BOSNA I HERCEGOVINA/БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
REPUBLIKA SRPSKA/РЕПУБЛИКА СРПСКА
OPŠTINA SREBRENICA/ОПШТИНА СРЕБРЕНИЦА
SKUPŠTINA/СКУПШТИНА
Adresa: Srebreničog odreda bb,
Адреса: Сребреничког одреда ббб,
Tel/Тел: 056/445-510, 445-508
Faks/Факс: 056/445-532
E-mail: skupstina@srebrenica-opstina.org
Web: www.srebrenica-opstina.org

BOSNIA AND HERZEGOVINA
REPUBLIC OF SRPSKA
MUNICIPALITY OF SREBRENICA
MUNICIPAL ASSEMBLY
Adress: Srebreničkog odreda bb,
Tel: 056/445-510, 445-508
Fax: 056/445-532
Email: skupstina@srebrenica-opstina.org
Web: www.srebrenica-opstina.org

Broj: 01-022- 100 /16
Srebrenica: 21.04.2016. godine

Na osnovu člana 30. i člana 71. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 101/04, 42/05, 118/05 i 98/13), Skupština opštine Srebrenica na XXVIII redovnoj sjednici koja je održana dana 21.04.2016. godine na prijedlog Načelnika opštine donosi:

S T A T U T

OPŠTINE SREBRENICA

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

(1) Ovim Statutom uređuje se područje, sjedište i simboli opštine Srebrenica, kao jedinice lokalne samouprave, teritorijalna organizacija, mjesne zajednice, način i uslovi njihovog formiranja, poslovi opštine Srebrenica, organizacija i rad njenih organa, akta i finansiranje, javnost rada, oblici učešća građana u lokalnoj samoupravi, saradnja sa drugim jedinicama lokalne samouprave i drugim institucijama, postupak za donošenje i izmjenu Statuta opštine Srebrenica (u daljem tekstu: **Statut opštine**), kao i druga pitanja od lokalnog interesa.

(2) Gramatički izrazi upotrebljeni u ovom Statutu za označavanje muškog ili ženskog roda podrazumijevaju oba pola.

Član 2.

(1) Opština Srebrenica (u daljem tekstu: **Opština**) je teritorijalna jedinica lokalne samouprave, u kojoj građani neposredno i preko demokratski izabranih predstavnika učestvuju u ostvarivanju ličnih, zajedničkih i opštih interesa.

(2) Organi Opštine u granicama zakona regulišu i upravljaju javnim poslovima koji se nalaze u njihovoj nadležnosti, a u interesu lokalnog stanovništva i drugih fizičkih i pravnih lica.

Član 3.

(1) Područje opštine prostire se na 533,408 km² površine i obuhvata 81 naseljeno mjesto.

(2) Naseljena mjesta su: Babuljice, Bajramovići, Beširovići, Blažijevići, Bostahovine, Božići, Brakovci, Brezovice, Brežani, Bućinovići, Bučje, Bujakovići, Crvica, Čičevci, Dimnići, Dobrak, Donji Potočari, Fojhar, Gaj, Gladovići, Gođevići, Gornji Potočari, Gostilj, Kalimanići, Karačići, Klotjevac, Kostolomci, Krnjići, Krušev Do, Kutuzero, Liješće, Likari, Lipovac, Luka, Ljeskovik, Mala Daljegošta, Međe, Miholjevine, Milačevići, Moćevići, Nogačevići, Obadi, Opetci, Orahovica, Osatica, Osmače, Osredak, Pale, Palež, Peći, Pećišta, Petriča, Podgaj, Podosoje, Podravno, Postolje, Poznanovići, Pribidoli, Pribojevići, Prohići, Pusmulići, Rađenovići, Radoševići, Radovčići, Ratkovići, Sase, Skelani, Skenderovići, Slatina, Srebrenica, Staroglavice, Sućeska, Sulice, Šubin, Tokoljak, Toplica, Urisići, Velika Daljegošta, Vijogor, Žabokvica i Žedanjsko.

(3) Opština Srebrenica je teritorijalno organizovana u 19 mjesnih zajednica i to: Brežani, Crvica, Gostilj, Kostolomci, Krnjići, Luka, Orahovica, Osatica, Podravanje, Potočari, Radoševići, Ratkovići, Sase, Skelani, Skenderovići, Srebrenica, Sućeska, Toplica i Vijogor.

Član 4.

Sjedište Opštine je u Srebrenici, ulica Srebreničkog odreda bb.

Član 5.

(1) Opština ima svojstvo pravnog lica.

(2) Opštinu predstavlja i zastupa Načelnik Opštine.

Član 6.

(1) Opština ima simbole - grb i zastavu, a koji predstavljaju istorijsko, kulturno i prirodno obilježje Opštine (u daljem tekstu: simboli).

(2) Zastava Opštine je bijele boje omjera strana 1:2 na kojoj se nalazi grb Opštine.

(3) Grb Opštine je u obliku stiliziranog latiničnog slova „**S**“ u čijoj se unutrašnjosti nalaze simboli ljekovite vode i šume, a ispod kojeg piše riječ **„SREBRENICA“**. Riječ **SREBRENICA** i unutrašnjost slova **S** su sive boje, što označava rudu olova i cinka, a ivice slova **S** zagasito narandžaste boje označavaju bogatstvo Opštine nalazištima rude boksita. U gornjem dijelu slova **S** stablo zelene boje simbolizuje prirodno bogatstvo Opštine sa šumama, a fontana narandžaste boje u donjem dijelu slova **S** predstavlja ljekovite vode Crnog Gubera. Grb Opštine je na crvenoj podlozi.

(4) Simboli Opštine ističu se na objektima i u službenim prostorijama Opštine, preduzeća, ustanova i drugih organizacija čiji je osnivač Opština.

(5) Simboli Opštine ističu se uz simbole Bosne i Hercegovine i Republike Srpske, u skladu sa zakonom.

(6) Simboli se ne mogu upotrebljavati ako su oštećeni ili su svojim izgledom nepodobni za upotrebu.

(7) Simboli i ime Srebrenica koriste se i upotrebljavaju u skladu sa zakonom i posebnom odlukom Skupštine opštine Srebrenica.

Član 7.

(1) Opština ima svoju imovinu.

(2) Imovinom Opštine upravljaju organi Opštine, u skladu sa zakonom.

Član 8.

(1) Organi Opštine imaju pečate koje koriste u vršenju poslova iz svog djelokruga.

(2) Pečatom se potvrđuje autentičnost javne isprave i akta kojim organi Opštine odlučuju ili službeno korespondiraju i komuniciraju sa drugim organima, pravnim licima i građanima.

(3) Sadržina teksta, oblik pečata, broj pečata, njihova upotreba, čuvanje i uništavanje uređuju se aktima organa Opštine, u skladu sa zakonom.

Član 9.

(1) Opština ima praznik.

(2) Praznik Opštine je „Dan Opštine Srebrenica“ koji se praznuje 11. marta.

(3) Praznik Opštine je neradni dan za sve opštinske organe, preduzeća i ustanove i sve druge pravne i fizičke subjekte na području Opštine.

(4) Praznik Opštine obilježava se održavanjem svečane sjednice Skupštine opštine i prigodnim svečanim programom.

Član 10.

(1) Opština ustanovljava i dodjeljuje nagrade i priznanja.

(2) Vrste nagrada i priznanja, kriterijumi i postupak za dodjeljivanje utvrđuju se posebnom odlukom Skupštine opštine.

Član 11.

(1) U Opštini građani ostvaruju ljudska prava i slobode, koja su im garantovana međunarodnim aktima, Ustavom BiH i Ustavom RS, te zakonima BiH i RS, bez diskriminacije po bilo kojoj osnovi.

(2) Svako ima pravo pristupa svim javnim institucijama i objektima u Opštini, pravo da se slobodno kreće i određuje svoje mjesto prebivališta i boravka, pravo poslovanja ili rada na teritoriji Opštine, pravo da slobodno raspolaže pokretnom i nepokretnom imovinom, u skladu sa zakonom.

(3) Svi građani mogu ravnopravno učestvovati u vršenju javnih poslova, u skladu sa zakonom.

(4) Svi građani, fizička i pravna lica koja posjeduju imovinu, obavljaju poslovnu ili drugu djelatnost ili ostvaruju dobit na području Opštine, obavezni su da učestvuju u finansiranju funkcija i ovlaštenja Opštine putem poreza, taksi, naknada, doprinosa i drugih prihoda, u skladu sa zakonom.

(5) Opština u okviru svojih nadležnosti obezbjeđuje ostvarivanje, zaštitu i unapređivanje ljudskih prava i sloboda građana, u skladu sa zakonom.

(6) Opština podstiče aktivnosti i pruža pomoć udruženjima građana čija je djelatnost od interesa za Opštinu.

(7) Opština u okviru svojih nadležnosti obezbjeđuje, podstiče i unapređuje ravnopravnost polova i ostvarivanje jednakih mogućnosti.

Član 12.

(1) Službeni jezici u opštini su jezici konstitutivnih naroda u Bosni i Hercegovini i Republici Srpskoj.

(2) Službena pisma su latinica i ćirilica.

Član 13.

(1) U sastavu zaposlenih u Opštinskoj upravi, preduzećima, javnim ustanovama i drugim oblicima organizovanja čiji je osnivač Opština, Opština obezbjeđuje proporcionalnu zastupljenost konstitutivnih naroda i grupa ostalih na osnovu rezultata poslednjeg popisa stanovništva provedenog na državnom nivou.

(2) Primjena principa proporcionalne zastupljenosti konstitutivnih naroda i grupa ostalih iz stava 1. ovog člana obezbjediće se odlukama i drugim aktima organa Opštine.

II POSLOVI OPŠTINE

Član 14.

(1) Opština ima sve nadležnosti sadržane u Zakonu o lokalnoj samoupravi Republike Srpske, kao i druge nadležnosti koje joj se prenose drugim zakonom.

(2) Opština ostvaruje svoje nadležnosti u skladu sa Ustavom BiH, Ustavom RS, zakonom i ovim Statutom.

Član 15.

(1) Poslovi Opštine obuhvataju poslove iz samostalne nadležnosti i poslove prenesene posebnim zakonom.

(2) Poslovi iz samostalne nadležnosti Opštine obuhvataju poslove iz oblasti normativne djelatnosti, poslove upravljanja Opštinom i poslove na planu pružanja usluga.

(3) Opština ima pravo i dužnost da se bavi svim pitanjima od lokalnog interesa koja nisu isključena iz njene nadležnosti, niti dodijeljena nekom drugom nivou vlasti.

1. Samostalni poslovi opštine

Član 16.

Opština u okviru normativne djelatnosti i upravljanja opštinom obavlja sljedeće poslove:

a) usvaja programa razvoja Opštine
b) usvaja razvojne, prostorne i urbanističke planove i sprovedbene planove za sprovođenje,
c) donosi budžet i završni račun budžeta,
d) uređuje i obezbjeđuje korištenje građevinskog zemljišta i poslovnih prostora,
e) organizuje komunalnu policiju,
f) obavlja poslove inspekcijskog nadzora, u skladu sa zakonom,
g) upravlja i raspolaže imovinom Opštine,
h) obrazovanje opštinskih organa, organizacija i službi i uređenje njihove organizacije,
i) vršenje imovinsko-pravnih poslova, u skladu sa zakonom,
j) naplatu, kontrolu naplate i prinudnu naplatu izvornih prihoda Opštine,
k) poslove pravnog zastupanja Opštine,
l) poslove evidencije o licima koja su regulisala vojnu obavezu i
m) obezbjeđivanje izvršavanja zakona i drugih propisa.

Član 17.

Opština na planu **pružanja usluga** obavlja sljedeće poslove:

a) obavljanje specifičnih funkcija u oblasti kulture, obrazovanja, sporta, zdravstva i socijalne zaštite, civilne zaštite, informisanja, zanatstva, turizma, ugostiteljstva i zaštite okoline,
b) uređenje i obezbjeđenje obavljanja komunalnih djelatnosti: proizvodnja i isporuka vode, toplotne energije, javni prevoz putnika, održavanje čistoće, prečišćavanje i odvođenje otpadnih voda, održavanje ulica, saobraćajnica, parkova, zelenih, rekreacionih i drugih javnih površina, odvođenje atmosferskih voda i drugih padavina i čišćenje javnih površina,
c) osnivanje preduzeća, ustanova i drugih organizacija radi pružanja usluga iz njihove nadležnosti, uređenje njihove organizacije i upravljanje,
d) uređenje i obezbjeđenje izgradnje, održavanja i korištenja javnih objekata i komunalne infrastrukture za obavljanje funkcija Opštine i

e) obavlja i druge poslove iz oblasti pružanja usluga, u skladu sa zakonom.

Član 18.

Opština u oblasti **urbanističkog planiranja i građenja** ima sljedeće nadležnosti:

a) usvajanje urbanističkih planova i obezbjeđivanje njihovog sprovođenja,
b) praćenje stanja uređenja prostora i naselja na svojoj teritoriji,
c) izdavanje lokacijskih uslova i odobrenja za građenje,
d) obezbjeđenje korištenja građevinskog zemljišta,
e) obezbjeđenje uslova za uređenje naselja i korištenje javnih i drugih površina, određivanje prostora za parkiranje i uređivanje uslova i način njihovog korištenja i upravljanja, uređivanje načina odlaganja komunalnog otpada i određivanje područja na kojima se mogu obavljati određene vrste poslovnih djelatnosti,
f) obezbjeđenje uslova i određivanje načina izgradnje, odnosno postavljanje i uklanjanje objekata na javnim površinama u naseljenim mjestima i na neizgrađenom građevinskom zemljištu i određivanje uslova za uklanjanje objekata koji predstavljaju neposrednu opasnost za život i zdravlje ljudi, za susjedne objekte i bezbjednost saobraćaja i
g) obavlja i druge poslove iz oblasti urbanističkog planiranja i građenja, u skladu sa zakonom.

Član 19.

Opština u oblasti **stambeno-komunalnih djelatnosti** ima sljedeće nadležnosti:

a) propisuje pravila održavanja reda u stambenim zgradama,
b) vodi registre o etažnim subjektima i pruža stručnu pomoć pri registraciji etažnih vlasništva,
c) propisuje uslove i obezbjeđuje nadzor nad održavanjem stambenih zgrada,
d) određuje visinu zakupnine za korištenje stanova u vlasništvu Opštine,
e) odlučuje o organizovanju poslova održavanja stambenih zgrada kojima upravlja, visini naknade za održavanje kao i kriterijume i načine plaćanja troškova održavanja poslovnih prostorija i stanova u kojim se obavlja poslovna djelatnost,
f) određuje visinu zakupnine za korištenje stanova kojima upravlja, te visinu zakupnine za državne stanove na svom području, pod uslovima propisanim posebnim zakonom kojim je uređeno njihovo korištenje,
g) odlučuje o uvođenju posebne naknade za etažne vlasnike, pod uslovima propisanim posebnim zakonom a radi obezbjeđenja sredstava za radove hitnih intervencija u stambenim zgradama,
h) obezbjeđuje postupak iseljenja bespravno useljenih lica u državne stanove i zajedničke prostorije u stambenim zgradama i druge zakonom utvrđene poslove u oblasti stanovanja,
i) obezbjeđuje obavljanje komunalnih djelatnosti, te organizacione, materijalne i druge uslove za izgradnju i održavanje komunalnih objekata i komunalne infrastrukture,
j) kroz prostorno plansku dokumentaciju obezbjeđuje lokacije za izgradnju gradskih i drugih grobalja, određuje uslove i načine sahranjivanja i obezbjeđuje sredtva za sahranjivanje socijalno nezbrinutih lica koja su umrla na području Opštine,
k) obezbjeđuje uslove za izgradnju i održavanje ulica, trgova, lokalnih puteva i drugih nekategorisanih puteva, uređuje i obezbjeđuje upravljanje tim putevima i ulicama i odobrava njihovu izgradnju,
l) uređuje način držanja domaćih životinja i kućnih ljubimaca na području Opštine,
m) obezbjeđuje organizaciju i način obavljanja javnog prevoza putnika koji se obavlja na teritoriji Opštine i auto-taksi prevoza,
n) obezbjeđuje nadzor nad obavljanjem komunalnih djelatnosti i inspekcijski nadzor,
o) obavlja i druge poslove iz oblasti stambenih i komunalnih poslova, u skladu sa zakonom.

Član 20.

Opština u oblasti **kulture** ima sljedeće nadležnosti:

a) zaštita kulturnih dobara, osim kulturnih dobara utvrđenih zakonom kao dobara od značaja za Bosnu i Hercegovinu i Republiku Srpsku,

b) obezbjeđuje zaštitu i održavanje spomenika i spomen-obilježja od značaja za kulturno-istorijsku tradiciju, ako njihova zaštita i održavanje nisu uređeni drugim propisima,

c) organizuje manifestacije i obilježavanje jubileja u oblasti kulture od značaja za Opštinu i razvoj kulturno-umjetničkog amaterizma u Opštini,

d) obezbjeđuje uslove za prikupljanje, obradu, čuvanje i davanje na korištenje knjiga i drugih publikacija i uslove za rad biblioteka čiji je ona osnivač,

e) obezbjeđuje izgradnju, rekonstrukciju i održavanje objekata kulture u kojima se ostvaruju potrebe kulture u Opštini,

f) obavlja i druge poslove iz oblasti kulture, u skladu sa zakonom.

Član 21.

(1) Opština u oblasti **osnovnog, srednjeg i visokog obrazovanja** ima nadležnosti propisane zakonom i vrši sljedeće poslove:

a) predlaže broj i raspored osnovnih škola na teritoriji Opštine,

b) predlaže upisna područja za osnovne škole na teritoriji Opštine,

c) obezbjeđuje sredstva za škole propisana zakonom,

d) obezbjeđuje sredstva i propisuje uslove za stipendiranje učenika i studenata,

e) podstiče razvoj i posebnim mjerama obezbjeđuje uslove za rad sa mladim talentima, obavlja i druge poslove iz oblasti obrazovanja, u skladu sa zakonom,

f) obavlja i druge poslove iz oblasti osnovnog, srednjeg i visokog obrazovanja, u skladu sa zakonom.

(2) U oblasti predškolskog vaspitanja i obrazovanja, Opština osniva predškolske ustanove, učestvuje u finansiranju predškolskog vaspitanja i obrazovanja i obavlja druge poslove, u skladu sa zakonom.

Član 22.

U oblasti **zdravstvene zaštite** stanovništva Opština ima nadležnosti propisane zakonom kao i vršenje sljedećih poslova:

a) obezbjeđuje unapređivanje i očuvanje zdravlja stanovništva, suzbijanje i sprečavanje zaraznih i drugih oboljenja koja se pojavljuju u epidemiološkom obliku,

b) obezbjeđuje sprovođenje mjera preventivne i primarne zaštite stanovništva,

c) utvrđuje planove i obezbjeđuje sprovođenje dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije na području Opštine u cilju sprečavanja nastanka i širenja zaraznih bolesti,

d) prati zdravstveno stanje stanovništva i epidemiološku situaciju na području Opštine i preduzima mjere za njihovo unapređivanje,

e) obezbjeđuje uslove za pregled umrlih lica, za stručno utvrđivanje vremena i uzroka smrti izvan zdravstvene ustanove,

f) obavlja i druge poslove iz oblasti zdravstvene zaštite stanovništva, u skladu sa zakonom.

Član 23.

U oblasti **socijalne zaštite** Opština ima sljedeće nadležnosti:

a) prati socijalne potrebe građana, porodica i pojedinih ugroženih grupa i saglasno njima definiše politiku proširene socijalne zaštite na svom području,

b) donosi opštinski program razvoja socijalne zaštite i podstiče razvoj socijalno-zaštitnih programa u opštini,

c) stvara uslove za kvalitetno pružanje socijalnih usluga svojim građanima (usluge djeci, starijim, onesposobljenim, porodicama sa problemima i drugim socijalno ugroženim licima),

d) osniva Centar za socijalni rad i brine se o obezbjeđenju kadrovskih, prostornih, finansijskih i tehničkih uslova za njegov rad,

e) obezbjeđuje sredstva za isplatu prava utvrđenih zakonom,

f) prati i pomaže rad socijalno humanitarnih organizacija i građana u obavljanju humanitarne djelatnosti i

g) razvija druge specifične sadržaje u skladu sa potrebama i mogućnostima u socijalnoj zaštiti, u skladu sa zakonom.

Član 24.

U oblasti **društvene brige o djeci** Opština ima sljedeće nadležnosti:

a) obezbjeđuje uslove za boravak djece u predškolskoj ustanovi, predškolsko vaspitanje i obrazovanje, preventivnu zdravstvenu zaštitu djece predškolskog uzrasta i regresiranje troškova boravka djece u predškolskim ustanovama, u skladu sa zakonom,
b) obezbjeđuje uslove za održavanje, izgradnju, dogradnju i opremanje objekata ustanova društvene brige o djeci i omladini čiji je osnivač i uslove za rad tih ustanova kojima se obezbjeđuje ostvarivanje prava u ovoj oblasti iz nadležnosti Opštine,
c) donosi srednjoročne i kratkoročne planove omladinske politike za područje Opštine,
d) vodi registar omladinskih organizacija koje imaju sjedište na području Opštine,
e) planira i obezbjeđuje sredstva za rad omladinskih savjeta i učestvuje u finansiranju programa omladinske politike na nivou Opštine,
f) obezbjeđuje objekte i uslove u kojima mladi obavljaju omladinske aktivnosti na osnovu utvrđenih kriterijuma,
g) obavlja i druge poslove iz oblasti društvene brige o djeci i omladini, u skladu sa zakonom.

Član 25.

U oblasti **sporta i fizičke kulture** Opština obavlja sljedeće poslove:

a) obezbjeđuje uslove za izgradnju, održavanje i korištenje sportskih i rekreativnih objekata,
b) obezbjeđuje uslove za organizaciju i usmjerava realizaciju školskih i sportskih takmičenja, opštinskog i međuopštinskog nivoa,
c) obezbjeđuje posebne uslove za povećanje kvantiteta i kvaliteta rada sa mladim sportskim talentima,
d) obezbjeđuje uslove za razvoj i unapređenje amaterskog sporta,
e) obezbjeđuje i izdaje licence za organizaciju i održavanje sportskih takmičenja i manifestacija od značaja za opštinu,
f) izdaje licence za rad stručnjaka u sportskim organizacijama na području Opštine u skladu sa zakonom i
g) obavlja i druge poslove iz oblasti sporta i fizičke kulture, u skladu sa zakonom.

Član 26.

U oblasti **turizma, ugostiteljstva, zanatstva i trgovine** Opština obavlja sljedeće poslove:

a) obezbjeđuje uslove za razvoj i unapređivanje turističkih resursa i turističke ponude Opštine,
b) utvrđuje visinu boravišne takse,
c) obezbjeđuje uslove za razvoj turizma, turističkih mjesta i razvoj i unapređenje komunalnih, sportsko-rekreativnih i drugih djelatnosti koje doprinose razvoju turizma, kao i uslove za organizovanje turističko-informativne i propagandne djelatnosti,
d) obezbjeđuje uslove za razvoj i unapređenje ugostiteljstva, zanatstva i trgovine i propisuje radno vrijeme i druge uslove njihovog rada i poslovanja kojima se ostvaruju zahtjevi građana u okviru tih djelatnosti u skladu sa zakonom i
e) obavlja i druge poslove iz oblasti turizma, ugostiteljstva, zanatstva i trgovine, u skladu sa zakonom.

Član 27.

U oblasti **razvoja privrede, privatnog poduzetništva i poljoprivrede**, Opština obavlja sljedeće poslove:

a) obezbjeđuje uslove za podsticanje i razvoj malih i srednjih preduzeća i drugih oblika privatnog preduzetništva,

b) obezbjeđuje adekvatnu informiranost preduzetnika o postupku i uslovima za osnivanje malih i srednjih preduzeća,

c) utvrđuje program korištenja sredstava od naknade za pretvaranje poljoprivrednog zemljišta u nepoljoprivredne svrhe,

d) donosi program zdravstvene zaštite životinja na području Opštine,

e) donosi plan proljetne sjetve,

f) donosi šumsko-privrednu osnovu za šume u državnm vlasništvu i godišnji plan gazdovanja u privatnim šumama,

g) podstiče razvoj poljoprivrede, stočarstva, voćarstva, vinogradarstva i pčelarstva na teritoriji Opštine i

h) obavlja i druge poslove iz ovih oblasti, u skladu sa zakonom.

Član 28.

U oblasti **zaštite prirodnih dobara i životne sredine**, Opština obavlja sljedeće poslove:

a) donosi osnove zaštite korištenja i unapređivanja poljoprivrednog zemljišta i brine se o njihovom sprovođenju,

b) određuje erozivna područja i propisuje protiv erozivne mjere,

c) obezbjeđuje aktivnosti i mjere koje imaju za cilj sprečavanje štetnih aktivnosti, oštećenja ili zagađivanja prirode, kao i smanjenje ili eliminisanje nastale štete,

d) obezbjeđuje korištenje prirodnih resursa na ekonomičan i prikladan način, u cilju očuvanja ekološkog sistema i osigurava poboljšanje kvaliteta životne sredine,

e) obezbjeđuje sticanje i unapređivanje saznanja o životnoj sredini Opštine i osigurava stalnu edukaciju iz ove oblasti,

f) donosi program zaštite životne sredine,

g) propisuje i preduzima dugoročne mjere i aktivnosti na planu zaštite životne sredine koje su od interesa za Opštinu, a naročito sljedeće:

- obezbjeđuje čistoću životne sredine na području Opštine,
- vrši drenažu bujičnih voda, prikupljanje i prečišćavanje kanalizacije na području Opštine,
- vrši adekvatno tretiranje otpadnih voda na teritoriji Opštine,
- vrši zaštitu od buke, vibracija i zagađenosti vazduha, nastalih kao posljedica obavljanja određenih djelatnosti i vrši njihovo mjerenje,
- obezbjeđuje snabdijevanje Opštine vodom za piće,
- upravlja zelenim površinama i zaštićenim prirodnim područjima,
- obezbjeđuje uslove korištenja i način upravljanja prirodnim jezerima, izvorima, javnim bunarima i javnim česmama i brine se o njihovoj zaštiti, te stvara opšte uslove za očuvanje čistoće obala rijeka i jezera,
- obezbjeđuje opšte uslove i načine izgradnje i održavanja vodovoda u seoskim naseljima, njihovo korištenje i utvrđuje sanitarno-tehničke uslove za ispuštanje otpadnih voda,

h) određuje vodoprivredne uslove, izdaje vodoprivredne saglasnosti i vodoprivredne dozvole za objekte i radove, određene zakonom,

i) obezbjeđuje uslove za očuvanje, korištenje i unapređivanje područja sa prirodnim ljekovitim svojstvima i upravlja područjima sa prirodnim ljekovitim svojstvima na kojima je uspostavljen poseban režim zaštite,

j) propisuje granične vrijednosti emisije za pojedine štetne i opasne materije, u slučajevima utvrđenim zakonom,

k) objavljuje podatke o stanju kvaliteta vazduha,

l) brine se o poboljšanju kvaliteta vazduha za područja sa ugroženim kvalitetom vazduha, preduzima odgovarajuće mjere,

lj) utvrđuje mjere za organizovano i neškodljivo uklanjanje životinja, obezbjeđuje uslove karantina za životinje u unutrašnjem prometu, sa područja Opštine,

m) obavlja poslove evidencije o kvalitetu stoke, odabranim muškim priplodnim grlima, propisuje uslove i načine držanja pčela i postavljanja pčelinjaka i određuje područja za selekciju pčela,

n) obezbjeđuje vršenje inspekcijskog nadzora iz oblasti zaštite životne sredine,

nj) ostvaruje saradnju sa drugim jedinicama lokalne samouprave, na planu zaštite i unapređivanja životne sredine,

o) obezbjeđuje očuvanje prirodnih vrijednosti na svom području i donosi akta o stavljanju pod zaštitu određenog prirodnog dobra i

p) obavlja i druge poslove iz oblasti zaštite prirodnih dobara i životne sredine, u skladu sa zakonom.

Član 29.

Opština obezbjeđuje **informisanje i javno obavještavanje** o pitanjima od značaja i rad građana, a naročito:

a) redovno objavljuje odluke Skupštine opštine, Načelnika Opštine i druga akta u „Službenom glasniku Opštine Srebrenica“, na inetrnet stranici Opštine i na oglasnoj tabli Opštinske uprave,

b) obezbjeđuje i organizuje kontinuirano obavljanje poslova informisanja,

c) omogućava predstavnicima medija, udruženjima građana i drugim zainteresovanim licima uvid u dokumenta organa Opštine, u skladu sa zakonom,

d) obezbjeđuje održavanje konferencija za štampu i druge vidove obavještavanja javnosti posredstvom medija,

e) obezbjeđuje i uspostavlja punktove za informisanje građana,

f) organizuje i održava službenu internet stranicu Opštine,

g) organizuje poseban sistem obavještavanja u slučaju elementarnih nepogoda, epidemija ili drugih situacija opasnih po život i zdravlje stanovništva i

h) na druge načine razvija i unapređuje sistem informisanja i javnog obavještavanja.

Član 30.

U oblasti **zaštite građana i materijalnih dobara od elementarnih i drugih nesreća** Opština ima sljedeće nadležnosti:

a) usvaja procjenu moguće ugroženosti od elementarnih nepogoda i drugih nesreća,

b) donosi program rada Civilne zaštite Opštine,

c) donosi plan zaštite od požara za područje Opštine,

d) organizuje civilnu zaštitu i zaštitu od požara, sprovodi mjere civilne zaštite i zaštite od požara,

e) osniva štabove, jedinice i određuje povjerenike civilne zaštite,

f) određuje preventivne mjere za slučaj neposredne opasnosti od elementarnih nepogoda i drugih nesreća,

g) određuje mjere kad nastupi elementarna nepogoda ili druga nesreća,

h) određuje preduzeća i druga pravna lica koja su obavezna da donesu planove zaštite od požara i druga opšta akta, u skladu sa zakonom i planom zaštite Opštine,

i) određuje mjere za ublažavanje i otklanjanje neposrednih posljedica od elementarnih nepogoda i drugih nesreća,

j) obavlja i druge poslove iz oblasti civilne zaštite i zaštite od požara, u skladu sa zakonom.

Član 31.

(1) Opština može da organizuje službu za pružanje pravne pomoći građanima na svom području u postupcima ostvarivanja njihovih prava i interesa na području Opštine.

(2) Organizacija i poslovi službe pravne pomoći regulišu se aktom kojim se uređuje organizacija Opštinske uprave.

Član 32.

(1) Opština u oblasti opšte uprave obavlja sljedeće poslove:

a) Obezbjeđuje i organizuje vođenje i čuvanje matičnih knjiga rođenih, vjenčanih i umrlih i rješavanje u prvostepenom upravnom postupku u oblasti građanskih stanja,

b) Obezbjeđuje vođenje evidencije o državljanima Republike Srpske – Bosne i Hercegovine i izdavanje uvjerenja iz ove evidencije,

c) Obezbjeđuje i organizuje vođenje boračko-invalidske zaštite i izdavanje uvjerenja iz ovih evidencija i

d) Vrši druge poslove utvrđene zakonom i aktima organa Opštine.

(2) Obavljanje određenih poslova iz oblasti opšte uprave može se organizovati u mjesnim kancelarijama, u skladu sa zakonom, ovim Statutom i aktima organa Opštine.

2. Preneseni poslovi Opštine

Član 33.

(1) Opština obavlja i poslove državne uprave, kada joj se zakonom prenesu u nadležnost.

(2) Kada se poslovi državne uprave prenose u nadležnost Opštine, prije donošenja zakona kojim se ti poslovi prenose u nadležnost Opštine, Skupština opštine može zahtijevati prethodne konsultacije sa nadležnim republičkim organima.

III ORGANIZACIJA I RAD ORGANA OPŠTINE

Član 34.

(1) Organi Opštine su:

a) Skupština opštine i
b) Načelnik opštine.

(2) Organi opštine ne mogu donositi odluke u korist jednog a na štetu drugog naroda.

Član 35.

Funkcioneri opštine su:
a) Načelnik opštine,
b) zamjenik načelnika opštine,
c) predsjednik Skupštine opštine
d) potpredsjednik Skupštine opštine

1. Skupština opštine

Član 36.

(1) Skupština opštine je predstavničko tijelo građana Opštine i organ odlučivanja i kreiranja politike Opštine.

(2) U okviru svog djelokruga Skupština opštine:

- donosi Statut opštine,
- donosi odluke i druga opšta akta i daje njihovo autentično tumačenje,
- donosi budžet i završni račun budžeta,
- donosi planove i programe razvoja opštine, plan lokalnog i ekonomskog razvoja, plan investiranja i plan kapitalnih ulaganja,

- donosi razvojne, prostorne i urbanističke planove i programe,
- donosi program uređenja građevinskog zemljišta,
- donosi sprovedbene planove,
- donosi odluke i druga opšta akta o obavljanju funkcija iz oblasti kulture, obrazovanja, sporta, zdravstva, socijalne zaštite, informacija, zanatstva, turizma, ugostiteljstva i zaštite okoline,
- donosi odluke o komunalnim taksama i drugim javnim prihodima, kada je ovlaštena zakonom,
- donosi odluke i druga opšta akta u oblasti zaštite i spašavanja-civilne zaštite u skladu sa zakonom i preduzima mjere za funkcionisanje civilne zaštite i spašavanja,
- donosi odluke o pribavljanju, upravljanju i raspolaganju imovinom Opštine,
- donosi odluku o određivanju naziva ulica, trgova i dijelova naseljenih mjesta,
- daje saglasnost na nazive naseljenih mjesta,
- donosi odluku o proglašenju praznika Opštine,
- donosi odluku o upotrebi simbola Opštine,
- donosi odluku o članstvu Opštine u savezu opština i gradova i o udruživanju u druge saveze i organizacije,
- donosi plan korištenja javnih površina,
- donosi odluku o proglašenju počasnih građana i uređuje prava i obaveze iz te odluke,
- donosi odluku o nagradama i priznanjima,
- bira i razrješava predsjednika Skupštine opštine, potpredsjednika Skupštine opštine, zamjenika načelnika Opštine, sekretara Skupštine opštine, imenuje i razrješava načelnike odjeljenja i službi i članove stalnih i povremenih radnih tijela Skupštine opštine,
- obrazuje stručnu službu za potrebe Skupštine i njenih radnih tijela,
- osniva Odbor za žalbe i razmatra izvještaj o radu Odbora,
- pokreće inicijativu za teritorijalnu promjenu i promjenu naziva opštine i naseljenog mjesta,
- odlučuje o zaduženju Opštine,
- usvaja Poslovnik o radu Skupštine opštine,
- usvaja Etički kodeks Skupštune opštine,
- razmatra godišnji izvještaj o radu Načelnika opštine i o istom zauzima svoj stav,
- odlučuje o pokretanju inicijative za opoziv Načelnika opštine, u skladu sa Izbornim zakonom Bosne i Hercegovine,
- razmatra isvještaj Načelnika opštine o radu u organima preduzeća koja obavljaju komunalne djelatnosti,
- odlučuje o raspolaganju kapitalom u preduzećima koja obavljaju komunalne djelatnosti, a koji je u svojini Opštine,
- imenuje i razrješava direktora i upravni odbor ustanove čiji je osnovač ili suosnivač Opština u skladu sa zakonom,
- osniva preduzeća i ustanove komunalnih i drugih djelatnosti za obavljanje poslova od interesa za Opštinu i upravlja istim u skladu sa zakonom,
- raspisuje javni zajam i samodoprinos,
- raspisuje referendum,
- daje mišljenje o metodologiji za utvrđivanje naknade za vršenje povjerenih poslova,
- donosi odluke o obrazovanju mjesnih zajednica na području opštine Srebrenica i
- obavlja druge poslove propisane zakonom i ovim Statutom.

Član 37.

(3) Skupštinu opštine čine opštinski odbornici koji se biraju na period od četiri godine u skladu sa izbornim zakonom.

(4) Skupština opštine ima 21 (dvadesetjednog) odbornika (u daljem tekstu: odbornik).

(5) Lice koje je zaposleno u Opštinskoj upravi ne može biti odbornik u Skupštini opštine.

(6) Sukob interesa i nespojivost u obavljanju funkcije odbornika utvrđuje se u skladu sa zakonom.

Član 38.

(1) Skupština opštine odlučuje o pitanjima iz svoje nadležnosti većinom glasova od ukupnog broja odbornika, ako za pojedina pitanja zakonom nije drugačije predviđeno.

(2) Način odlučivanja Skupština opštine uređuje Poslovnikom o radu Skupštine opštine, u skladu sa zakonom.

Član 39.

(1) Odbornik Skupštine opštine ima pravo i dužnost da učestvuje u radu Skupštine opštine i njenih radnih tijela čiji je član, da predlaže raspravu o određenim pitanjima, podnosi prijedloge za donošenje odluka i drugih akata iz nadležnosti Skupštine opštine, podnosi amandmane na prijedloge propisa, postavlja odbornička pitanja, savjesno i odgovorno izvršava povjerene zadatke kao i druga prava i dužnosti u skladu sa zakonom, ovim Statutom, Poslovnikom Skupštine opštine i Kodeksom ponašanja.

(2) Odbornik ima pravo da bude redovno obavještavan o svim pitanjima od uticaja na vršenje odborničkih dužnosti, da mu se pruži stručna pomoć u pripremi prijedloga materijala i drugih akata iz nadležnosti Skupštine opštine te da mu se obezbijede podaci i druge informacije neophodne za njegov rad.

(3) Odbornik za vršenje odborničke dužnosti ima pravo na odborničku naknadu (odborički dodatak) u visini do 65% prosječne neto plate isplaćene u Opštinskoj upravi za prethodnu godinu, ne uključujući plate funkcionera.

(4) Odlukom Skupštine opštine utvrđuje se visina odborničke naknade, pravo na materijalne troškove koje odbornik ima u vršenju odborničke dužnosti, kao i slučajevi u kojima odborniku ne pripada pravo na odborničku naknadu.

(5) Funkcija odbornika nespojiva je sa funkcijom Načelnika opštine i zamjenika načelnika opštine.

Član 40.

Skupština opštine ima predsjednika, potpredsjednika i sekretara Skupštine opštine.

Član 41.

(1) Predsjednik i potpredsjednik Skupštine opštine biraju se na prvoj sjednici, iz reda odbornika, tajnim glasanjem, većinom glasova od ukupnog broja odbornika, u skladu sa Poslovnikom o radu Skupštine opštine, i ne mogu biti iz reda istog konstitutivnog naroda i ostalih.

(2) Predsjednik Skupštine opštine i Načelnik opštine ne mogu biti iz reda istog konstitutivnog naroda i ostalih.

Član 42.

Predsjednik Skupštine opštine svoju dužnost obavlja sa statusom zaposlenog lica po osnovu rješenja o radu na mandatni period utvrđen izbornim zakonom i zastupa i predstavlja Skupštinu opštine, saziva sjednice i njima predsjedava, te potpisuje akta Skupštine.

Član 43.

Potpredsjednik Skupštine opštine svoju dužnost obavlja sa statusom zaposlenog lica po osnovu rješenja o radu na mandatni period utvrđen izbornim zakonom a obavlja poslove utvrđene ovim Statutom i Poslovnikom o radu Skupštine opštine i zamjenjuje predsjednika Skupštine opštine u slučaju njegove spriječenosti.

Član 44.

(1) Predsjednik Skupštine opštine može biti opozvan i prije isteka mandata, ako svoja prava i dužnosti ne vrši u skladu sa ovim Statutom, Poslovnikom o radu Skupštine opštine, zbog nemoralnog i nedoličnog ponašanja, zbog većih propusta u radu ili zloupotrebe funkcije koju obavlja i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

(2) Potpredsjednik Skupštine opštine može biti opozvan i prije isteka mandata, ako svoja prava i dužnosti ne vrši u skladu sa ovim Statutom, Poslovnikom o radu Skupštine opštine, u slučaju kada obavlja poslove iz djelokruga rada predsjednika Skupštine opštine, zbog nemoralnog i nedoličnog ponašanja, zbog većih propusta u radu ili zloupotrebe funkcije koju obavlja i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

(3) Postupak opoziva predsjednika i potpredsjednika Skupštine opštine uređuje se Poslovnikom o radu Skupštine opštine.

(4) Postupak izbora novog predsjednika odnosno potpredsjednika Skupštine opštine mora se okončati u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu odluke o opozivu odnosno razrješenju.

Član 45.

Prva sjednica Skupštine opštine održaće se najkasnije 30 dana nakon objavljivanja rezultata izbora, u skladu sa zakonom.

Član 46.

(1) Prvu sjednicu novoizabrane Skupštine saziva predsjednik Skupštine opštine iz prethodnog saziva, najkasnije u roku od 30 dana od dana objavljivanja izvještaja nadležnog organa za sprovođenje izbora.

(2) Ako je spriječen predsjednik, odnosno potpredsjednik Skupštine opštine iz prethodnog saziva, prvu sjednicu će sazvati najstariji odbornik iz prethodnog saziva.

(3) Ako prvu sjednicu Skupštine ne sazove ovlašteno lice iz stava 1., i stava 2. ovog člana, sjednicu će sazvati 1/2 odbornika novog saziva.

(4) Prvom sjednicom Skupštine opštine do izbora predsjednika predsjedava najstariji odbornik novog saziva, kojem u radu pomažu dva najmlađa odbornika novog saziva koji su članovi radnog predsjedništva iz reda političkih stranaka koje imaju najveći broj odbornika u Skupštini opštine.

(5) Do izbora predsjednika Skupštine opštine predsjedavajući prve sjednice ima sva prava i dužnosti predsjednika Skupštine u pogledu sazivanja i predsjedavanja sjednicom.

Član 47.

(1) Sjednice Skupštine opštine saziva predsjednik Skupštine opštine po potrebi, a najmanje jednom u dva mjeseca.

(2) Predsjednik Skupštine opštine saziva Skupštinu po sopstvenoj inicijativi ili na zahtjev Načelnika opštine ili na zahtjev 1/3 odbornika, u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.

(3) Ako sjednicu Skupštine ne sazove predsjednik Skupštine opštine u roku iz stava 2. Ovog člana, odnosno potpredsjednik Skupštine opštine u slučaju kada je predsjednik Skupštine opštine spriječen da je sazove ili odbije da je sazove, Skupštinu saziva podnosilac zahtjeva.

(4) U slučaju iz stava 3. ovog člana sjednicom Skupštine predsjedava odbornik kojeg odredi Skupština opštine, ako je predsejdnik, odnosno potpredsjednik Skupštine opštine spriječen ili odbije da predsjedava sjednici.

Član 48.

Poslovnikom o radu Skupštine opštine regulišu se pitanja koja se odnose na prava i obaveze odbornika, njihovu odgovornost, način i postupak izbora, opoziva i razrješenja predsjednika i potpredsjednika Skupštine opštine i njihova prava i obaveze, način i postupak izbora, opoziva i razrješenja zamjenika načelnika opštine, način izbora sekretara Skupštine opštine i njegova prava i dužnosti, postupak sazivanja sjednice Skupštine opštine, utvrđivanje dnevnog reda sjednice, utvrđivanje rezultata glasanja, ovlaštenje predlagača sazivanja sjednice ukoliko je ne sazove predsjednik, postupak predlaganja i donošenja opštih akata, obavještenje javnosti o radu Skupštine opštine, izbor radnih tijela Skupštine opštine, njihov sastav, nadležnost i način rada, program rada Skupštine opštine i način vođenja zapisnika, kao i druga pitanja od značaja za organizaciju i rad Skupštine opštine u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Član 49.

(1) Skupština opštine može za izvršenje svojih zadataka osnovati stalne i povremene komisije, odbore i savjete, druga stalna i povremena radna tijela čiji se sastav, djelokrug i način rada uređuje Poslovnikom o radu Skupštine opštine, povremenih radnih tijela odlukom Skupštine opštine o osnivanju tih tijela.

Skupština opštine Srebrenica kao stalna radna tijela imenuje: Komisiju za izbor i imenovanje, Komisiju za statut i propise, Komisiju za budžet i finansije, Komisiju za nagrade i priznanja, Komisiju za vjerska pitanja, Komisiju za ljudska prava, povratak i džender, Savjet za sport kulturu i omladinu, Prvostepena stručna komisije za utvrđivanje sposobnosti i funkcionalnog stanja lica u postupku ostvarivanja prava i usluga iz socijalne zaštite opštine Srebrenica, Komisiju za mjesne zajednice, Komisiju za zaštitu okoline, kulturnog i prirodnog nasleđa, Komisiju za ravnopravnost polova, Komisiju za implementaciju etičkog kodeksa**,** Komisiju za planiranje opštinskog razvoja, Odbor za dršteveni nadzor i predstavke, Odbor za regionalnu i međunarodnu saradnju, Odbor za zdravlje, Odbor za porodicu

(2) Članovi radnih tijela Skupštine opštine mogu imati pravo na naknade, u skladu sa odlukom Skupštine opštine.

(3) Skupština opštine će prilikom izbora i imenovanja radnih tijela obezbijediti proporcionalnu zastupljenost političkih subjekata srazmjerno broju odbornika stranke u Skupštini opštine, kao i proporcionalnu zastupljenost konstitutivnih naroda i grupa ostalih, izuzev slučajeva u kojima se radno tijelo po zakonu mora sastojati od osoba sa profesionalnim iskustvom i od stručnjaka.

Član 50.

(1) U cilju unapređenja efikasnosti rada Skupštine opštine, predsjednik Skupštine opštine uspostavlja Kolegij Skupštine opštine, kojeg čine:

- predsjednik i potpredsjednik Skupštine opštine,
- predsjednik kluba odbornika u Skupštini opštine,
- odbornik političke stranke koja nema formiran klub odbornika u Skupštini opštine,
- sekretar Skupštine opštine,
- načelnik opštine i zamjenik načelnika opštine i
- načelnici odjeljenja i šefovi/ načelnici službi Opštinske uprave.

(2) Načelnici odjeljenja i šefovi/ načelnici službi Opštinske uprave u radu Kolegija učestvuju bez prava glasa.

(3) Zadaci Kolegija utvrđuju se Poslovnikom o radu kolegija.

Član 51.

Sjednice Skupštine opštine su javne, održavaju se u sekularnom ambijentu i sjednicama Skupštine opštine mogu prisustvovati zainteresovani građani a u skladu sa Poslovnikom o radu Skupštine opštine.

Član 52.

(1) Skupština opštine imenuje sekretara Skupštine opštine dok traje mandat saziva Skupštine opštine koja ga je izabrala nakon sprovedenog javnog konkursa u skladu sa zakonom.

(2) Sekretar Skupštine opštine rukovodi Stručnom službom Skupštine opštine i odgovara Skupštini opštine za svoj rad i rad Stručne službe Skupštine opštine.

(3) Sekretar Skupštine opštine vrši dužnost sekretara i po isteku mandata Skupštine opštine, do imenovanja vršioca dužnosti sekretara novog saziva Skupštine opštine.

(4) Sekretar Skupštine opštine može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata u slučajevima utvrđenim zakonom i ovim Statutom, ako ne vrši poslove u skladu sa zakonom i aktima Skupštine opštine, a na prijedlog predsjednika Skupštine opštine, nadležnog skupštinskog radnog tijela ili na prijedlog 1/3 odbornika.

(5) U slučaju prestanka mandata sekretara, Skupština opštine imenuje vršioca dužnosti sekretara, u skladu sa zakonom.

(6) Sekretar Skupštine opštine obavlja svoju dužnost profesionalno, na način utvrđen zakonom, ovim Statutom i Poslovnikom o radu Skupštine opštine.

Član 53.

(1) Sekretar Skupštine opštine u saradnji sa predsjednikom Skupštine opštine i Načelnikom opštine priprema prijedlog dnevnog reda i obezbjeđuje uslove za rad Skupštine opštine.

(2) Sekretar pruža stručnu pomoć predsjedniku Skupštine opštine i vrši druge poslove utvrđene Poslovnikom o radu Skupštine opštine.

Član 54.

(1) Skupština opštine raspisuje javni konkurs za izbor i imenovanje sekretara Skupštine opštine.

(2) Skupština opštine imenuje sekretara Skupštine opštine nakon sprovedenog javnog konkursa.

(3) Za sekretara Skupštine opštine može biti imenovano lice koje ispunjava opšte uslove za zapošljavanje u Opštinskoj upravi u skladu sa zakonom i posebne uslove za imenovanje.

(4) Posebni uslovi za izbor sekretara Skupštine su:
1. da ima završen četvorogodišnji studij sa zvanjem diplomirani pravnik ili prvi ciklus studija- diplomirani pravnik sa najmanje 240 ECTS bodova,
2. da ima najmanje tri godine radnog iskustva u traženom stepenu obrazovanja i
3. da ima položen stručni ispit za rad u opštinskoj upravi.

Član 55.

Mandat sekretara Skupštine opštine traje dok traje mandat saziva Skupštine opštine i može biti obnovljen nakon sprovedenog javnog konkursa.

Član 56.

(1) Sekretara Skupštine opštine koji po isteku mandata ne bude ponovo imenovan, odnosno koga Skupština opštine razriješi, Načelnik opštine raspoređuje na odgovarajuće radno mjesto u Opštinskoj upravi, u roku od 30 dana od dana prestanka mandata ako je prije imenovanja za sekretara Skupštine opštine imao status zaposlenog u Opštinskoj upravi.

(2) Sekretara Skupštine opštine po isteku mandata koji ne bude ponovo imenovan, odnosno koga Skupština opštine razriješi, a koji prije imenovanja nije bio zaposlen u Opštinskoj upravi, radni odnos u Opštinskoj upravi prestaje danom razrješenja i ima pravo da se vrati na posao kod ranijeg poslodavca, na poslove koji odgovaraju stepenu njegove stručne spreme.

Član 57.

(1) Za obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za potrebe Skupštine opštine i njenih radnih tijela zadužena je Stručna služba Skupštine opštine.

(2) Stručnom službom Skupštine opštine rukovodi sekretar Skupštine opštine.

1.1. Nadzorni odbor

Član 58.

(1) Skupština opštine može da obrazuje Nadzorni odbor kao stalno radno tijelo koje je nadležno za kontrolu javne potrošnje u Opštini i nadzor nad upravljanjem i raspolaganjem imovinom Opštine.

(2) Članove Nadzornog odbora imenuje Skupština opštine iz reda stručnjaka ekonomske i pravne struke.

(3) Za članove Nadzornog odbora ne mogu se imenovati Načelnik i zamjenik načelnika Opštine, odbornici Skupštine opštine, poslanici Narodne skupštine Republike Srpske, poslanici Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine, članovi Vlade Republike Srpske i Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, javni službenici, službenici Opštinske uprave i ostala lica koja bi mogla biti u sukobu interesa.

(4) Nadzorni odbor ima predsjednika i dva člana.

(5) Rad nadzornog odbora je javan.

(6) Nadzorni odbor je u svom radu dužan čuvati lične podatke, službene i poslovne tajne i poštovati dostojanstvo, dobro ime i integritet pojedinca.

Član 59.

(1) Nadzorni odbor vrši poslove iz djelokruga rada u skladu sa zakonom, ovim Statutom, Poslovnikom o radu Skupštine opštine i aktima Skupštine opštine.

(2) Nadzorni odbor radi i odlučuje na sjednicama.

(3) Nadzorni odbor svoje izvještaje, preporuke i prijedloge podnosi organima Opštine.

(4) Organi Opštine razmatraju akta koja podnosi Nadzorni odbor i preduzimaju potrebne mjere u okviru svojih nadležnosti.

(5) Načelnik opštine i Skupština opštine omogućavaju Nadzornom odboru pristup dokumentaciji i aktima potrebnim za ostvarivanje njihovih poslova, uz uvažavanje zakonom utvrđenih ograničenja.

2. Načelnik opštine

Član 60.

(1) Načelnik opštine zastupa i predstavlja Opštinu i nosilac je izvršne vlasti u Opštini.

(2) Načelnik opštine rukovodi Opštinskom upravom i odgovoran je za njen rad.

Član 61.

(1) Načelnika opštine biraju građani Srebrenice naopštim neposrednim izborima tajnim glasanjem na period od četiri godine u skladu sa Izbornim zakonom Bosne i Hercegovine.

(2) Razrješenje prije isteka mandata i opoziv Načelnika opštine sprovodi se u skladu sa Izbornim zakonom.

(3) U slučaju ostavke i trajne spriječenosti Načelnika opštine da obavlja funkciju, a preostalo je više od godinu dana mandata, raspisuju se izbori u roku od 60 dana, u skladu sa Izbornim zakonom.

Član 62.

Načelnik opštine je izvršni organ i nadležan je da:
- predlaže Statut opštine,
- predlaže odluke i druga opšta akta Skupštini opštine,
-izrađuje nacrt i podnosi Skupštini opštine na usvajanje godišnji budžet, godišnji bilans stanja, ekonomski plan, razvojni plan, investicioni program, prostorni i urbanistički plan i ostale planske i regulatorne dokumente koji se odnose na korištenje i upravljanje zemljištem, uključujući i korištenje javnog zemljišta,
- obavještava Skupštinu opštine o svim pitanjima iz nadležnosti Opštine, njenih prava i obaveza,
- sprovodi lokalnu politiku u skladu sa odlukama Skupštine opštine, izvršava lokalni budžet i obezbjeđuje primjenu odluka i drugih akata Skupštine,
- izvršava zakone i druge propise Republike čije je izvršenje povjereno Opštini,
- donosi odluku o osnivanju Opštinske uprave,
- donosi pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Opštinske uprave,
- donosi plan zaštite i spašavanja- Civilne zaštite Opštine i obezbjeđuje njegovu realizaciju,
- realizuje saradnju Opštine sa drugim opštinama, gradovima, međunarodnim i drugim organizacijama, u skladu sa odlukama i zaključcima Skupštine opštine i njenih odgovarajućih radnih tijela,
- daje saglasnost na statute i druga opšta akta preduzeća i ustanova čiji je osnivač Opština,
- podnosi izvještaj Skupštini opštine o svom radu i radu Opštinske uprave,
- podnosi izvještaj Skupštini o radu u organima preduzeća koja obavljaju komunalnu djelatnost,
- pokreće inicijativu da se do odluke nadležnog suda obustavi od izvršenja propis Skupštine opštine, opšti ili pojednačni akt, ako smatra da je suprotan Ustavu i zakonu,
- zaključuje ugovore u ime Opštine, u skladu sa aktima Skupštine opštine,
- rješava u drugom stepenu po žalbi na prvostepena rješenja Opštinske uprave, ukoliko za rješavanje nisu nadležni republički organi,
- odgovoran je za zakonitost svih akata koje predlaže Skupštini opštine,
- donosi odluke o raspolaganju novčanim sredstvima, na način utvrđen Statutom opštine,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim Statutom.

Član 63.

(1) Načelnik opštine ima zamjenika koji mu pomaže u vršenju dužnosti i za svoj rad odgovara Načelniku opštine.

(2) Zamjenik načelnika opštine izvršava dužnosti koje mu povjeri Načelnik opštine, zamjenjuje ga i djeluje u njegovo ime kada je ovaj drugi odsutan ili spriječen u izvršavanju svojih dužnosti.

(3) Zamjenika Načelnika opštine bira Skupština opštine na prijedlog Načelnika opštine i na mandatni period Načelnika opštine, u postupku predviđenom za izbor predsjednika Skupštine opštine, u skladu sa zakonom, ovim Statutom i Poslovnikom o radu Skupštine opštine.

(4) U slučaju prestanka mandata Načelnika opštine prije isteka vremena na koje je izabran u skladu sa izbornim propisima, zamjenik načelnika opštine obavlja dužnost Načelnika opštine do izbora novog Načelnika opštine.

(5) Ukoliko zamjenik načelnika opštine, u slučaju iz stava 4. ovog člana iz bilo kojih razloga bude spriječen da obavlja dužnost Načelnika opštine ili Opština nema zamjenika Načelnika opštine, Skupština opštine će izabrati vršioca dužnosti zamjenika načelnika opštine do izbora Načelnika opštine, u skladu sa ovim Statutom i Poslovnikom o radu Skupštine opštine.

(6) U slučaju iz stava 5. ovog člana Skupština opštine bira vršioca dužnosti zamjenika načelnika Opštine na prijedlog najmanje 1/3 odbornika ili nadležnog skupštinskog radnog tijela, po postupku predviđenom za izbor zamjenika načelnika Opštine.

Član 64.

(1) Zamjenik načelnika opštine može biti opozvan i prije isteka mandata ako pravosnažnom presudom bude osuđen za krivično djelo, zbog nemoralnog i nedoličnog ponašanja, zbog većih propusta u radu ili zloupotrebe funkcije koju obavlja, ukoliko ne izvršava dužnosti koje mu je povjerio Načelnik opštine i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

(2) Prijedlog za opoziv zamjenika načelnika opštine Skupštini opštine podnosi Načelnik opštine ili najmanje 1/3 odbornika u Skupštini opštine, u pisanoj formi, sa obrazloženjem.

(3) O prijedlogu za opoziv zamjenika načelnika opštine mišljenje daje skupštinsko radno tijelo nadležno za izbor i imenovanje.

(4) Postupak izbora novog zamjenika načelnika opštine mora se okončati u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu odluke o razrješenju zamjenika načelnika Opštine.

(5) Postupak izbora novog zamjenika načelnika opštine uređuje se Poslovnikom Skupštine Opštine, u skladu sa zakonom.

2.1. Opštinska uprava

Član 65.

Načelnik opštine samostalno utvrđuje strukturu i organizaciju Opštinske uprave, u skladu sa kriterijumima i principima propisanim zakonom.

Član 66.

Opštinska uprava se organizuje i djeluje u skladu sa kriterijumima efikasnosti, djelotvornosti i ekonomičnosti, koji između ostalog obuhvataju poštovanje sljedećih principa:

- objedinjavanje istih ili sličnih odnosno međusobno povezanih poslova u odgovarajuće organizacione jedinice,
- zakonito i blagovremeno odlučivanje o pravima i obavezama i na zakonu zasnovanim pravnim interesima fizičkih i pravnih lica,
- stručno i racionalno obavljanje poslova i ostvarivanje odgovornosti zaposlenih i postavljenih lica za njihovo obavljanje,
- efikasno rukovođenje organizacionim jedinicama i stalni nadzor nad obavljanjem poslova.

Član 67.

(1) Kod donošenja Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Opštinske uprave, Načelnik opštine vodi računa o finansijskim ograničenjima i javnom interesu kada se radi o administrativnim troškovima i uzima u obzir smjernice koje izdaje Vlada Republike Srpske u cilju unapređenja ekonomičnosti rada Opštinske uprave.

(2) Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Opštinske uprave Načelnik opštine će, pored ostalog, naročito utvrditi da se prilikom prijema službenika u Opštinsku upravu obezbjeđuje proporcionalna nacionalna zastupljenost konstitutivnih naroda i grupa ostalih.

(3) Ukoliko dva ili više kandidata ispunjavaju uslove konkursa, prednost će se dati kandidatu iz reda onog konstitutivnog naroda ili grupa ostalih koji su neproporcionalno zastupljeni u Opštinskoj upravi prema poslednjem popisu stanovništva.

(4) Do popunjavanja radnih mjesta u Opštinskoj upravi u skladu sa proporcionalnom zastupljenošću konstitutivnih naroda i grupa ostalih**,** Načelnik opštine može, po potrebi, na osnovu ugovora o radu na određeno vrijeme, ugovora o djelu i ugovora o privremenim i povremenim poslovima angažovati lica koja ispunjavaju uslove za rad u Opštinkoj upravi, a u skladu sa zakonom.

Član 68.

Poslovi Opštinske uprave su:

- izvršavanje i sprovođenje propisa Skupštine opštine i Načelnika opštine,
- pripremanje nacrta odluka i drugih akata koje donosi Skupština opštine i Načelnik opštine,
- izvršavanje i sprovođenje zakona i drugih propisa i obezbjeđenje vršenja poslova čije je izvršenje povjereno Opštini i
- vršenje stručnih i drugih poslova koje im povjeri Skupština opštine i Načelnik opštine,
- drugi poslovi propisani zakonom.

2.2. Zaposleni u Opštinskoj upravi

Član 69.

(1) Zaposleni u Opštinskoj upravi obavljaju stručne i druge poslove za potrebe Skupštine opštine i Načelnika opštine, kao i poslove republičkih uprava i drugih državnih organa uprave koji su zakonom povjereni Opštini.

(2) Prava i obaveze zaposlenih u Opštinskoj upravi ostvaruju se u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 70.

U Opštinskoj upravi poslove obavljaju opštinski službenici (u daljem tekstu: službenici), tehnički i pomoćni radnici.

Član 71.

(1) Službenik je lice koje u Opštinskoj upravi obavlja poslove iz samostalnih nadležnosti i prenesenih poslova državnih uprava i drugih državnih organa, a naročito: normativno-pravne poslove, izvršava zakone i druge propise, vodi upravni postupak, vrši inspekcijski i komunalno-inspekcijski nadzor, obavlja računovodstveno-finansijske poslove, administrativne poslove i druge stručne poslove iz nadležnosti jedinice lokalne samouprave.

(2) Službenici su:

1. Sekretar skupštine,
2. Načelnik odjeljenja ili službe,
3. Šef odsjeka,
4. Stručni savjetnik,
5. Samostalni stručni saradnik,
6. Inspektor,
7. Interni revizor,
8. Komunalni policajac,
9. Viši stručni saradnik i
10. Stručni saradnik.

Član 72.

(1) Skupština opštine imenuje načelnike odjeljenja ili službi na prijedlog Načelnika opštine nakon sprovedenog javnog konkursa.

(2) Za načelnika odjeljenja ili službe može biti postavljeno lice koje ispunjava opšte uslove za zapošljavanje u opštinsku upravu u skladu sa zakonom i posebne uslove za postavljenje.

(3) Posebni uslovi za postavljenje Načelnika odjeljenja ili službe su:
1. da ima visoku stručnu spremu odgovarajućeg smjera ili prvi ciklus studija sa najmanje 240 ECTS bodova,
2. da ima najmanje tri godine radnog iskustva u traženom stepenu obrazovanja i
3. da ima položen stručni ispit za rad u opštinskoj upravi.

(4) Ako Skupština opštine, u slučaju iz stava 1. ovog člana, ne imenuje načelnika odjeljenja ili službe, Skupština opštine imenuje vršioca dužnosti načelnika odeljenja ili službe na prijedlog Načelnika opštine ili 1/3 odbornika do okončanja postupka javne konkurencije, koji mora da ispunjava opšte uslove za zapošljavanje u Opštinskoj upravi i posebne uslove za imenovanje u skladu sa zakonom.

(5) Načelnik odjeljenja ili službe rukovodi odjeljenjem ili službom i odgovara za rad odjeljenja ili službe.

(6) Načelnik odjeljenja ili službe za svoj rad odgovara Načelniku opštine.

Član 73.

(1) Mandat Načelnika odjeljenja ili službe traje dok traje mandat saziva Skupštine opštine.

(2) Mandat Načelnika odjeljenja ili službe može biti obnovljen nakon sprovedenog javnog konkursa.

(3) Načelnika odjeljenja ili službe razrješava dužnosti Skupština opštine, na prijedlog Načelnika opštine ili 1/3 odbornika ili na način određen ovim Statutom.

(4) Nakon prestanka mandata načelnika odjeljenja ili službe, odnosno njegovog razrješenja Skupština opštine do okončanja postupka imenovanja načelnika odjeljenja ili službe u skladu sa zakonom, na prijedlog Načelnika opštine ili 1/3 odbornika, imenuje vršioca dužnosti načelnika odjeljenja ili službe koji mora da ispunjava opšte uslove za zapošljavanje u opštinskoj upravi i posebne uslove za imenovanje u skladu sa zakonom, a najduže za period do 90 dana.

(5) Načelnika odjeljenja ili službe koji po isteku mandata ne bude ponovo imenovan, odnosno koga Skupština opštine razriješi, Načelnik opštine raspoređuje na odgovarajuće radno mjesto u Općinskoj upravi, u roku od 30 dana od dana prestanka mandata, odnosno razrješenja ako je prije imenovanja za načelnika odjeljenja ili službe imao status zaposlenog u Opštinskoj upravi.

(6) Ukoliko zaposleni iz stava 5. ovog člana odbije raspored na odgovarajuće radno mjesto, ili ukoliko nema upražnjenog radnog mjesta na koje bi mogao biti raspoređen, prestaje mu radni odnos.

(7) Načelniku odjeljenja ili službe koji po isteku mandata ne bude ponovo imenovan, odnosno koga Skupština opštine razriješi, a koji prije imenovanja nije imao status zaposlenog u Opštinskoj upravi, radni odnos prestaje danom razrješenja i ima pravo da se vrati na posao kod ranijeg poslodavca na poslove koji odgovaraju stepenu njegove stručne spreme.

(8) Načelnik odjeljenja ili službe može biti razriješen prije isteka mandata u slučajevima utvrđenim zakonom, ovim Statutom i drugim aktima organa Opštine.

(9) Ako načelnik odjeljenja ili službe ne vrši poslove u skladu sa zakonom i aktima organa Opštine, Skupština opštine razrješava načelnika odjeljenja ili službe na prijedlog Načelnika opštine ili na prijedlog najmanje 1/3 odbornika u Skupštini opštine.

(10) U slučaju iz stava 2. ovog člana kada prijedlog za razrješenje podnosi 1/3 odbornika, prijedlog se dostavlja Načelniku opštine a Načelnik opštine dostavlja mišljenje skupštini opštine u roku od 15 dana od dana prijema prijedloga.

Član 74.

(1) Šef odsjeka rukovodi odsjekom i odgovara za rad odsjeka.

(2) Šef odsjeka za svoj rad odgovara Načelniku odjeljenja ili službe.

(3) Izuzetno od stava 2. ovog člana, šef odsjeka za svoj rad odgovara Načelniku opštine ukoliko je odsjek samostalna organizaciona jedinica.

Član 75.

(1) Stručni savjetnik obavlja poslove za koje je potrebno posebno stručno znanje.

(2) Stručni savjetnik o svom radu podnosi izvještaj Načelniku opštine i načelniku odjeljenja.

Član 76.

(1) Samostalni stručni saradnik obavlja najsloženije stručne poslove iz određene oblasti rada utvrđene Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Opštinske uprave.

(2) Samostalni stručni saradnik o svom radu podnosi izvještaj neposrednom rukovodiocu.

Član 77.

(1) Inspektor obavlja poslove inspekcijskog nadzora iz određene oblasti nadzora za jednu, a izuzetno i za više jedinica lokalne samouprave u skladu sa zakonom.

(2) Inspektor o svom radu podnosi izvještaj neposrednom rukovodiocu i Načelniku opštine i odgovara im za svoj rad.

Član 78.

(1) Interni revizor obavlja poslove interne revizije u skladu sa zakonom.

(2) Interni revizor za svoj rad odgovara neposrednom rukovodiocu i Načelniku opštine.

Član 79.

(1) Viši stručni saradnik obavlja složene stručne poslove iz određene oblasti rada utvrđene Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Opštinske uprave.

(2) Viši stručni saradnik o svom radu podnosi izvještaj neposrednom rukovodiocu.

Član 80.

(1) Komunalni policajac vrši poslove komunalno-inspekcijskog nadzora u skladu sa zakonom.
(2) Komunalni policajac o svom radu podnosi izvještaj neposrednom rukovodiocu i odgovara mu za svoj rad.

Član 81.

Stručni saradnik obavlja tehničke, administrativne i druge poslove utvrđene Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Opštinske uprave.

Član 82

Tehnički i pomoćni radnik je lice koje u Opštinskoj upravi obavlja tehničke, pomoćne i druge poslove čije je obavljanje potrebno radi pravovremenog i nesmetanog obavljanja poslova iz nadležnosti organa jedinice lokalne samouprave.

Član 83.

Na prava i dužnosti tehničkih i pomoćnih radnika primjenjuju se opšti propisi o radu, kolektivni ugovor i odredbe zakona o lokalnoj samoupravi koje se odnose na ocjenu rada, raspoređivanje, proglašavanje viškom, radno vrijeme, odmor i odsustva, odgovornost, mirovanje prava iz radnog odnosa, prava i dužnosti, ostvarivanje i zaštita prava, nespojivost i sukob interesa, razlozi za prestanak radnog odnosa, osim razloga predviđenih zakonom.

Član 84.

Opštinska uprava može imati menadžera i savjetnika/ konsultanta Načelnika opštine.

Član 85.

(1) Menadžer koordinira rad na pripremi i realizaciji razvojnih programa i projekata kojima se podstiče ekonomski razvoj, obezbjeđuje zaštita životne sredine, održivi razvoj, podstiču preduzetničke inicijative, javno-privatno partnerstvo i iniciraju izmjene propisa radi stvaranja podsticajnog ambijenta za razvoj Opštine.

(2) Menadžera postavlja i razrješava Načelnik opštine, nakon sprovedenog javnog konkursa.

(3) Mandat menadžera traje koliko i mandat Načelnika opštine koji ga je postavio.

(4) Menadžer za svoj rad odgovara Načelniku opštine.

(5) Menadžer o svom radu podnosi izvještaj Načelniku opštine.

(6) Na radno-pravni status menadžera primjenjuju se opšti propisi o radu, kolektivni ugovor i odredbe Zakona o lokalnoj samoupravi RS, koji se odnose na radno vrijeme, odmore i odsustva, odgovornost, dužnosti, nespojivost i sukob interesa.

Član 86.

U cilju unaprijeđenja rada Opštinske uprave Načelnik opštine može angažovati savjetnike/ konsultante u svrhu vođenja projekata i programa te drugih konsultantskih usluga.

2.3. Odbor za žalbe

Član 87.

(1) Opština ima Odbor za žalbe koji odlučuje u drugom stepenu o žalbama službenika, tehničkih i pomoćnih radnika zaposlenim u Opštinskoj upravi na rješenja kojima se odlučuje o njihovim pravima i dužnostima, kao i o žalbama kandidata koji su učestvovali na javnom konkursu za zaposlenje u Opštinskoj upravi.

(2) Odluke Odbora dostavljaju se podnosiocu žalbe u roku od osam (8) dana od dana donošenja.

(3) Odluke Odbora su konačne, a može ih preispitivati nadležni sud u radnom sporu.

Član 88.

(1) Odbor ima predsjednika i dva člana i u svom radu je samostalan.

(2) Predsjednik i članovi Odbora nemaju status službenika i tehničkog i pomoćnog radnika u Opštinskoj upravi.

(3) Predsjednik i članovi Odbora imaju pravo na naknadu za rad, čija visina se utvrđuje odlukom Skupštine opštine.

(4) Odbor odlučuje većinom glasova od ukupnog broja članova.

(5) Odbor donosi poslovnik o radu.

(6) Odbor ima pečat u skladu sa zakonom.

(7) Odbor o svom radu podnosi izvještaj Skupštini opštine najmanje jednom godišnje.

(8) Stručno-tehničke poslove za potrebe Odbora obavlja Odjeljenje za opštu upravu Opštinske uprave.

Član 89.

(1) Predsjednika i članove Odbora imenuje Skupština opštine nakon sprovedenog javnog konkursa, na period od četiri godine, sa mogućnošću ponovnog izbora.

(2) Procedura oko izbora, imenovanja, razrješenja i drugih pitanja te prava i obaveza Odbora se provodi u skladu sa Zakonom o lokalnoj samoupravi Republike Srpske.

(3) Za člana Odbora ne mogu se imenovati lica zaposlena u Opštinskoj upravi.

IV AKTA ORGANA OPŠTINE

Član 90.

Organi opštine u vršenju poslova iz svoje nadležnosti donose: Statut opštine, Poslovnik o radu Skupštine opštine i druge poslovnike, odluke, pravilnike, naredbe, rješenja, uputstva, zaključke, preporuke i rezolucije.

Organi Opštine ne mogu donositi odluke u korist jednog a na štetu drugog konstitutivnog naroda i ostalih.

Član 91.

Skupština opštine donosi: Statut opštine, Poslovnik o radu Skupštine opštine, odluke, zaključke, rješenja, preporuke i rezolucije.

Član 92.

Načelnik opštine u vršenju poslova iz svoje nadležnosti donosi odluke, pravilnike, naredbe, uputstva, rješenja i zaključke.

Član 93.

Ovlašteni službenici Opštinske uprave donose rješenja, zaključke, uvjerenja, potvrde, izvode i prepise.

Član 94.

(1) Prijedlog za donošenje akata iz nadležnosti Skupštine opštine mogu podnijeti Načelnik opštine, svaki odbornik, radna tijela Skupštine opštine i 10% birača ili 1000 birača sa područja Opštine.

(2) Inicijativu za donošenje akata iz nadležnosti Opštine mogu pokrenuti građani, udruženja građana, u skladu sa postupkom predviđenim zakonom kojim je uređena građanska inicijativa.

Član 95.

(1) Odluke i drugi opšti akti organa opštine objavljuju se u „Službenom glasniku opštine Srebrenica“.

(2) O uređenju i izdavanju „Službenog glasnika opštine Srebrenica“ brine se Stručna služba Skupštine opštine i Stručna služba Načelnika opštine i zajedničkih poslova.

(3) Pojedinačni akti organa Opštine objavljuju se u „Službenom glasniku opštine Srebrenica“ na osnovu odluke Skupštine opštine ili Načelnika opštine.

V IMOVINA I FINANSIRANJE OPŠTINE

Član 96.

(1) Imovinu Opštine čine pokretne i nepokretne stvari i imovinska prava, u skladu sa zakonom.

(2) O sticanju i raspolaganju pravima na nepokretnostima odlučuje Skupština opštine, u skladu sa zakonom.

(3) Skupština opštine dužna je da upravlja i raspolaže imovinom Opštine u interesu građana, sa pažnjom dobrog domaćina i privrednika, u skladu sa zakonom.

(4) Načelnik opštine odlučuje o prihvatanju nepokretnosti u imovinu Opštine po osnovu poklona ili drugog besteretnog ustupanja prethodnog vlasnika, u skladu sa aktima Skupštine opštine.

(5) O sticanju i raspolaganju pokretnom imovinom i novčanim sredstvima odlučuje Načelnik opštine, u skladu sa zakonom.

Član 97.

(1) Opština svake godine imenuje komisiju za popis opštinske imovine u cilju utvrđivanja stvarnog stanja.

(2) Popisna komisija ima obavezu da izvrši popis imovine, novčanih sredstava i potraživanja sa stanjem 31.12. tekuće godine, te da podnese Izvještaj o izvršenom popisu i preda ga Načelniku opštine.

Član 98.

Za obavljanje poslova utvrđenih Ustavom, zakonom i ovim Statutom, Opštini pripadaju prihodi utvrđeni zakonom.

Član 99.

(1) Opština ima budžet koji predstavlja procjenu budžetskih sredstava i budžetskih izdataka za jednu fiskalnu godinu i sastavni je dio jedinstvenog budžetskog sistema u Republici Srpskoj.

(2) Budžetska sredstva Opštine su budžetski prihodi i drugi primici, a budžetske izdatke čine budžetski rashodi i drugi izdaci uključujući i otplatu dugova.

(3) Budžetski prihodi, kao dio budžetskih sredstava opštine su:

a) Sredstva iz raspodjele sa računa javnih prihoda Republike Srpske, u skladu sa zakonom i
b) Izvorni prihodi opštine koje čine porezi, takse, naknade, novčane kazne prema propisima Opštine kao i ostali prihodi, u skladu sa zakonom i odlukama Skupštine opštine.

Član 100.

(1) Korisnici sredstava budžeta Opštine, čiji je osnivač Opština dužni su da Skupštini opštine podnesu godišnji izvještaj o svom radu, ostvarivanju programa rada i korištenju sredstava budžeta.

(2) Ostali korisnici sredstava budžeta Opštine dužni su da podnesu izvještaj Načelniku opštine o namjenskom korištenju odobrenih sredstava budžeta Opštine.

Član 101.

(1) Budžet Opštine donosi se za kalendarsku godinu po utvrđenom budžetskom kalendaru u skladu sa zakonom.

(2) Ako Skupština opštine ne donese odluku o usvajanju budžeta u skladu sa budžetskim kalendarom, na prijedlog Načelnika opštine donosi odluku o privremenom finansiranju, u skladu sa zakonom.

(3) Privremeno finansiranje, u smislu stava 2. ovog člana, vrši se srazmjeno sredstvima korištenim u istom periodu u budžetu predhodne fiskalne godine, a najviše do jedne četvrtine ukupnih prihoda raspoređenih u budžetu predhodne fiskalane godine.

Član 102.

(1) Načelnik Opštine utvrđuje nacrt budžeta Opštine i dostavlja ga Skupštini opštine na izjašnjavanje

(2) O Nacrtu budžeta opštine sprovodi se javna rasprava u skladu sa zakonom i odlukom Skupštine opštine.

(3) Sprovođenje javne rasprave o tom nacrtu budžeta obezbjeđuje Načelnik opštine.

(4) Načelnik Opštine podnosi Skupštini opštine prijedlog budžeta na usvajanje, u skladu sa zakonom.

Član 103.

(1) Načelnik opštine obezbjeđuje izvršenje budžeta Opštine, u skladu sa zakonom i odlukama Skupštine opštine.

(2) Načelnik opštine podnosi Skupštini opštine izvještaje o izvršenju budžeta, u rokovima i na način predviđen zakonom.

(3) Izvještaj o izvršenju budžeta razmatra i usvaja Skupština opštine, u skladu sa zakonom.

Član 104.

(1) Finansijski resursi Opštine su srazmjerni njenim nadležnostima koje su joj dodijeljene zakonom.

(2) Svaki prenos novih funkcija praćen je dodjelom finansijskih sredstava potrebnih za njihovo efikasno izvršavanje.

Član 105.

Budžet opštine prioritetno usmjerava raspoložive resurse na pokrivanje troškova obaveznih funkcija.

Član 106.

(1) Prihodi opštine uključuju:
   a) Lokalne poreze:
      - porez na nekretnine,
      - porez na prihod od poljoprivrede i šumarstva,
      - porez na dobit od igara na sreću i
      - ostali lokalni porezi utvrđeni zakonom.
   b) Lokalne takse:
      - opštinske administrativne takse,
      - takse za komunalije i
      - ostale lokalne takse utvrđene zakonom
   c) Lokalne naknade:
      - naknade za uređenje građevinskog zemljišta,
      - naknade za korištenje prirodnih i drugih dobara od opšteg interesa,
      - naknade za prostorno i urbanističko planiranje i
      - ostale lokalne naknade
   d) Prihodi od imovine:
      - prihodi od najma,
      - prihodi od kamata,
      - prihodi od prodaje imovine koja ne ugrožava javne funkcije i nadležnosti Opštine
   e) Prihodi od samodoprinosa,
   f) Prihodi od novčanih kazni izrečenih u prekršajnom postupku, utvrđenih aktima Opštine i
   g) Ostale zakonom utvrđene prihode.

(2) Opština ima pravo i na prihode od centralne vlasti koje ona ostvari na njenom području.

(3) Opština ima fiskalni suverenitet nad njenim prihodima što podrazumijeva pravo Opštine da prikupljenim finansijskim sredstvima može samostalno da raspolaže izvršavajući lokalni budžet, kao plan svojih prihoda i rashoda.

(4) Vlastiti izvori prihoda Opštine utvrđuju se zakonom.

(5) Opština ima pravo na dovoljne sopstvene finansijske resurse, kojim opštinski organi mogu raspolagati u okviru svoje nadležnosti, u skladu sa zakonom.

(6) Sva sredstva iz vlastitih izvora prihoda Opštine pripadaju budžetu Opštine ,u skladu sa zakonom.

Član 107.

Rashodi opštine su:

a) Tekući rashodi,
b) Subvencije,
c) Grantovi,
d) Izdaci za stalnu imovinu i
e) Izdaci za otplatu dugova.

Član 108.

(1) Opština može da predlaže i usvaja rebalans budžeta ukoliko se za to ukaže potreba.

(2) U slučaju iz stava 1. ovog člana predlažu se izmjene postojećeg budžeta na pojedinim pozicijama koje mogu da budu veće, manje ili iste sa važećim budžetom.

(3) Procedura za izradu rebalansa je ista kao i kod donošenja budžeta Opštine, a u skladu sa zakonom.

(4) Rebalans se može raditi i više puta u toku godine ako postoji potreba, a u skladu sa zakonom.

Član 109.

(1) Po isteku godine donosi se završni račun budžeta.

(2) Rok za izradu završnog rčuna opštine je 31.03. naredne godine za prethodnu godinu.

(3) Završni račun dostavlja se Ministarstvu finansija Republike Srpske kao i APIF-u (Agencija za posredničke, informatičke i finansijske usluge), a u skladu sa zakonom.

VI JAVNOST RADA ORGANA OPŠTINE

Član 110.

(1) Rad organa Opštine je javan.

(2) Organi Opštine dužni su da upoznaju javnost sa obavljanjem poslova iz svog djelokruga i izvještavaju o svom radu posredstvom javnog informisanja, u elektronskom, štampanom ili nekom drugom prikladnom obliku i načinu.

(3) Organi opštine podnose javnosti godišnje izvještaje u kojima se postignuti rezultati upoređuju sa planiranim programskim ciljevima.

(4) Način obavještavanja javnosti o radu organa Opštine uređuju se posebnim aktima organa opštine.

Član 111.

(1) Službena saopštenja i izjave za sredstva javnog informisanja daju:

a) Načelnik opštine – o radu izvršne vlasti Opštine i
b) Predsjednik Skupštine opštine – o radu Skupštine opštine i

(2) Načelnik opštine i predsjednik Skupštine opštine mogu za davanje odgovarajućih informacija ovlastiti pojedine službenike.

(3) Ovlašteni službenici iz stava 2. ovog člana su lično odgovorni za tačnost i pravovremenost informacija.

(4) Neovlašteno davanje informacija ili davanje netačnih informacija ovlaštenih službenika iz stava 2. ovog člana predstavlja težu povredu službene dužnosti.

Član 112.

(1) Načelnik opštine i predsjednik Skupštine opštine ili ovlašteni službenik redovno organizuju konferencije za štampu o pitanjima izvršavanja poslova koji su u nadležnosti organa Opštine.

(2) Načelnik opštine može odlučiti da se u postupku pripreme i donošenja opšteg akta objavi njegov tekst u svim fazama donošenja putem sredstava javnog informisanja, kao i da se odredi rok za davanje primjedbi na predloženi tekst opšteg akta.

Član 113.

(1) Organi Opštine dužni su omogućiti fizičkim i pravnim licima podnošenje prigovora i pritužbi na rad organa Opštine, kao i na nepravilan odnos službenika Opštinske uprave kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa, ili izvršavanja svojih dužnosti.

(2) Na podnesene prigovore i pritužbe Načelnik opštine dužan je fizičkim i pravnim licima dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja prigovora ili pritužbe.

(3) Prigovore, odnosno pritužbe na rad Načelnika opštine razmatra Skupština opštine, i o njima zauzima stav.

Član 114.

Javnost rada organa Opštine obezbjeđuje se kroz slobodu pristupa informacijama svim fizičkim i pravnim licima, u skladu sa zakonom.

Član 115.

(1) Sjednici Skupštine opštine mogu prisustvovati zainteresovani građani, na način i pod uslovima propisanim Poslovnikom o radu Skupštine opštine.

(2) Sredstvima javnog informisanja dostavljaju se pozivi i materijali za sjednice Skupštine opštine, radi informisanja javnosti.

(3) Predstavnici sredstava javnog informisanja mogu prisustvovati sjednicama Skupštine opštine na način predviđen Poslovnikom o radu Skupštine opštine.

(4) Izuzetno, sjednica se može održati bez prisustva javnosti na način propisan Poslovnikom o radu Skupštine opštine.

Član 116.

(1) Na zgradama u kojima su smješteni ograni Opštine mora biti istaknut naziv organa.

(2) Na prikladnom mjestu u zgradi mora biti istaknut raspored prostorija organa Opštine.

(3) Na ulazu u službene prostorije moraju biti istaknuta lična imena službenika i oznaka poslova koje obavljaju.

Član 117.

U prostorijama Opštine uspostavlja se poseban pult za informisanje javnosti, za distribuciju informativnih materijala i pružanje pomoći građanima u ostvarivanju njihovih prava.

Član 118.

Načelnik opštine obezbjeđuje javnu raspravu o nacrtu Statuta opštine, nacrtu odluka o budžetu, drugim aktima Opštine utvrđenim zakonom, ovim Statutom i Poslovnikom Skupštine opštine.

VII UČEŠĆE GRAĐANA U LOKALNOJ SAMOUPRAVI

Član 119.

(1) U poslovima lokalne samouprave građani odlučuju posredno preko svojih predstavnika izabranih u Skupštinu opštine i neposredno.

(2) Oblici neposrednog učešća građana u lokalnoj samoupravi su:
a) referendum,
b) zbor građana,
c) građanska inicijativa,
d) mjesna zajednica,
e) javna rasprava,
f) paneli građana,
g) „sati građana“ u Skupštini opštine,
h) „sati građana“ u Kabinetu načelnika opštine i
i) drugi oblici učešća na način predviđen posebnim propisom i zakonom.

(3) Oblici i način neposrednog učešća građana u lokalnoj samoupravi uređuju se posebnom odlukom Skupštine opštine, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Član 120.

Građani, neposredno učestvujući u lokalnoj samoupravi odlučuju o:

a) Izgradnji komunalnih objekata, načinu obeubjeđivanja finansijskih sredstava za izgradnju tih objekata i o načinu korištenja i upravljanja tim objektima,

b) Pokretanju inicijative za donošenje i izmjenu propisa i opštih akata iz nadležnosti Opštine,

c) Upućivanju preporuka i prigovora na rad organa Opštine,

d) Pokretanju inicijative za izdvajanje naseljenih mjesta iz sastava Opštine ili pripajanje naseljenih mjesta u sastav Opštine i

e) Zaštiti životne sredine.

1. Referendum

Član 121.

(1) Građani odlučuju putem referenduma u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

(2) Skupština opštine može raspisati referendum za teritoriju opštine, za jednu ili više mjesnih zajednica i za dio mjesne zajednice, za jedno ili više naseljenih mjesta, o pitanjima iz nadležnosti Skupštine opštine koja se odnose na posebne potrebe i interese građana.

(3) Referendum se može raspisati radi prethodnog izjašnjavanja građana o određenom pitanju iz nadležnosti Skupštine opštine.

Član 122.

Prijedlog za raspisivanje opštinskog referenduma može podnijeti Načelnik opštine, najmanje 1/3 odbornika u Skupštini opštine, najmanje 10 % birača upisamnih u birački spisak Opštine ili najmanje 3000 birača upisanih u birački spisak Opštine.

Član 123.

(1) Skupština opštine odluku o raspisivanju referenduma donosi većinom glasova od ukupnog broja odbornika.

(2) Od stupanja na snagu odluke o raspisivanju referenduma do dana sprovođenja referenduma ne može proteći manje od 30 dana niti više od šest mjeseci.

Član 124.

Pravo odlučivanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području opštine Srebrenica, odnosno dijelu Opštine za koji se sprovodi referendum i koji imaju biračko pravo i upisani su u centralni birački spisak.

Član 125.

(1) Refrendum sprovodi posebna komisija imenovana od strane Skupštine opštine i glasački odbori, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

(2) Komisiju za sprovođenje referenduma imenuje Skupština opštine najkasnije u roku od deset dana od dana stupanja na snagu odluke o raspisivanju referenduma.

(3) Komisiju za sprovođenje referenduma čine predsjednik i četiri člana.

(4) Predsednik i članovi komisije za sprovođenje referenduma imaju zamjenike.

(5) Predsjedniku i članovima komisije za sprovođenje referenduma mandat traje do konstatovanja rezultata referenduma na sjednici Skupštine opštine.

(6) Predsjednik i članovi komisije za sprovođenje referenduma moraju imati biračko pravo i iskustvo u sprovođenju izbora.

(7) Predsjednik i članovi komisije za sprovođenje referenduma i njihovi zamjenici imaju pravo na naknadu za rad, u skladu sa odlukom Skupštine opštine.

(8) Predsjednik komisije za sprovođenje referenduma i njegov zamjenik moraju biti diplomirani pravnici.

Član 126.

(1) Glasački odbor imenuje se za svako glasačko mjesto, najkasnije deset dana prije dana određenog za izjašnjavanje na referendumu.

(2) Glasački odbor čine predsjednik i dva člana.

(3) Predsjednik i dva člana imaju zamjenike.

(4) Prilikom imenovanja glasačkih odbora obavezno se brine o srazmjernoj zastupljenosti političkih stranaka u Skupštini opštine Srebrenica.

(5) Predsjednik i članovi glasačkog odbora moraju imati biračko pravo.

(6) Predsjednik i članovi glasačkog odbora i njihovi zamjenici imaju pravo na naknadu za rad, u skladu sa odlukom Skupštine opštine.

Član 127.

Referendum se sprovodi po postupku koji je propisan Zakonom o referendumu i građanskoj inicijativi.

Član 128.

(1) Refrendum je punovažan ako je na njemu glasala natpolovična većina građana koji imaju biračko pravo i koji su upisani u birački spisak.

(2) Referendumsko pitanje je dobilo podršku građana ako se za njega izjasnila natpolovična većina građana koja je glasala na referendumu.

2. Zbor građana

Član 129.

(1) Građani na zboru građana mogu raspravljati i davati prijedloge o pitanjima iz nadležnosti organa Opštine koja su od neposrednog zajedničkog interesa za građane određenog područja Opštine, odnosno područja za koje je zbor građana sazvan, inicirati i predlagati načine rješavanja određenih pitanja i donošenje akata iz djelokruga skupštine opštine i odlučuju o određenim pitanjima, u skladu sa zakonom, ovim Statutom i aktima Skupštine opštine.

(2) Zbor građana saziva se za naseljeno mjesto, mjesnu zajednicu ili njihov dio (ulica, kvart, naselje, zaselak).

Član 130.

(1) Zbor građana može sazvati Načelnik opštine, predsjednik Skupštine opštine, predsjednik savjeta mjesne zajednice i svaki odbornik Skupštine opštine na području mjesne zajednice na kojoj ima prebivalište.

(2) Sazivanje i način rada zbora građana reguliše se posebnom odlukom Skupštine opštine.

(3) Predsjednik savjeta mjesne zajednice dužan je sazvati zbor građana na pismeni zahtjev najmanje pedeset birača.

(4) Zbor građana će se održati i na njemu će se punovažno raspravljati i predlagati samo ako mu prisustvuje dovoljan broj birača koji se propisuje posebnom odlukom o zboru građana.

3. Građanska inicijativa

Član 131.

(1) Građani opštine mogu pokrenuti inicijativu za:

a) donošenje ili promjenu Statuta opštine,
b) donošenje ili promjenu akta kojim se uređuje određeno pitanje iz samostalnog djelokruga i
c) raspisivanje referenduma.

(3) Inicijativa mora biti u pisanom obliku, mora biti jasno obrazložena, te sadržavati potpise građana i njihove jedinstvene matične brojeve.

(4) Inicijativa mora biti potpisana od najmanje 5% ili 500 od ukupnog broja birača

(5) Skupština opštine je dužna u roku od 60 dana od dana dobijanja inicijative da obavi raspravu i da građanima dostavi obrazložen odgovor ali Skupština opštine nije obavezna sadržajno prihvatiti inicijativu ako za to postoje razumni razlozi.

(6) Građanska inicijativa se sprovodi i Skupština opštine donosi odluku u skladu sa Zakonom o referendumu i građanskoj inicijativi.

4. Mjesna zajednica

Član 132.

(1) Inicijativu za osnivanje mjesne zajednice mogu podnijeti najmanje 10% građana koji imaju prebivalište na području naseljenog mjesta, odnosno naseljenih mjesta za koja se predlaže osnivanje nove mjesne zajednice ili najmanje 1/3 odbornika Skupštine opštine ili Načelnik opštine.

(2) Inicijativa za osnivanje mjesne zajednice, za promjenu njenog područja ili naziva, mora biti obrazložena i obavezno mora da sadrži:

a) Podatke o području za koje se predlaže osnivanje mjesne zajednice, promjena njenog područja ili naziva, granice mjesne zajednice, broj stanovnika i drugo,

b) Način na koji se predlaže osnivanje mjesne zajednice, promjena njenog područja ili naziva,

c) Razloge zbog kojih se predlaže osnivanje mjesne zajednice, promjena njenog područja ili naziva i

d) Druge podatke koji će omogućiti da se o pokrenutoj inicijativi, u utvrđenom postupku, donese odluka.

(3) Mjesna zajednica formira se za dio naseljenog mjesta, odnosno za područje jednog ili više međusobno povezanih naseljenih mjesta.

(4) Skupština opštine u postupku razmatranja inicijative za osnivanje mjesne zajednice može odlučiti da se o inicijativi obavi javna rasprava na zboru građana i u tom slučaju zbor građana saziva ovlašteno lice u skladu sa zakonom i odlukom Skupštine opštine.

(5) Mjesna zajednica se obrazuje odlukom Skupštine opštine kojom se utvrđuju: naziv, područje, poslovi koje vrši mjesna zajednica i druga pitanja od značaja za rad mjesne zajednice u skladu sa zakonom.

Član 133.

Mjesna zajednica nema status pravnog lica.

Član 134.

Administrativne i stručne poslove za potrebe mjesnih zajednica, upis i vođenje registra mjesnih zajednica obavlja Odjeljenje za društvene djelatnosti i javne servise Opštinske uprave Srebrenica.

Član 135.

(1) Mjesna zajednica ima Savjet mjesne zajednice (u daljem tekstu:Savjet).

(2) Savjet ima predsjednika, kojeg biraju članovi Savjeta natpolovičnom većinom glasova od ukupnog broja članova.

(3) Prava i obaveze predsjednika i članova savjeta regulišu Izborni zakon Republike Srpske i uputstvo koje donosi Republička izborna komisija.

(4) Odluku o raspisivanju izbora ua Savjete mjesnih zajednica donosi Skupština opštine.

(5) Izbori za Savjet sprovode se u skladu sa odredbama Izbornog zakona Republike Srpske i uputstva koje donosi Republička izborna komisija.

Član 136.

(1) Skupština opštine budžetom utvrđuje posebna sredstva za finansiranje mjesne zajednice.

(2) Skupština opštine odlukom o finansiranju rada mjesnih zajednica definiše iznos sredstava iz budžeta Opštine kojim će se finansirati aktivnosti savjeta mjesne zajednice.

(3) Planom finansiranja koji je sastavni dio odluke o finansiranju rada mjesnih zajednica definišu se vrsta ulaganja u mjesne zajednice i visina sredstava po mjesnim zajednicama.

(4) Sredstva koja se izdvajaju za rad mjesnih zajednica se odnose na plaćanje troškova:

- rada predsjednika i savjeta mjesnih zajednica,
- električne energije, telefona i drugih komunalnih usluga kancelarija mjesnih zajednica,
- održavanja kulturno-sportskih manifestacija u mjesnim zajednicama,
- rekonstrukcije i sanacije objekata infrastrukture u mjesnoj zajednici (putevi,kancelarije i dr zajednički objekti mjesne zajednice, vodosnadbjevanje i slično).

(5) Sredstva za potrebe mjesnih zajednica mogu se obezbjeđivati i iz sredstava samodoprinosa, donacija, poklona i ličnog učešća građana mjesne zajednice.

Član 137.

Građani u mjesnim zajednicama mogu zadovoljiti zajedničke potrebe i ostvariti interese putem:

a) pokretanja inicijative i učešća u javnoj raspravi prilikom pripreme i donošenja prostornih i urbanističkih planova,
b) pokretanja inicijative, davanja mišljenja i učešća u izgradnji komunalnih objekata i objekata u opštoj upotrebi,
c) pokretanja inicijative i učešća u javnim raspravama o aktivnostima koje su u vezi sa razvojem privrede i društvenih djelatnosti,

d) prikupljanja i dostavljanja organima jedinice lokalne samouprave, javnim preduzećima i ustanovama predstavke i pritužbe na njihov rad, kao i inicijative i prijedloge građana za rješavanje pitanja od njihovog zajedničkog interesa,
e) učešća u obezbjeđivanju prostornih, finansijskih i organizacionih uslova za sport i rekreaciju,
f) organizovanja raznih oblika humanitarne pomoći na svom području,
g) zaštite od elementarnih nepogoda i organizovanjem, otklanjanjem ili ublažavanjem posljedica od elementarnih nepogoda,
h) saradnje sa udruženjima građana o pitanjima koja su od interesa za građane mjesne zajednice i
i) obavljanja poslova koje im povjere organi Opštine.

Član 138.

Nadzor nad radom Savjeta vrši Komisija za rad sa Mjesnim zajednicama Skupštine opštine u skaladu sa Statutom i Poslovnikom o radu Skupštine opštine.

Član 139.

(1) Skupština opštine raspisuje izbore za izbor članova Savjeta.

(2) Organi za provođenje izbora Savjeta su Opštinska izborna komisija i birački odbori.

(3) Izbori za Savjet održavaju se najkasnije 90 dana od konstituisanja Skupštine opštine.

(4) Mandat savjeta traje četiri godine.

(5) Mandat predsjednika, odnosno člana Savjeta prestaje:
a) smrću,
b) na lični zahtjev,
c) istekom mandata,
d) odjavom prebivališta sa područja mjesne zajednice,
e) ako je pravosnažnom odlukom lišen poslovne sposobnosti i
f) razrješenjem.

(6) Predsjednik, odnosno član Savjeta može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata, ako duže vrijeme ne učestvuje u radu Savjeta, zbog dužeg odsustvovanja usljed bolesti, nemoralnog i nedoličnog ponašanja, ako pravosnažnom presudom bude osuđen na kaznu zatvora za krivično djelo ili zbog zloupotrebe prilikom obavljanja poslova Savjeta.

Član 140.

Ako članu Savjeta prestane mandat prije isteka vremena na koje je izabran, član Savjeta postaje slijedeći kandidat sa predložene liste kandidata koji je dobio najveći broj glasova prilikom izbora članova Savjeta.

5. Javna rasprava

Član 141.

(1) Javna rasprava sprovodi se o:
- Nacrtu Statuta Opštine
- Nacrtu odluke o budžetu opštine,
- Planu razvoja Opštine,
- Prostornom planu,
- Nacrtu urbanističkog plana i regulacionih planova i
- Drugim aktima koje nadležni organ Opštine uputi na javnu raspravu.

(2) Bliže odredbe o sprovođenju javne rasprave uređuju se Poslovnikom o radu Skupštine opštine i posebnom odlukom Skupštine opštine.

6. Drugi oblici koji nisu zabranjeni zakonom

Član 142.

(1) **Paneli građana** mogu se održavati a dan i vrijeme trajanja utvrđuje Skupština opštine odlukom.

(2) **„Sati građana“ u skupštini opštine** mogu se održavati a dan i vrijeme trajanja utvrđuje Skupština opštine odlukom.

(3) **„Sati građana“ u Kabinetu Načelnika opštine** mogu se organizovati jednom nedeljno, a dan i vrijeme trajanja utvrđuje Načelnik opštine.

(4) Poslovnikom o radu Skupštine opštine mogu se utvrditi i drugi oblici neposrednog učešća građana u opštini (okrugli stolovi, peticije, pisma, otvoreni telefon, web stranica, facebook, tweeter i sl).

VIII SARADNJA OPŠTINE SA DRUGIM SUBJEKTIMA

Član 143.

(1) U obavljanju poslova lokalne samouprave, Opština ostvaruje saradnju sa drugim opštinama i gradovima.

(2) Saradnja iz stava 1. ovog člana planira se i ostvaruje u poslovima koji su od zajedničkog interesa.

Član 144.

(1) Opština se može udruživati u Savez opština i gradova Republike Srpske o čemu odluku donosi Skupština opštine.

(2) Udruživanjem iz stava 1. ovog člana ostvaruju se i unapređuju određeni zajednički interesi i osigurava njihova zaštita.

Član 145.

(1) Opština može pristupiti domaćim i međunarodnim udruženjima lokalnih vlasti i sarađivati sa odgovarajućim jedinicama lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine i jedinicama lokalne samouprave u drugim državama, u skladu sa zakonom.

(2) Odluku o pristupanju, odnosno ostvarivanju saradnje iz stava 1. ovog člana donosi Skupština opštine.

(3) Na osnovu odluke iz stava 2. ovog člana može se zaključiti sporazum, protokol ili povelja o saradnji, odnosno partnerstvu, ako nije zakonom drugačije propisano.

Član 146.

(1) Organi opštine sarađuju sa drugim organima vlasti u Bosni i Hercegovini i Republici Srpskoj na principu utvrđenih nadležnosti Opštine i tih organa, a radi ostvarivanja interesa Opštine i njenih građana, u skladu sa zakonom i drugim propisima.

(2) Prema drugim organima vlasti Opština ima prava i dužnosti utvrđene zakonom i drugim propisima.

Član 147.

Radi što potpunijeg izvršavanja poslova iz nadležnosti opštine, organi opštine sarađuju sa političkim strankama, vjerskim zajednicama, nevladinim organizacijama i drugim subjektima.

Član 148.

Opština u obavljanju poslova iz svog djelokruga:

1. daje republičkim organima inicijative za uređenje odnosa od značaja za Opštinu i preduzimanje mjera od značaja za rješavanje pitanja u okviru prava i dužnosti Opštine,
2. daje prijedlog za preduzimanje aktivnosti republičkih organa na razvijanju Opštine,
3. traži mišljenje od nadležnih republičkih organa u vezi sa primjenom zakona koji su od neposrednog uticaja na razvoj i ostvarivanje Opštine i rad organa Opštine i
4. učestvuje u pripremi zakona i podzakonskih akata čija je sadržina od interesa za ostvarivanje i razvoj Opštine.

IX ZAŠTITA PRAVA OPŠTINE

Član 149.

Opština može pred nadležnim sudom da pokrene postupak za ocjenu ustavnosti i zakonitosti zakona, propisa i drugih opštih i pojedinačnih akata kojima se povređuju prava Opštine.

Član 150.

Ako Opština smatra da je radnjom, opštim ili pojedinačnim aktom državnog organa učinjena povreda zakonom garantovanih prava Opštine, može u roku od 30 dana od dana saznanja podnijeti zahtjev nadležnom sudu za zaštitu prava Opštine.

X POSTUPAK ZA DONOŠENJE I PROMJENU STATUTA OPŠTINE

Član 151.

(1) Statut Opštine mijenja se odlukom o izmjenama i/ili dopunama ili donošenjem novog Statuta.

(2) Statut opštine donosi Skupština opštine većinom glasova od ukupnog broja odbornika.

(3) Postupak za promjenu Statuta Opštine obuhvata postupak izrade nacrta opšteg akta, sprovođenje javne rasprave o nacrtu i odlučivanje o prijedlogu opšteg akta, u skladu sa zakonom, ovim Statutom i Poslovnikom o radu Skupštine opštine.

(4) Izuzetno, Skupština opštine može, na prijedlog ovlaštenog predlagača, odlučiti o usvajanju izmjena i/ili dopuna Statuta opštine neposredno na osnovu prijedloga odluke, ako je predložen mali obim promjena ili ako ta promjena predstavlja usklađivanje sa izričitim odredbama zakona.

Član 152.

(1) Inicijativu za promjenu Statuta može podnijeti svaki odbornik Skupštine opštine kao i stalno radno tijelo Skupštine opštine u čijem su djelokrugu Statutarna pitanja.

(2) Inicijativu za promjenu Statuta mogu dati građani u formi građanske inicijative, u skladu sa zakonom, ovim Statutom i poslovnikom skupštine opštine.

(3) Inicijativa se podnosi Načelniku opštine u pisanom obliku sa obrazloženjem.

(4) O inicijativi iz stava 3. Ovog člana izjašnjava se Načelnik Opštine u roku od 30 dana od dana podnošenja inicijative i o svom stavu obavještava podnosioca inicijative i Skupštinu opštine.

(5) U postupku izjašnjavanja po inicijativi Načelnik opštine može pribaviti mišljenje skupštinskog radnog tijela u čijem djelokrugu su statutarna pitanja.

Član 153.

(1) Prijedlog za donošenje, izmjene i/ili dopune Statuta mogu podnijeti Načelnik opštine, najmanje 1/3 odbornika Skupštine opštine i 20% birača ili 1500 birača sa područja Opštine.

(2) Prijedlog iz stava 1. ovog člana mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Skupštine opštine u pisanoj formi, o čemu odlučuje Skupština opštine.

(3) Prijedlog Statuta ili odluke o izmjenama i/ili dopunama Statuta utvrđuje ovlašteni predlagač i dostavlja ga Skupštini opštine na odlučivanje.

Član 154.

Ako Skupština opštine ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta opštine isti prijedlog se ne može uvrstiti na dnevni red sjednice Skupštine opštine prije isteka tri mjeseca od dana kada je prijedlog odbijen odnosno nije usvojen.

XI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 155.

Organi Opštine uskladiće svoja opšta akta sa odredbama ovog Statuta u roku od šest mjeseci od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 156.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut opštine Srebrenica („Bilten opštine Srebrenica“ broj: 13/05) kao i sve njegove izmjene i dopune.

Član 157.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku opštine Srebrenica“.

DOSTAVLJENO:
1. Načelnik opštine,
2. Stručna služba SO 2x,
3. Kabinet načelnika,
4. a/a.

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE

Miloš Milovanović, s.r.