



Сребреница: 18.02.2019. године
Број: 01-014-83/19

На основу одредаба члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 54. и 55. те чланом 97. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16), члана 95. став 3. Статута општине Сребреница („Службени гласник општине Сребреница“, број: 2/18), те Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста општинске управе Сребреница („Службени гласник општине Сребреница“ број: 2/17; 1/18; 2/18; 3/18), начелник општине Сребреница, **р а с п и с у** је :

Ј А В Н И К О Н К У Р С

за избор и именовање начелника одјељења за финансије и пријем приправника са високом стручном спремом у општинску управу Сребреница

I- Начелник општине Сребреница расписује Јавни конкурс за избор и именовање начелника одјељења за финансије и пријем приправника са високом стручном спремом , и то:

1. Начелник одјељења за финансије.....1 извршилац
2. Bachelor саобраћајни инжењер.....1 извршилац
3. Струковни инжењер грађевинарства.....1 извршилац
4. Bachelor историје.....1 извршилац
5. Професор енглеског језика.....1 извршилац
6. Професор разредне наставе.....2 извршиоца
7. Дипломирани правник.....2 извршиоца

II- **Опис послова** Начелник одјељења руководи одјељењем и организује рад у одјељењу, обезбјеђује законитост, правилност, благовременост и економичност у извршавању послова, извјештава начелника општине о стању у области за које је одјељење образовано, о извршавању закона, других прописа и општих аката и предузетим мјерама, као и о раду одјељења, предлаже начелнику општине предузимање мјера за рјешавање питања из дјелокруга одјељења, обезбјеђује сарадњу са другим одјељењима, рјешава у управним стварима у првом степену, те обавља и друге послове утврђене Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста општинске управе Сребреница („Службени гласник општине Сребреница“ број: 2/17; 1/18; 2/18; 3/18).

III- **Мандат** Начелник одјељења бира се и именује на вријеме трајања мандата Скупштине општине Сребреница. У случају пријема кандидата из реда службеника или намјештеника Општинске управе Сребреница, исти имају право распореда на раније распоређено радно мјесто, на неодређено вријеме, у складу са чланом 57. став 1. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе (“Службени гласник Републике Српске”, број 97/16).

Приправници се распоређују на одређено вријеме у Општинску управу на период од дванаест мјесеци.

IV- **Статус** Начелник одјељења има статус руководиоца службеника у Општинској управи и права из радног односа остварује у складу са законом.



За вријеме обављања приправничког стажа приправник има права и обавезе као и остали запослени у складу са законом и колективним уговором, те му припада мјесечна накнада у висини од 500,00 КМ у нето износу за приправнике са завршеним четворогодишњим студијама и са остварених 240 ЕЦТС бодова, односно 400,00 КМ у нето износу за приправнике са завршеним I циклусом и остварених 180 ЕЦТС бодова.

V- Општи услови:

1. да су кандидати држављани БиХ, односно Републике Српске,
2. да су старији од 18 година,
3. да имају општу здравствену способност,
4. да се против њих не води кривични поступак,
5. да нису осуђивани за кривично дјело на безусловну казну затвора однајмање шест мјесеци или за кривично дјело које их чини неподобним за обављање послова у општинској управи јединице локалне самоуправе,
6. да нису отпуштени из државне службе, на било ком нивоу власти у БиХ, као резултат дисциплинске мјере у периоду од три године прије објављивања Јавног конкурса,
7. да нису под оптужбом Међународног суда за ратне злочине у бившој Југославији (члан 9. став 1. Устава БиХ),
8. да нису засновали радни однос након стицања одговарајуће стручне спреме која је предметом Јавног конкурса, односно да су пријављени на евиденцији Завода за запошљавање у Сребреници (за позицију од 2 до 7).

VI- Посебни услови и критеријуми за кандидате.

1. Начелник Одјељења за финансије:

- завршен четворогодишњи студиј или први циклус студија са најмање 240 ЕЦТС бодова, економског смјера
- радно искуство: најмање три година рада у струци,
- положен стручни испит за рад у републичким органима управе.

2. Приправници:

- завршена ВСС (висока стручна спрема) или први циклус студија са остварених од 180 до 240 ЕЦТС бодова;
- да се налази на евиденцији Завода за запошљавање у Сребреници и да до сада у оквиру стечене ВСС није заснивао радни однос;
- социјални статус приправника (пожељно доставити документацију)



VII - Потребна документа уз Пријаву на Јавни конкурс и биографију о кретању у служби, кандидат је дужан приложити доказе о испуњавању општих и посебних услова.

1. Као доказ о испуњавању општих услова кандидат прилаже овјерену фотокопију личне карте или пасоша, и изјаве у писаној форми:

- да је држављанин БиХ, односно Републике Српске, (Увјерење не старије од 6 мјесеци)
- да имају општу здравствену способност (достављају само изабрани кандидати);
- да није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова у општинској управи, (Увјерење не старије од 6 мјесеци)- **Увјерење код надлежног суда;**
- да није отпуштен из органа управе као резултат дисциплинске мјере, на било којем нивоу власти у БиХ, три године прије објављивања Конкурса (за позицију 1) – **Овјерена изјава;**
- да код кандидата не постоји неспојивост и сукоб интереса у складу са Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе – **Овјерена изјава;**
- да се на кандидата не односе одредбе члана IX став 1. Устава БиХ (за позицију 1) – **Овјерена изјава;**

2. Као доказ о испуњавању посебних услова кандидат је дужан приложити следећу документацију:

-диплому или увјерење о стеченом степену образовања:

- кандидати за позицију бр.1, ВСС–VII степен или I циклус са остварених најмање 240 ЕЦТС бодова - **економског смјера;**
- кандидати за позицију бр.2, ВСС–I циклус са остварених 180 ЕЦТС бодова, **bachelor саобраћајни инжењер;**
- кандидати за позицију бр.3, ВСС–I циклус са остварених 180 ЕЦТС бодова- **струковни инжењер грађевинарства;**
- кандидати за позицију бр.4, ВСС–I циклус са остварених 180 ЕЦТС бодова - **bachelor историје;**
- кандидати за позицију бр.5, ВСС–VII степен или I циклус са остварених 240 ЕЦТС бодова - **професор енглеског језика;**
- кандидати за позицију бр.6, ВСС–VII степен или I циклус са остварених 240 ЕЦТС бодова - **професор разредне наставе;**
- кандидати за позицију бр.7, ВСС–VII степен или I циклус са остварених 240 ЕЦТС бодова - **дипломирани правник;**
- увјерење о положеном стручном испиту за рад у органима општинске управе или изузетно уколико је лице радило у другим органима и организацијама а нема положен стручни испит за рад у органима општинске управе може се примити у радни однос уз обавезу да положи стручни испит у року од шест мјесеци од дана запослења, а што потврђује личном изјавом (за позицију 1),
- исправу којом се доказује радно искуство у струци (потврда, рјешење или други акт из којег се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство), (за позицију 1) увјерење да се кандидат налази на евиденцији Завода за запошљавање у Сребреници, са назнаком временског периодаведеног на евиденцији (за позиције од 2 до 7),
- изјаву да кандидат нема радног стажа након стицања одговарајуће стручне спреме (позиције од 2 до 7).



3. Пожељно је да кандидат који подноси пријаву достави сљедећу документацију:

- увјерење о просјеку оцјена током студирања-(само за позиције од 2-7),
- увјерење надлежног Центра за социјални рад уколико је кандидат из социјално угрожене породице,
- увјерење Завода за запошљавање о евиденцији незапослених лица родитеља кандидата уколико са истим живи у заједничком домаћинству,
- кућну листу,
- увјерење надлежног органа за послове БИЗ уколико је кандидат из категорије породице погинулог борца или шехидске породице,
- увјерење надлежног органа уколико је кандидат цивилна жртва рата или лице са инвалидитетом.

Тражену документацију кандидати достављају као оригинале или овјерене фотокопије.

Са свим кандидатима који према конкурсној процедури испуњавају законом предвиђене услове Комисија за пријем у Општинску управу (у даљем тексту: Комисија) обавиће разговор – улазни интервју, а о мјесту и времену одржавања интервјуа кандидати ће бити благовремено обавјештени.

У изборном поступку, путем усменог разговора, извршиће се оцјењивање стручне оспособљености, знања и вјештина кандидата који учествују у изборном поступку, према критеријумима и мјерилима прописаним од Комисије за пријем у Општинску управу.

Комисија, у случајевима када се појави кандидат који нема положен стручни испит за рад у општинској управи, а испуњава друге опште и посебне услове, може предложити да се исти прими на рад уз обавезу да стручни испит положи у року од шест мјесеци од дана запослења, у супротном му престаје радни однос у складу са чланом 67. ст. 3. и 4. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе и ако је то кандидат изјавом потврдио приликом подношења пријаве (само за позицију 1).

VIII - Рок за подношење пријава

Рок за подношење пријава је 15 дана од дана објављивања Конкурса.

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узимати у разматрање.

Пријаве се могу доставити лично или путем поште, на адресу: Општина Сребреница, Комисији за пријем у Општинску управу Сребреница, Ул. Сребреничког одреда бб, са назнаком: Пријава на Јавни конкурс за избор и именовање начелника одјељења и пријем приправника. Кандидати морају обавезно у пријави назначити на коју или које се позиције пријављују.

Јавни конкурс биће објављен у “Службеном гласнику Републике Српске”, једном дневном листу, на огласној табли Општине и на општинској веб-страници;

Уколико Конкурс не буде објављен истовремено, рок ће се рачунати од дана посљедњег објављивања.

Начелник општине

Младен Грујичић