



Broj: 01-014-23/17
Srebrenica, 18.01.2017. god.

Na osnovu člana 54. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj 97/16), čl. 54 i 78. Zakona o službenicima i namještenicima u organima jedinice lokalne samouprave ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj 97/16), a u skladu sa Odlukom SO Srebrenica, broj: 01-022-9/17, od 28.12.2016. godine, i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Opštinske uprave Opštine Srebrenica, broj: 01- 014-74/14, od 13.2.2014. godine ("Bilten opštine Srebrenica", br. 1/14 i 2/15) i Statutom Opštine Srebrenica, načelnik opštine raspisuje:

JAVNI KONKURS
za izbor i imenovanje načelnika odjeljenja i prijem pripravnika u
Opštinskoj upravi Srebrenica

I Načelnik opštine raspisuje Javni konkurs za izbor i imenovanje načelnika odjeljenja i prijem pripravnika u Opštinsku upravu Srebrenica, i to kako slijedi:

1. načelnik Odjeljenja za privredu i razvoj.....jedan izvršilac,
2. načelnik Odjeljenja za finansije.....jedan izvršilac,
3. načelnik Odjeljenja za opštu upravu.....jedan izvršilac,
4. načelnik Odjeljenja za prostorno uređenje i stambeno komunalne poslove.....jedan izvršilac,
5. načelnik Odjeljenja za društvene djelatnosti i javne servise.....jedan izvršilac,
6. pripravnik sa završenom
VŠS (višom stručnom spremom)
VI stepen ili VSS (visokom stručnom spremom)
VII stepen ili završen prvi ciklus studija od 180 do 240 ECTS bodova.....deset izvršilaca.

II Opis poslova

Načelnik odjeljenja rukovodi odjeljenjem i organizuje rad u odjeljenju, obezbjeđuje zakonitost, pravilnost, blagovremenost i ekonomičnost u izvršavanju poslova, izvještava načelnika opštine o stanju u oblasti za koje je odjeljenje obrazovano, o izvršavanju zakona, drugih propisa i opštih akata i preduzetim mjerama, kao i o radu odjeljenja, predlaže načelniku opštine preduzimanje mjera za rješavanje pitanja iz djelokruga odjeljenja, obezbjeđuje saradnju sa drugim odjeljenjima, rješava u upravnim stvarima u prvom stepenu, te obavlja i druge poslove utvrđene Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Opštinske uprave Opštine Srebrenica, broj: 01-014-74/14 od 13.2.2014. godine.

III Mandat

Načelnici odjeljenja biraju se i imenuju na vrijeme trajanja mandata Skupštine opštine Srebrenica.

U slučaju prijema kandidata iz reda službenika ili namještenika Opštinske uprave Srebrenica, isti imaju pravo rasporeda na ranije raspoređeno radno mjesto, na neodređeno vrijeme, u skladu sa članom 57. stav 1. Zakona o službenicima i namještenicima u organima jedinice lokalne samouprave ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj 97/16).

Pripravnici se raspoređuju na određeno vrijeme u Opštinsku upravu na period od dvanaest mjeseci.

IV Status

Načelnici odjeljenja imaju status rukovodećih službenika u Opštinskoj upravi i prava iz radnog odnosa ostvaruju u skladu sa zakonom. Za vrijeme obavljanja pripravničkog staža pripravnik ima prava i obaveze kao i ostali zaposleni u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom, te mu pripada mjesečna naknada u visini do 500,00 KM - neto.

V Opšti uslovi:

1. da su kandidati državljani BiH, odnosno Republike Srpske,
2. da su stariji od 18 godina,
3. da imaju opštu zdravstvenu sposobnost,
4. da se protiv njih ne vodi krivični postupak,
5. da nisu osuđivani za krivično djelo na bezuslovnu kaznu zatvora od najmanje šest mjeseci ili za krivično djelo koje ih čini nepodobnim za obavljanje poslova u opštinskoj upravi jedinice lokalne samouprave,
6. da nisu otpušteni iz državne službe, na bilo kom nivou vlasti u BiH, kao rezultat disciplinske mjere u periodu od tri godine prije objavljivanja Javnog konkursa,
7. da nisu pod optužbom Međunarodnog suda za ratne zločine u bivšoj Jugoslaviji (član 9. stav 1. Ustava BiH), (za pozicije od 1 do 5),
8. da nisu zasnovali radni odnos nakon sticanja odgovarajuće stručne spreme koja je predmetom Javnog konkursa, odnosno da su prijavljeni na evidenciji Zavoda za zapošljavanje u Srebrenici (za poziciju 6).

VI Posebni uslovi i kriterijumi za kandidate

1. Načelnik Odjeljenja za privredu i razvoj:

- završen četvorogodišnji studij ili prvi ciklus studija sa najmanje 240 ECTS bodova,
- radno iskustvo: najmanje tri godine rada u struci,
- položen stručni ispit za rad u opštinskoj upravi.

2. Načelnik Odjeljenja za finansije:

- završen četvorogodišnji studij ili prvi ciklus studija sa najmanje 240 ECTS bodova,
- radno iskustvo: najmanje tri godina rada u struci,
- položen stručni ispit za rad u opštinskoj upravi.

3. Načelnik Odjeljenja za opštu upravu:

- završen četvorogodišnji studij ili prvi ciklus studija sa najmanje 240 ECTS bodova,
- radno iskustvo: najmanje tri godina rada u struci,
- položen stručni ispit za rad u opštinskoj upravi.

4. Načelnik Odjeljenja za prostorno uređenje i stambeno-komunalne poslove:

- završen četvorogodišnji studij ili prvi ciklus studija sa najmanje 240 ECTS bodova,
- radno iskustvo: najmanje tri godina rada u struci,
- položen stručni ispit za rad u opštinskoj upravi.

5. Načelnik Odjeljenja za društvene djelatnosti i javne servise:

- završen četvorogodišnji studij ili prvi ciklus studija sa najmanje 240 ECTS bodova,
- radno iskustvo: najmanje tri godina rada u struci,
- položen stručni ispit za rad u opštinskoj upravi.

6. Pripravnik:

- završena VŠS (viša stručna sprema) ili VSS (visoka stručna sprema) VII stepena ili prvi ciklus studija sa ostvarenih od 180 do 240 ECTS bodova;
- da se nalazi na evidenciji Zavoda za zapošljavanje u Srebrenici i da do sada u okviru stečene VSS nije zasnivao radni odnos;
- socijalni status pripravnika (poželjno dostaviti dokumentaciju).

VII Potrebna dokumenta

Uz prijavu na Konkurs i biografi ju o kretanju u službi, kandidat je dužan priložiti dokaze o ispunjavanju opštih i posebnih uslova.

1. Kao dokaz o ispunjavanju opštih uslova kandidat prilaže foto-kopiju lične karte ili pasoša i izjave u pisanoj formi:
 - da je državljanin Bosne i Hercegovine, odnosno Republike Srpske,
 - da nije osuđivan za krivično djelo na bezuslovnu kaznu zatvora od najmanje šest mjeseci ili za krivično djelo koje ga čini nepodobnim za obavljanje poslova u opštinskoj upravi,
 - da nije otpušten iz organa uprave kao rezultat disciplinske mjere, na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini, tri godine prije objavljivanja Konkursa (za pozicije od 1 do 5),
 - da kod kandidata ne postoji nespojivost i sukob interesa u skladu sa Zakonom o službenicima i namještenicima u organima jedinice lokalne samouprave,
 - da se na kandidata ne odnose odredbe člana 9. stav 1. Ustava BiH (za pozicije od 1 do 5).
2. Kao dokaz o ispunjavanju posebnih uslova kandidat je dužan priložiti foto-kopije sljedećih dokumenata:
 - diplomu o stečenom stepenu obrazovanja,
 - uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u opštinskoj upravi ili izuzetno ukoliko je lice radilo u drugim organima i organizacijama, a nema položen stručni ispit za rad u upravi može se primiti u radni odnos uz obavezu da položi stručni ispit u roku od šest mjeseci od dana zaposlenja, a što potvrđuje ličnom izjavom (za pozicije od 1 do 5),
 - ispravu kojom se dokazuje radno iskustvo u struci (potvrda, rješenje ili drugi akt iz kojeg se vidi na kojim poslovima, sa kojom stručnom spremom i u kom periodu je stečeno radno iskustvo), (za pozicije od 1 do 5),
 - uvjerenje da se kandidat nalazi na evidenciji Zavoda za zapošljavanje u Srebrenici, sa naznakom vremenskog perioda sprovedenog na evidenciji (za poziciju 6),
 - izjavu da kandidat nema radnog staža nakon sticanja odgovarajuće stručne spreme (pozicija 6).
3. Poželjno je da kandidat koji podnosi prijavu na poziciju 6 dostavi sljedeću dokumentaciju:
 - uvjerenje o prosjeku ocjena tokom studiranja,
 - uvjerenje nadležnog Centa za socijalni rad ukoliko je kandidat iz socijalno ugrožene porodice,
 - uvjerenje Zavoda za zapošljavanje o evidenciji nezaposlenih lica roditelja kandidata ukoliko sa istim živi u zajedničkom domaćinstvu,
 - kućnu listu,
 - uvjerenje nadležnog organa za poslove BIZ ukoliko je kandidat iz kategorije šehidske porodice ili porodice palog boraca,
 - uvjerenje nadležnog organa ukoliko je kandidat civilna žrtva rata ili lice sa invaliditetom.

Traženu dokumentaciju iz poglavlja VII tačka 3. kandidati dostavljaju kao originale ili ovjerene foto-kopije.

Sa svim kandidatima koji prema konkursnoj proceduri ispunjavaju zakonom predviđene uslove Komisija za prijem u Opštinsku upravu (u daljem tekstu: Komisija) obaviće razgovor - intervju, a o mjestu i vremenu održavanja intervju kandidati će biti blagovremeno obaviješteni.

Napomena: tražena dokumenta ovim konkursom kandidati su dužni dostaviti kao foto-kopije, izuzev dokumentacije iz poglavlja VII tačka 3, a originale ili ovjerene foto-kopije obavezan je dostaviti samo prvorangirani kandidat (poz. 1-5) i prvih 10 rangiranih kandidata (poz. 6) u roku od sedam dana od dana prijema obavještenja Komisije kojima se dokazuje ispunjenost opštih i posebnih uslova. Prilikom dostave originala ili ovjerene foto-kopije, kandidat treba dostaviti uvjerenje o državljanstvu koje nije starije od šest mjeseci, uvjerenje o neosuđivanosti i nevođenju krivičnog postupka, ne starije od tri mjeseca, kao i ljekarsko uvjerenje, ne starije od 90 dana.

Kandidat mora dostaviti i ovjerene izjave o ispunjenosti uslova iz poglavlja VII tačka 1. pod 3, 4. i 5.

Ako prvorangirani kandidat u propisanom roku ne dostavi dokaze iz prethodnog stava ili ako na osnovu dostavljenih dokaza Komisija utvrdi da kandidat ne ispunjava opšte ili posebne uslove, pozvaće sljedećeg kandidata po broju osvojenih bodova sa liste uspješnih kandidata da postupi u skladu sa odredbama stava 1.

U izbornom postupku, putem usmenog razgovora, izvršiće se ocjenjivanje stručne osposobljenosti, znanja i vještina kandidata koji učestvuju u izbornom postupku, prema kriterijumima i mjerilima propisanim od Komisije za prijem u Opštinsku upravu.

Komisija u slučajevima kada se pojavi kandidat koji nema položen stručni ispit za rad u opštinskoj upravi, a ispunjava druge opšte i posebne uslove, može predložiti da se isti primi na rad uz obavezu da stručni ispit položi u roku od šest mjeseci od dana zaposlenja, u suprotnom mu prestaje radni odnos u skladu sa članom 67. st. 3. i 4. Zakona o službenicima i namještenicima u organima jedinice lokalne samouprave i ako je to kandidat izjavom potvrdio prilikom podnošenja prijave (samo za pozicije od 1 do 5).

VIII Rok za podnošenje prijava

Rok za podnošenje prijava je 15 dana od dana objavljivanja Konkursa.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzimati u razmatranje.

Prijave se mogu dostaviti lično ili putem pošte, na adresu: Opština Srebrenica, Komisiji za prijem u Opštinsku upravu Srebrenica, Ul. Srebreničkog odreda bb, sa naznakom: Prijava na Javni konkurs za izbor i imenovanje načelnika odjeljenja i prijem pripravnika.

Kandidati moraju obavezno u prijavi naznačiti na koju ili koje se pozicije prijavljuju.

Javni konkurs biće objavljen u "Službenom glasniku Republike Srpske", jednom dnevnom listu, na oglasnoj tabli Opštine i na opštinskoj web-stranici: www.srebrenica.gov.ba.

Ukoliko Konkurs ne bude objavljen istovremeno, rok će se računati od dana posljednjeg objavljivanja.

**Načelnik opštine Srebrenica
Mladen Grujičić, s.r.**