



Сребреница: 01.10.2020. године

Број: 01-014- 513 /2020. године

На основу члана 77. и 78. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16), члана 7. став 2. Правилника о јединственим процедурама за попуњавање упражњених радних мјеста у градској, односно општинској управи („Службени гласник Републике Српске“, број:42/17) План запошљавања у Општинској управи Сребреница у 2020. години (01-014-05/20 до 05.01.2020. године.) и Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Сребреница („Службени гласник општине Сребреница“, број: 2/17, 1/18; 2/18; 3/18, 1/19, 3/19) и 1/20), Начелник општине Сребреница, р а с п и с у ј е :

Ј А В Н И К О Н К У Р С

за пријем радника у радни однос на неодређено вријеме и пријем приправника са високом, вишом и средњом стручном спремом у Општинску управу Сребреница

I Начелник општине Сребреница расписује Јавни конкурс за пријем у радни однос на неодређено вријеме и пријем приправника са високом, вишом и средњом стручном спремом , и то:

II На неодређено вријеме:

1. Самостални стручни сарадник за административно правне послове/ Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове ОУ Сребреница.....1 извршилац

III Приправници

2. Дипломирани правник2 извршиоца
3. Дипломирани психолог.....2 извршилац
4. Дипломирани историчар.....1 извршилац
5. Дипломирани филозоф.....1 извршилац
6. Дипломирани инжењер пољопривреде.....1 извршилац
7. Лабораторијски техничар.....1 извршилац
8. Дипломирани драмски и аудиовизуелни уметник.....1 извршилац
9. Дипломирани професор разредне наставе.....1 извршилац
10. Струковни инжењер саобраћаја.....1 извршилац
11. Струковни инжењер електротехнике и рачунарства.....1 извршилац
12. Бечелор (bachelor) разредне наставе.....1 извршилац
13. Бечелор права1 извршилац
14. Бечелор (bachelor) финансија рачуноводства.....1 извршилац
15. Доктор медицине.....1 извршилац
16. Инжењер пољопривреде за сточарство (ВШС).....1 извршилац
17. Виша струковна медицинска сестра (ВШС).....1 извршилац

IV Опис послова:

1. Самостални стручни сарадник за административно правне послове/ Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове ОУ Сребреница: Обавља административне послове за потребе одјељења, прати, извршава законе и друге прописе и опште акте у оквиру права и дужности општине а који се односе на просторно уређење и стамбено комуналне послове, предузима потребне мјере и усклађује послове на изради припреми и реализацији просторних урбанистичких и регулационих планова, учествује у припреми и спровођењу управног поступка у управним стварима из области одјељења, припрема нацрт рјешења у поступку легализације бесправно изграђених објеката, припрема нацрт појединачних аката које доноси начелник одјељења, безбјежује канцеларијско пословање за потребе начелника одјељења приликом реализације општих појединачних и интерних аката, учествује у комисијама за јавне набавке општине Сребреница, обавља и



друге послове по налогу начелника одјељења, извјештај о раду доставља начелнику одјељења.

Приправници ће обављати послове у сврху оспособљавања за самосталан рад у оквиру своје струке и стицања радног искуства за полагање стручног/јавног испита.

Приправници се распоређују на одређено вријеме у Општинску управу на период од 12 (дванаест) мјесеци са високом стручном спремом односно једне године, са вишом стручном спремом на период од 9 (девет) мјесеци и 6 (шест) мјесеци, односно пола године.

V- Општи услови за пријем у радни однос:

1. да су кандидати држављани БиХ, односно Републике Српске,
2. да су старији од 18 година,
3. да имају општу здравствену способност,
4. да се против њих не води кривични поступак;
5. да нису осуђивани за кривично дјело на безусловну казну затвора најмање шест мјесеци или за кривично дјело које их чини неподобним за обављање послова у општинској управи јединице локалне самоуправе,
6. да нису отпуштени из државне службе, на било ком нивоу власти у БиХ, као резултат дисциплинске мјере у периоду од три године прије објављивања Јавног конкурса,

VI- Нespoјивост и сукоб интереса

Кандидат не може обављати дужност, активност или бити на положају који је неспојив са дужношћу службеника како је прописано у члану 44. и 45. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16). Ове одредбе се односе и на намјештенике.

VII- Посебни услови

Посебни услови које кандидати морају испуњавати су:

За радно мјесто на позицији под редним бројем 1.

- Школска спрема: ВСС – VII степ или I Циклус (240 ЕЦТС бодова) – дипл.правник;
- Радно искуство – 3 године у струци,
- Положен стручни испит за рад у органима управе;

Приправници:

- завршена ВСС (висока стручна спрема) и ВШС (виша стручна спрема) или први циклус студија са остварених од 180 до 240 ЕЦТС бодова и ССС (средња стручна спрема);
- да се налази на евиденцији Завода за запошљавање у Сребреници и да до сада у оквиру стечене ВСС (висока стручна спрема), ВШС (виша стручна спрема) или стечене ССС (средња стручна спрема) није заснивао радни однос;
- социјални статус приправника (пожељно доставити документацију)

VIII - Потребна документа

Уз пријаву и биографију на Конкурс, кандидати су дужни приложити доказе о испуњавању општих и посебних услова :

Као доказ о испуњавању општих и посебних услова, кандидат прилаже фото-копије личне карте или пасоша, и изјаве у писаној форми:

1. да је држављанин БиХ, односно Републике Српске (**Увјерење не старије од 6 мјесеци**)



2. да имају општу здравствену способност (**достављају само изабрани кандидати**);
3. да није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова у општинској управи (**Увјерење не старије од 6 мјесеци - достављају само изабрани кандидати**);
4. да није отпуштен из органа управе као резултат дисциплинске мјере, на било којем нивоу власти у БиХ, три године прије објављивања конкурса (**за позивцију 1.)- овјерена изјава**;
5. да код кандидата не постоји неспојивост и сукоб интереса у складу са Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе РС – **Овјерена изјава**;
6. да се не води кривични поступак – **Увјерење о невођењу кривичног поступка**;
7. Увјерење да се кандидат налази на евиденцији Завода за запошљавање у Сребреници, са назнаком временског периода проведеног на евиденцији (**Увјерење ЗЗРС- филијала Сребреница- за позиције које се односе на приправнике**);
8. Изјаву да кандидат нема радног стажа након стицања одговарајуће стручне спреме (**Овјерена изјава - за позиције које се односе на приправнике**);
9. Дипломе о завршеној стручној спреми (**за све позиције у складу са текстом Јавног конкурса**);
10. Исправе којом се доказује радно искуство у струци (потврда, рјешење или други акт из којег се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство),
11. Увјерење о положеном стручном испиту за рад у органима управе или изјаву којом се кандидат, који нема положен стручни испит, обавезује да ће у року од 6. мјесеци положити стручни испит уколико буде запослен или рјешење о ослобађању од обавезе полагања стручног испита за рад у органима управе (**само за позицију бр.1**)

Пожељно је да кандидати уз пријаву доставе - (важи за кандидате - приправнике):

- Увјерење о просјеку оцјена током студирања),
- Увјерење надлежног Центра за социјални рад уколико је кандидат из социјално угрожене породице,
- Увјерење Завода за запошљавање о евиденцији незапослених лица родитеља кандидата уколико са истим живи у заједничком домаћинству,
- Кућну листу,
- Увјерење надлежног органа за послове БИЗ уколико је кандидат из категорије породице погинулог борца или шехидске породице,
- Увјерење надлежног органа уколико је кандидат цивилна жртва рата или лице са инвалидитетом.

IX - Усмени интервју и избор кандидата

Са свим кандидатима који буду испуњавали услове Конкурса, Комисија за спровођење Јавног конкурса обавиће усмени интервју, на коме ће се вршити провјера знања кандидата о познавању начина функционисања и организације локалне самоуправе и познавању послова радног мјеста за које је кандидат конкурисао.

О мјесту и времену одржавања интервјуа кандидати ће бити обавијештени појединачно писменим путем и путем интернет странице општине Сребреница.

Прворангирани кандидат, по приједлогу Комисије, дужан је да у року од седам дана од дана пријема обавјештења Комисије достави доказе о испуњавању општих и посебних услова у оригиналу или овјереној фото-копији, и овјерену изјаву о испуњености услова из поглавља VI, став (3) тачка 1), 2), 3) и 4), као и доказ о општој здравственој способности.

Ако прворангирани кандидат у прописаном року не достави доказе из претходног става, или ако на основу достављених доказа Комисија утврди да кандидат не испуњава опште или посебне услове, позваће слједећег кандидата, по броју освојених бодова са листе успјешних кандидата, да поступи у складу са одредбама става 2. овог поглавља.



X - Рок за подношење пријава

Рок за подношење пријава је 15 дана од дана објављивања Конкурса.

Пријава за учешће на Јавном конкурс у подноси се на прописаном обрасцу - Пријава на јавни конкурс, која се може преузети у шалтер сали општине Сребреница.

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узимати у разматрање.

Пријаве се могу доставити лично или путем поште, на адресу: Општина Сребреница, улица Сребреничког одреда бб, са назнаком: Пријава на Јавни конкурс за попуну упражњених радних мјеста у општинској управи општине Сребреница.

Документи приложени уз пријаву на Конкурс неће се враћати кандидатима.

Јавни конкурс ће бити објављен у „ Службеном гласнику Републике Српске“, у дневном листу „ Глас Српске“ и на интернет страници општине Сребреница.

Ако Конкурс не буде објављен истовремено, рок ће се рачунати од дана посљедњег објављивања.

Начелник општине

Младен Грујичић, с.р.