. О мјесту и времену одржавања интервјуа кандидати ће бити обавијештени појединачно писменим или усменим путем и путем интернет странице општине Сребреница.

(2) Прворангирани кандидат, по приједлогу Комисије, дужан је да у року од седам дана од дана пријема обавијештења Комисије достави доказе о испуњавању општих и посебних услова у оригиналу или овјереној фото-копији, и овјерену изјаву о испуњености услова из поглавља VI, став (3) тачка 1), 2), 3) и 4), као и доказ о општој здравственој способности.

(3) Ако прворангирани кандидат у прописаном року не достави доказе из претходног става,



или ако на основу достављених доказа Комисија утврди да кандидат не испуњава опште или посебне услове, позваће сљедећег кандидата, по броју освојених бодова са листе успјешних кандидата, да поступи у складу са одредбама става 2. овог поглавља.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве и непотпуне пријаве, као и пријаве кандидата који не испуњавају опште и посебне услове из јавног конкурса Конкурсна комисија ће одбацити закључком.

### VIII-Рок за подношење пријава

Рок за подношење пријава је 15 дана од дана објављивања Конкурса. Јавни конкурс ће бити објављен у „Службеном гласнику Републике Српске, и у дневном листу „Независне новине“ и на интернет страници општине Сребреница.

Ако Конкурс не буде објављен истовремено, рок ће се рачунати од дана посљедњег објављивања.

Пријаве се могу доставити лично или путем поште, на адресу: Општина Сребреница, улица Сребреничког одреда бб, са назнаком: Пријава на Јавни конкурс за попуну упражњених радних мјеста у општинској управи општине Сребреница.

Документи приложени уз пријаву на Конкурс неће се враћати кандидатима.

Контакт особа: Владан Миловановић, Шеф стручне службе начелника- кабинет начелника општине Сребренице; телефон: 00387 56 44 55 07 и Изет Суљановић Шеф одсјека- Јединица за заштиту и спасавање- Одјељење за друштвене дјелатности и јавни сервис, општинске управе Сребреница.

**Начелник општине**

Младен Грујичић