

BOSNA I HERCEGOVINA/БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
REPUBLIKA SRPSKA/РЕПУБЛИКА СРПСКА
OPŠTINA SREBRENICA/ОПШТИНА СРЕБРЕНИЦА
NAČELNIK OPŠTINE/НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Adresa: Srebreničkog odreda bb,
Адреса: Сребреничког одреда бб,
Tel/Тел: 056/445-514, 445-501
Faks/Факс: 056/445-233
E-mail: nacelnik@srebrenica.gov.ba
web: www.srebrenica.gov.ba



BOSNIA AND HERZEGOVINA
REPUBLIC OF SRPSKA
MUNICIPALITY OF SREBRENICA
MAYOR OF MUNICIPALITY
Address: Srebrenickog odreda bb,
Tel: 056/445-514, 445-501
Fax: 056/445-233
Email: nacelnik@srebrenica.gov.ba
Web: www.srebrenica.gov.ba

Srebrenica: 02.02.2016. godine
Broj: 01-014-___/16

PROGRAM RADA

NAČELNIKA OPŠTINE ZA 2016. GODINU

Februar 2016. godine

Na osnovu člana 43. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. glasnik RS“ broj 101/04, 42/05 i 118/05) i člana 54. Statuta opštine Srebrenica („Bilten opštine Srebrenica“ br. 10/05) Načelnik opštine donosi:

PROGRAM RADA ZA 2016. GODINU

UVOD

DOBRO UPRAVLJANJE

Načelnik opštine će raditi u skladu sa Ustavom i zakonima Bosne i Hercegovine, Republike Srpske i Statutom opštine Srebrenica.

Osnovne pravce društveno-ekonomskog i političkog razvoja opštine Srebrenica zasnivat ćemo na najdirektnijem učešću svih njenih građana u provođenju zacrtanih ciljeva iz Strategije razvoja opštine, te izgradnji svijesti o nužnosti ličnog doprinosa građana u razvoju lokalne zajednice.

U 2016. godini nastojat ćemo uspospostaviti kvalitetniju komunikaciju opštinske uprave sa predstavnicima mjesnih zajednica, a u drugom sa cjelokupnim stanovništvom. To podrazumijeva napredak u saradnji između načelnika opštine i predstavnika devetnaest mjesnih zajednica sa prostora opštine Srebrenica. Načelnik će kroz opštinske službe organizirati sastanke u mjesnim zajednicama na prostoru cijele opštine Srebrenica. U cilju efikasnije uprave potrebama lokalne zajednice, nastojat ćemo da opštinske službe dio svojih poslova rade na terenu, a ne samo, i isključivo, u kancelarijama.

Načelnik će neposredno saradivati sa odbornicima u skupštini opštine pri radu sa mjesnim zajednicama iz kojih oni dolaze. Izvršit ćemo, ne samo edukacijske već i druge, aktivnosti koje će doprinijeti podizanju svijesti građana o značaju uloge mjesnih zajednica. Omogućit ćemo direktno učešće građana u upravljanju lokalnom zajednicom, te organizirati javne rasprave koje će biti prilika za podnošenje prijedloga, sugestija i inicijativa građana.

Naša nastojanja da isključimo eventualne posrednike u svim procesima koji podrazumijevaju raspodjelu pomoći i bilo koji vid socijalnog intervenisanja, obavezuju nas na apsolutnu transparentnost i uključenost svih službi koje moraju odgovorno da rade svoj posao. Uz obavezan monitoring, te blagovremeno izvještavanje od strane odgovornih lica, vjerujemo da ćemo isključiti svaku vrstu manipulacije najosjetljivijim dijelom našeg stanovništva, a to su: djeca, stara, siromašna i bolesna, lica kao i druge ranjive kategorije.

Iskustvo iz predhodnih godina u upravljanju zajednicom, nam nedvosmisleno govori o primarnosti komunikacije sa građanima Srebrenice u pravcu dobrog upravljanja zajednicom, jer jedino tako direktno od građana možemo dobiti neophodne informacije o stvarnom stanju na terenu koje trebamo unaprijediti a sve u ciju razvijanja lokalne uprave kao kvalitetnog servisa za sve građane naše opštine.

Dobro upravljanje podrazumijeva i viši stepen komunikacije sa lokalnim i državnim medijima, što zahtijeva i zagovaranje kod predstavnika javnih servisa davanje veće pažnje aktivnostima na prostoru opštine Srebrenica. Predstavnici opštine će raditi i na

povezivanju sa različitim privatnim, štampanim i elektronskim medijima kako bi se podigao stepen izvještavanja o pozitivnim pričama i primjerima dobre prakse iz Srebrenice.

Dobro upravljanje za preporod zajednice podrazumijeva pravedan odnos i jednakost u prilikama za sve, promoviranje ravnopravnosti i zaštite ugroženih pojedinaca i skupina u zajednici, kroz davanje prilika i afirmativnu akciju za njihovo uključivanje u rad zajednice.

ADMINISTRACIJA

Osnov razvoja lokalne zajednice jeste uspostavljanje funkcionalne administracije koja će olakšati procedure kako poslovanja, tako i rješavanja dnevnih problema građana opštine Srebrenica. Izgradnja lokalne zajednice na principu otvorenih vrata, odnosno brzog i efikasnog sistema podrške kojim će se riješiti nagomilani problemi u sistemu ličnih podataka, imovinsko-pravnih poslova, te zaštite ekonomskih i socijalnih prava povratnika. Smatramo da na reformskom putu Bosne i Hercegovine, opštinska uprava mora dostići evropske standarde u pružanju usluga i izgradnji opštinske uprave kao ključnog servisa za građane u lokalnoj zajednici.

U tom smislu moramo razviti komunikaciju između vlasti i građana, koristeći nove tehnologije i olakšavajući postojeće procedure pribavljanja dokumentacije.

Zbog toga je nužno uspostaviti bolju saradnju sa Policijskom stanicom Srebrenica, ali i javnim preduzećima koja djeluju na prostoru opštine Srebrenica, kako bi osigurali nediskriminaciju, zaštitu prava građana, te ujednačavanje procedura i standarda pružanja usluga.

Poseban naglasak bit će stavljen na uspostavljanje direktnih veza i komunikacije između nadležnih organa opštine Srebrenice te opština u Federaciji Bosne i Hercegovine, gdje danas žive raseljena lica, odnosno gdje su ranije živjela lica koja su već izvršila povratak. Nastavit ćemo provoditi elektronizaciju, te naravno i pojednostavljenje komunikacije, kako bi građani što lakše izvršili potrebne izmjene, prijave, te kako bi pojednostavili procedure vezane za zaštitu stečenih ekonomskih i socijalnih prava u Federaciji BiH. Za ovaj proces nužna je uspostava komunikacije sa prijeratnim građanima Srebrenice, što će iziskivati angažman struke, ali i snažnu finansijsku i administrativno-tehničku podršku Vlade RS-a.

CIVILNO DRUŠTVO

Uspjeh razvoja Srebrenice u mnogome će ovisiti o spremnosti organizacija civilnog društva, prije svega omladinskih asocijacija, udruženja žrtava rata i boračkih organizacija na međusobnu saradnju, komunikaciju i rad na konstruktivnim rješenjima koja će doprinijeti razvoju opštine. To podrazumijeva njihovo učešće u javnim poslovima, odnosno opštinsko-programsko finansiranje organizacija civilnog društva u realizaciji projekata koje su označeni kao aktivnosti od javnog interesa. Aktivnosti civilnog društva na rješavanju problema socijalne sigurnosti i zdravstvene zaštite, obrazovanja, kulture, sporta, ekologije, izgradnje i razvoja lokalne zajednice, zaštiti ljudskih prava, programima međuetničkog dijaloga, uveliko će pomoći efikasnosti opštinskih organa. Organizacije civilnog društva će faktički, a ne samo formalno, raditi na zadovoljenju javnih potreba i interesa građana opštine Srebrenica.

Posebnu pažnju usmjerićemo na poziciju mladih i njihovoj aktivnoj ulozi u poboljšanju opštih uslova života na prostoru opštine Srebrenica. Pored neposredne saradnje sa lokalnim udruženjima građana, nužno je uspostaviti saradnju sa nacionalnim mrežama nevladinih organizacija i konkretizirati saradnju, prije svega sa organizacijama koja se bave promocijom građanskih sloboda, zaštitom marginaliziranih skupina, profesionalnim organizacijama koje se bave borbom protiv korupcije, te asocijacijama koje se bave humanitarnim radom i pomoći različitim socijalno-ugroženim kategorijama stanovništva.

Posebnu pažnju ćemo posvetiti ulozi žene u društveno-političkom životu Srebrenice, Pružat ćemo podršku konkretnim projektima podizanja svijesti o rodnoj ravnopravnosti i aktivnijem angažmanu žena u procesu donošenja odluka u Srebrenici. Iz ovog procesa ni u kom slučaju ne smijemo izostaviti žene žrtve rata i udruženja žena žrtava genocida. To uključuje i uspostavu saradnje sa različitim nacionalnim i međunarodnim organizacijama koje se bave promocijom zaštite djece i porodice.

Nastojat ćemo uspostaviti saradnju sa nevladinim organizacijama koje imaju iskustvo u izradi projektnih prijedloga kod međunarodnih donatora, kako bi zajednički ostvarili dodatna sredstva za razvoj opštine. Nužno je nastaviti sa promocijom Zakona o slobodi pristupa informacijama, Zakona o ravnopravnosti spolova, Zakona o zabrani diskriminacije, kako bi se osigurala puna otvorenost institucija te zaustavila diskriminacija pojedinih kategorija stanovništva.

U skladu s tim, načelnik će kroz Službe, ali i kroz saradnju sa nevladinim organizacijama koje pružaju besplatnu pravnu pomoć, nastaviti sa radom na utvrđivanju mogućih slučajeva diskriminacije u Srebrenici.

SJEĆANJE NA ŽRTVE RATA

Posebnu pažnju želimo posvetiti sjećanju na sve nevine žrtve rata u Srebrenici, posebno žrtve genocida. U sklopu ovih aktivnosti je i obilježavanje 11. jula kao dana ukopa i komemoracije za žrtve genocida u Memorijalnom centru u Potočarima.

Stoga, u ovom programu želim naznačiti da ćemo nastaviti saradnju sa udruženjima žrtava rata i žrtava genocida, ali ćemo nastojati da sa njima razvijemo programske ciljeve daljeg rada i programskog finansiranja, koje mora uključiti širi krug predstavnika žrtava nego što je to danas slučaj.

Naš budući rad će biti usmjeren na to da sjećanje na žrtve ne traje jedan dan, već da se stvore uslovi za trajni proces prikupljanja novih činjenica, šire edukacije i upoznavanja javnosti.

Također, radit ćemo na podizanju svijesti o stradalim na prostoru Srebrenice, prije 11. jula, imajući u vidu činjenicu da se iz javnog sjećanja sve više eliminišu žrtve ubijene do proglašenja tzv. sigurne zone Srebrenica, ali i za vrijeme njenog formalnog postojanja.

Nastavit ćemo sa različitim oblicima međunarodne saradnje koji imaju za cilj podizanje svijesti o ratnim zločinima, te podržavati obrazovne programe te vrste, nastojeći da što širi krug mlađih generacija uključimo u postojeće kampove, manifestacije i treninge koji se bave pitanjem ratnih zločina. Istovremeno ćemo raditi protiv svih oblika zloupotrebe

pitanja genocida u Srebrenici, te širenja govora mržnje, odnosno korištenja Srebrenice u političke svrhe pojedinaca, pojedinih interesnih organizacija, medija i pokreta.

MEĐUNARODNA ZAJEDNICA

Srebrenica je iznevjerena od strane međunarodne zajednice. To je bilo u julu 1995. godine, kada Ujedinjene nacije nisu spriječile genocid, premda su međunarodne vojne snage u mandatu OUN-a bile dužne zaštititi stanovništvo Srebrenice od vojske i policije Republike Srpske. Mnogi međunarodni zvaničnici su grešku Ujedinjenih nacija u Srebrenici potvrdili nebrojeno puta, te će ovaj događaj, bez sumnje, ostati zauvijek urezan crnim slovima u historiji ove organizacije.

Nakon rata, međunarodna zajednica je pružila podršku povratku, ali unatoč donacijama i davanjem formalne podrške, nisu uspostavljeni uslovi za brži i održivi povratak i poništavanje rezultata genocida.

Pored svega naša saradnja sa predstavnicima međunarodne zajednice će biti dobronamjerna i iskrena. Smatram da će nam podrška stranih donatora i investitora iz prijateljskih država biti potrebna i značajna.

Insistiranje na transparentnosti procesa, kreiranje jasne zajedničke strategije, te postojanje fokus-prostora za svakog donatora i investitora, predstavlja konkretne korake kojim smatramo da možemo vratiti donatore u Srebrenicu i osigurati održivi povratak.

Za realizaciju naprijed postavljenog zadatka formirat ćemo zajedničke timove lokalne samouprave i relevantne države-donatora koji bi organizirali zajedničke sastanke i nadzirali postignuti napredak.

Neka ovo bude nova prilika za međunarodnu zajednicu, šansa za izgradnju, hiljadu godina duge tradicije, multietničke Srebrenice i stvaranje novog modela suživota.

SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Stanje u sistemu socijalne i zdravstvene zaštite u Srebrenici je i dalje na nezavidnom nivou. To se prije svega odnosi na samu fizičku pristupačnost zdravstvene zaštite, ali i na činjenicu da većina stanovnika opštine Srebrenica nisu registrirani kao korisnici zdravstvenog osiguranja. Budući da Fond zdravstvenog osiguranja RS finansira Dom zdravlja u ovisnosti od broja osiguranih lica, isti ne može pokriti potrebe svih lica koja mu se obraćaju za pomoć.

Nakon donošenja odluke o zaštiti stečenih prava povratnika, cilj nam je da u saradnji sa tri kantonalne vlade podignemo stepen zdravstvene zaštite u samoj Srebrenici, kako lica ne bi morala ići u Federaciju kako bi ostvarila garantiranu zaštitu. Zahtijevat ćemo preciziranje evidencije registriranih lica zdravstvene zaštite i ostvarivanje prava na zdravstvenu zaštitu u lokalnoj zajednici, budući da analize pokazuju da postoji veliki broj lica koji nije upućen u procedure, te nema pristupa informaciji o mogućem pravnom osnovu stjecanja zdravstvene zaštite.

Nastavit ćemo sa koordiniranjem nevladinih organizacija koje pružaju besplatnu zdravstvenu pomoć sa Domom zdravlja Srebrenica, te u njihove aktivnosti uključiti i programe informiranja o zdravstvenoj zaštiti. Materijalna pomoć i socijalna zaštita je i dalje na veoma niskoj razini, te ne samo da je niža od one u Federaciji, već i od većine opština u RS. Smatramo da se pitanje socijalne zaštite stanovništva koje ne pripada povratničkoj populaciji, ne može riješiti bez snažne finansijske podrške Vlade RS. Čvrsto

vjerujemo da po ovom pitanju na prostoru opštine Srebrenica ne bi trebalo biti nesuglasica i etničkih podjela, te da zajedničkim stavom moramo zahtijevati hitnu reakciju Vlade RS po ovom pitanju.

Do konačnog rješavanja ovog pitanja, opština mora izdvajati dodatna sredstva kako ne bi bila ugrožena osnovna egzistencija građana Srebrenice, koji su ovisni o ovoj pomoći, a vjerujemo da nam u ovom problemu u mnogome mogu pomoći humanitarne organizacije i vjerske zajednice, gledajući na ovo kao problem koji prevazilazi postojeće političke barijere. Posebnu pažnju posvetit ćemo razvoju porodice, sa osnovnim ciljem povećanja nataliteta, kroz raznovrsne oblike socijalnog i materijalnog zbrinjavanja porodica sa dvoje i više djece.

EKONOMIJA I RAZVOJ

Ekonomija je najznačajniji segment razvoja svake zajednice, te joj u ovom Programu poklanjamo posebnu pažnju. Naš osnovni ekonomski cilj je intezivan i ravnomjeran razvoj opštine Srebrenica, uz očuvanje zdrave životne sredine. Nužno je intenzivirati stvaranje uslova za zapošljavanje lokalnog stanovništva sa oslanjanjem na prirodne mogućnosti opštine Srebrenica, njen geografski položaj i kadrovske potencijale. Sveukupan razvoj Srebrenice mora biti strateški orijentisan, koji će za posledicu imati poboljšanje životnog standarda svih njenih građana. U tom smislu, tokom 2016. godine, završit ćemo Prostorni plan opštine Srebrenica, koji je već u velikoj mjeri završen i nalazi se u formi nacрта. Nakon usvajanja Strategije razvoje opštine Srebrenica za period 2015 – 2019 godina ubrzat ćemo proces implementacije zacrtanih ciljeva koji su proizvod i izraz stvarnih potreba građana.

Prioriteti ekonomskog razvoja će strateški imati razvoj industrije, rudarstva, šumarstva, drvoprerađivačke i tekstilne industrije, putne, elektro i vodovodne infrastrukture, turizma i poljoprivrede.

Tokom 2016. godine moramo završiti izgradnju Industrijskih zona, koje bi trebale privući zainteresovane investitore i time stvoriti uslove za nova radna mjesta i zapošljavanje naših građana, a naročito mladih i stručnih osoba.

Mladi i stručni ljudi su strateški interes opštine Srebrenica. U tom smislu, posebnu pažnju ćemo posvetiti mladim i stručnim ljudima, njihovom privlačenju i zadržavanju u Srebrenici, kako bi se riješio problem depopulacije opštine. Mladim ljudima ćemo pružiti podršku prije svega u domenu zapošljavanja i rješavanja stambenog pitanja. Mogućnost zapošljavanja vidimo u zapošljavanju u već postojeće subjekte ali i u pripremi mladih za preduzetništvo i samozapošljavanje, dok se rješenja u domenu stambenih pitanja mogu tražiti smještajem u zgrade „Neprofitnog socijalnog stanovanja i ekonomsko osnaživanje Srebrenice“, odnosno subvencijom u izgradnji stambenih jedinica ili donatorska sredstva, te popravak ili rekonstrukcija oštećenih stambenih objekata.

Jedan od strateških pravaca ekonomskog razvoja opštine Srebrenica je korištenje njenog geografskog i pograničnog položaja, te uključenost u LAG „DRINA - BIRAČ“, koja obuhvata opštine Srebrenica, Bratunac, Milići, Vlasenica i Zvornik.

Pogranični položaj otvara opštini Srebrenica mnogobrojne razvojne mogućnosti u našem nastojanju da postanemo značajan faktor prekogranične i međuopštinske saradnje i trgovine. Dobra međuopštinska i prekogranična saradnja je pretpostavka za privlačenje fondova i razvojnih programa, posebno programa EU usmjerenih na zaštitu

životne sredine, stvaranje stimulatívnođ poslovnog okruženja i privlačenju privrednih investicija.

Dobra međuopštinska saradnja je također interes opštine Srebrenica u više oblasti, a posebno u domenu razvoja turizma, poljoprivrede i ekologije. Posebanu zajedničku poveznicu predstavlja rijeka Drina kao jedinstven prirodni i enerđetski resurs, čiji potencijali mogu doći do izražaja kroz zajedničko i koordinisano djelovanje svih opština u njenom slivu.

Veliku šansa za privlačenje investitora dala je „Investiciono – razvojna konferencija Srebrenica 2015“ koja je oragnizirovana u novembru 2015. godine. U cilju implementacije ruzltata konferencije formiraće se Tim za izradu i realizaciju operativnog plana projektnih aktivnosti. Načelnik opštine i Skupštine Srebrenica definisaće listu prioritetnih projekata koji će biti predmet rada operativnog tima.

Poljoprivreda u ekonomskom smislu razvoja Srebrenice uz turizam zasigurno predstavlja jedan od temelja ekološki prihvatljivog i samoodrživog razvoja. Poljoprivreda može da odezbjedi značajne inpute za razvoj preradaivačke industrije, ali i za razvoj turizma, a u domenu proizvodnje zdrave hrane i da na taj način doprinese otvaranju novih radnih mjesta.

Ohrabrivat ćemo, materijalno pomagati otvaranje mini farmi, otkup mlijeka, pčelarsku djelatnost, plasteničku proizvodnju povrća, formiranje zasada voća i jagodičastog voća. Uspostavit ćemo dobru saradnju i partnerske odnose sa NVO i udruženjima čiji se članovi bave ovim djelatnostima.

Veću pažnju ćemo posvetiti razvoju malih i srednjih preduzeća koje će povezati mogućnost turističkog razvoja sa prirodnim resursima.

U 2016. godini turizmu moramo posvetiti mnogo veću pažnju kao velikoj razvojnoj šansi. Nezagađenost i ekološka očuvanost šireg prostora opštine Srebrenica otvara prostor za intenzivniji razvoj različitih oblika turističke djelatnosti i ruralnog razvoja, koji se mogu povezati sa značajnim kulturno – historijskim objektima, te turističkim potencijalima jezera Perućac i Banje Guber. Očekujemo rješavanje problema Banje Guber i završetak započetih objekata kao i hotela „Aura“. Nastojat ćemo da u narednom periodu u saradnji sa Vladom RS-a riješimo pitanje korištenja objekata „FEROSA“ i „VEZIONICE“.

Nastavlja se neracionalno upravljanje šumama, rudnim bogastvom i izvorištima ljekovite vode Guber, na šta opština i dalje nema nikakvog utjecaja. Ostvarena dobit se ne zadržava na prostoru naše opštine. U narednom periodu ćemo zajedno sa predstavnicima opština koji nailaze na sličan problem, tražiti izmjene zakonskih propisa i značajnije učešće opštine u potpisivanju ugovora o koncesiji i većoj participaciji u naknadi od koncesija.

Također, učinit ćemo sve kako bi riješili dugogodišnji problem između Republike Srbije i Bosne i Hercegovine vezane za naplatu zaostalog i redovnog duga po osnovu koncesije za potopljeno zemljište izgradnjom hidroelektrane Perućac, koja pripada Srbiji. Smatramo da je bitno u narednom periodu utvrditi štetu koja je nastala za neplaćanje naknade Republike Srbije za potopljeno zemljište opštine Srebrenica, koje je prouzrokovala hidroelektrana Perućac.

Zaostala i nenaplaćena potraživanja lokalne zajednice moraju biti jedan od prioriteta u budućim bilateralnim razgovorima ove dvije zemlje, a mi moramo učiniti ovu temu

prisutnom i u medijima, ali i u formalnim razgovorima sa predstavnicima vodećih političkih opcija u našoj zemlji. Ako ne bude drugog rješenja spor riješiti sudskim putem.

ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE I ENERGETSKA EFIKASNOST

Očuvanje čiste i zdrave životne sredine i racionalnije korištenje energije predstavljaju važan segment razvoja opštine Srebrenica u narednom periodu. Velike površine crnogorične i bjelogorične šume, bogatstvo biodiverziteta, čist zrak, velike količine pitke i ljekovite vode Guber, predstavljaju temelj ekološki prihvatljivog i samoodrživog razvoja.

Naš cilj je očuvanje Srebrenice kao zelene i ekološki čiste sredine ugodnog i zdravog života, u koju će dolaziti ljudi iz cijelog svijeta po zdravlje.

U cilju očuvanja prirodnog bogatstva koje imamo moramo više raditi na podizanju svijesti naših građana o značaju zaštite prirode, ali i racionalnijem korištenju energije odnosno korištenju ekološki čiste energije koristeći najnovija iskustva iz Bosne i Hercegovine i svijeta.

U tom smislu uspostaviti ćemo saradnju sa obrazovnim ustanovama kao i organizacijama koje se bave ovim pitanjima i podržati projekte koji ostvaruju zacrtane ciljeve.

Posebnu pažnju ćemo posvetiti uklanjanju i saniranju divljih i postojećih deponija, kao i izgradnji fizičke infrastrukture radi unapređenja usluga vezanih za uredno vodosnadbijevanje, upravljanje otpadom i otpadnim vodama, te zaštiti od elementarnih nepogoda (poplava, požara, grada i klizišta).

Značajnije ćemo podržati izgradnju kapaciteta KP „Polet“, TVJ, ali i NVO koje se bave pitanjima zaštite životne sredine i energetske efikasnosti. U skladu sa svojim ovlaštenjima, formirao sam tim za izradu Strategije energetske efikasnosti, koji će tokom 2016. godine izraditi Strategiju energetske efikasnosti i korištenja obnovljivih izvora energije u poljoprivredi i turizmu.

Izrada Strategije i Akcionog plana u oblasti energetske efikasnosti, ima veliki značaj za racionalnije korištenje sredstava Budžeta, postojećih resursa i investicionog ulaganja u ovoj oblasti.

Nastavit ćemo podršku JP „Regionalna deponija Zvornik“, čiji smo suosnivači, koja će kada počne sa radom, riješiti mnoge probleme u zbrinjavanju i uklanjanju otpada.

OBRAZOVANJE, KULTURA, SPORT I MLADI

Suštinski koraci činjeni, prije svega na polju ekonomskog razvoja naše opštine direktno su uticali na porast broja mladih bračnih parova koji se vraćaju i ostaju da žive i rade u Srebrenici. To je direktno impliciralo porast broja predškolske djece, te nas obavezalo da u ovoj godini, uz pomoć domaćih i stranih donatora aktivno radimo na povećanju kapaciteta za smještaj gore navedene populacije. Stim u vezi planirana je gradnja novog objekta za potrebe dječijeg vrtića „Poletarac“ Srebrenica.

Što se tiče materijalno tehničkih uslova u osnovnim, a tako i u srednjoj školi u Srebrenici iste su dovedene u stanje potpune namjene, čak i za buduće generacije. Ono što brine nas kao lokalnu zajednicu jeste kontinuitet u diskriminatornom pristupu i neravnopravnom položaju od strane resornog ministarstva koje anulira sve specifičnosti Srebrenice.

U skladu sa javnim interesom opštine, potrebno je raditi na nastavku podrške obrazovanju mladih, za šta će biti osigurana posebna sredstva za stipendiranje studenata iz Srebrenice, studenata-povratnika u Srebrenicu.

Nakon povlačenja Univerziteta u Sarajevu iz Srebrenice, smatramo da je obavezno snažno zagovarati ukidanja diskriminatorskih praksi i stavljanja u nepovoljan položaj studenata bošnjačke nacionalnosti pri upisima na fakultete u okviru Univerziteta u Istočnom Sarajevu, u smislu finansiranja studija od strane Vlade RS. Neophodno je raditi na povećanju mobilnosti mladih, te ćemo u budućnosti ostvariti saradnju sa drugim gradovima i opštinama u Bosni i Hercegovini, ali i u inostranstvu, kako bi se ohrabrila i uspostavila formalna saradnja i podrška za studijska putovanja i programe razmjene mladih.

U svrhu poboljšanja kvaliteta života mladih u Srebrenici, pored stavljanja posebnog akcenta na razvoj kulture, sporta i svih drugih sadržaja namjenjenih ovoj populaciji, neophodno je insistirati na odgovornosti pri upravljanje već obezbjeđenim resursima za mlade koji su kao takvi van funkcije i počesto služe u svrhe manipulacije, a ne onoga zašto su prevashodno namjenjeni. Lokalna uprava će i u narednoj godini nastaviti da podržava organiziranje manifestacija, koncerata, filmskih projekcija i druženja, a koja će biti realizirana uz konsultacije sa predstavnicima omladinskih udruženja, organizacija kulture i sportskih klubova.

Program rada razložen po odjeljenjima:

1. Odjeljenje za opštu upravu
2. Odjeljenje za finansije
3. Odjeljenje za urbanizam i stambeno-komunalne poslove
4. Odjeljenje za privredu i razvoj
5. Odjeljenje za društvene djelatnosti i javne servise
6. Stručna služba načelnika i zajedničkih poslova

Načelnik opštine

Ćamil Duraković

1. ODJELJENJE ZA OPŠTU UPRAVU

I - UVOD

Odjeljenje za opštu upravu je jedna od sedam organizacionih jedinica koje egzistiraju u okviru Opštinske uprave Srebrenica /u daljem tekstu opštinska uprava/.

U okviru Odjeljenja za opštu upravu /u daljem tekstu Odjeljenje/ egzistira i Centar za pružanje usluga građanima, odnosno Šalter sala. Pored Šalter sale u nadležnosti odnosno pod ingerencijom Odjeljenja je i Mjesna kancelarija Skelani u Skelanima.

Odjeljenjem rukovodi načelnik Odjeljenja koji je u hijerarhiji rukovođenja nadređen ostalim službenicima i radnicima raspoređenim na tehničke i pomoćne poslove unutar Odjeljenja.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta opštinske uprave Srebrenica određen je sastav Odjeljenja koje se sastoji od dvadeset sistematizovanih radnih mjesta.

Odjeljenje za opštu upravu s pravom je ogledalo opštinske uprave, jer se u okviru istog obavlja najveći dio poslova bez kojih druga Odjeljenja ne bi mogla funkcionisati, te se pojavljuje kao proces podrške drugim Odjeljenjima. Uglavnom cijelokupan proces realizacije usluge odvija se u Šalter sali i to po principu tako što se određeni zahtjev korisnika za ostvarenje bilo koje usluge podnosi u Šalter Sali nadležnom službeniku za protokol, kao i finaliziranje usluge korisnika npr. donošenje određenog rješenja, također se vrše u Šalter Sali dostavom istog lično korisniku ili poštanskim putem. Shodno navedenom funkcionisanje opštinske uprave u uslovima moderne uprave bez Šalter sale je nezamislivo.

Obzirom na veliki spektar poslova koji se odvijaju u okviru Odjeljenja i koji su ne predvidivi veoma je teško planirati određene aktivnosti, odnosno poslove, te ih stoga možemo podijeliti u četiri kategorije:

- A) Stalni ili kontinuirani poslovi/aktivnosti,
- B) Operativno tehnički poslovi/aktivnosti,
- C) Razvojno produktivni poslovi/aktivnosti, i
- D) Poslovi umrežavanja i uređenja prostora.

II - PLANIRANE AKTIVNOSTI

A) STALNE AKTIVNOSTI – POSLOVI

Stalne aktivnosti predstavljaju poslove s kojima se Odjeljenje kontinuirano susreće i koji su regulisan relevantnim zakonskim rješenjima, internim procedurama ili dobrom praksom, a koji se unaprijed ne mogu predvidjeti i uglavnom obim takvih poslova određuju potrebe korisnika usluga.

Shodno navedenom stalne aktivnosti ili poslove možemo podijeliti na dvije grupe i to:

1. Administrativno upravne poslove, i
2. Administrativno tehničke poslove.

Administrativno upravni poslovi

Administrativno upravni poslovi i zadaci su redovne aktivnosti Odjeljenja koje su propisane odgovarajućim zakonskim rješenjima, posebno Zakonom o lokalnoj samoupravi, kao *lex specialis* kada je u pitanju funkcionisanje opštinske uprave, a koji su u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta opštinske uprave Srebrenica.

Značajnija karakteristika ovih poslove - da su vezani za potrebe korisnika i njihovu inicijativu.

Unutar Odjeljenja razlikujemo slijedeće administrativno upravne poslove:

Poslovi u oblasti građanskih stanja,

Vođenje matičnih knjiga i izdavanje službene evidencije iz istih,

Poslovi u oblasti BIZ-a, vođenje statistike i evidencije iz oblasti boračko invalidske zaštite,

Izdavanje uvjerenja o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija – personala evidencija i sl.,

Planiranje, evidencija i odobravanje godišnjih odmora,

Preduzimanje upravnih i drugih mjera u okviru prava i dužnosti opštinske uprave za koje nije nadležno drugo Odjeljenje ili Stručna Služba.

Administrativno tehnički poslovi

Administrativno tehnički poslovi i zadaci su redovne aktivnosti Odjeljenja koje se obavljaju uglavnom na inicijativu korisnika usluga, ali ne i uvijek za koje nije potrebno provoditi upravni postupak. Drugim rječima radi se o šalterskim poslovima i poslovima podrške.

Unutar Odjeljenja razlikujemo slijedeće administrativno tehničke poslove:

Poslovi protokola ili poslovi prijemne kancelarije: prijem, otvaranje, razvrstavanje, evidentiranje, delegiranje i arhiviranje pošte ili drugog pismena i drugi kancelarijski poslovi,
Poslovi arhiviranja i čuvanja arhivske građe u skladu sa zakonom predviđenim rokovima,
Ovjera potpisa, rukopisa i prepisa,
Zavođenje interne pošte i dostavljanje iste,
Zavođenje pošte i dostavljanje krajnjim korisnicima,
Naplata i evidencija administrativne takse,
Poslovi info deska (informisanje i evidencija bitnih informacija)
Poslovi IT administriranja,
Poslovi telefonske centrale,
Poslovi matičara i koordiniranja MU Srebrenica i MK Skelani,
Poslovi biometrijskih provjera identiteta lica upisanih u matične knjige u Srebrenici,
Poslovi provođenja ankete, i
Ostalo.

U okviru Odjeljenja pružaju se i poslovi prevencije odnosno poslovi pružanja pravne pomoći korisnicima usluga opštinske uprave, a isti se vrše na dva načina usmeno i pismeno.

Izvršenjem nabrojanih poslovi želi se postići osnovnih cilj, a to je zadovoljan krajnji korisnik usluga. Odjeljenje je čvrsto opredjeljeno za stalno poboljšanje stepena i kvaliteta usluge koja se pruža korisniku.

Svaka inicijativa i svaki zahtjev korisnika mora biti realizovan u zakonom predviđenom roku sa tendencijom da rok izvršenja bude kraći od propisanog.

Za uspješnu realizaciju gore navedenih poslova potrebna su određena finansijska sredstava kojima se uglavnom nabavlja kancelarijski namještaj, određeni obrasci, određene knjige evidencije i druga potrebna sredstva za rad.

B) OPERATIVNO TEHNIČKI POSLOVI

Operativno tehnički poslovi predstavljaju aktivnosti s kojima se Odjeljenje u svom radu susreće vrlo često i uglavnom su opredjeljene u smjeru poboljšanja kvaliteta usluge i njene mjerljivosti odnosno preciznog evidentiranje iste posebno kroz prizmu tehničko tehnološkog napretka.

Unutar Odjeljenja razlikujemo slijedeće operativno tehničke poslove:

- Ocjena, mjerljivost i evidencija učinkovitosti rada zaposlenih u Odjeljenju,
- Elektronska evidencija ocjene zaposlenih,
- Mjerljivost i evidencija zadovoljstva korisnika,
- Analiza i evidencija knjige utisaka,
- Izrada evidencije i analiza softvera ulaza izlaza,
- Elektronske evidencije izdatih radnih knjižica,
- Elektronska evidencija prava korisnika BIZ-e i razmjena podataka,
- Elektronska personalna evidencija.

Planiranim poslovima – evidencijom omogućava se urednije praćenje i analiza pohranjenih podataka kojim se olakšava izvršenje realizacije usluge, a time poboljšava njen kvalitet.

Na pomenut način osigurava se dodatna sigurnost evidentiranih podataka bitnih za rad opštinske uprave i njeno pružanje usluga.

C) RAZVOJNO PRODUKTIVNI POSLOVI

Razvojno produktivni poslovi predstavljaju aktivnosti usmjerene na adekvatnoj kadrovskoj popunjenosti ljudskim resursima u Odjeljenju, poboljšanju stručne osposobljenosti zaposlenih unutar Odjeljenje i prilagođavanja unutrašnje organizacije optimalnim potrebama opštinske uprave i njenih korisnika.

U okviru Odjeljenja razlikujemo slijedeće razvojno produktivne poslove:

- Planiranje zapošljavanje i zbrinjavanje viška radnika shodno potrebama Odjeljenja a u skladu zakonskim rješenjima,
- Izrada javnih konkursa/poziva,
- Stručno usavršavanje zaposlenih,
- Planiranje obuke zaposlenih,
- Plan upravljanja ljudskim resursima,
- Evidencija provedenih internih i eksternih obuka,
- Izvještavanje o radu radnika i službenika, te izvještavanje o stečnim vještinama i znanju prilikom provođenja određene obuke (praćenje rada, izvještavanje, nagrađivanje).
- Interna analiza opravdanosti postojećeg Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u saradnji s drugim Odjeljenjima i eventualna izmjena i dopuna postojećeg ili izrada novog,
- Izrada Pravilnika o radu i Kodeksa ponašanja,
- Izrada vodiča o radu unutar Odjeljenja – info materijal,
- Poštivanje i primjena procedura sistema upravljanja kvalitetom.

D) POSLOVI UMREŽAVANJA I UREĐENJA PROSTORA

Poslovi umrežavanja imaju za cilj olakšati realizaciju usluge korisnika povezivanjem i umrežavanjem više bitnih podataka u jednu cjelinu, a uređenje prostora ima za cilj prilagoditi kancelarijski prostor potrebama zaposlenih i korisnika usluga, a što podrazumjeva održavanje higijene, prozračnosti prostora, održavanje i farbanje zidova, nabavku adekvatnog inventara i jasno označavanje istih.

Aktivnosti na uređenju prostora djelimo na slijedeće:

Uređenje raspoloživog kancelarijskog prostora,
 Uređenje Šalter sale,
 Uređenje mjesnih kancelarija.

III - DINAMIKA REALIZACIJE PLANIRANIH AKTIVNOSTI

Tabelarni prikaz:

PLANIRANA DINAMIKA REALIZACIJE AKTIVNOSTI					
R. br.	Aktivnost	Nosila akt.	Period reliz.	Svrha/Cilj	Vrednost KM
1.	Planiranje i evidencija godišnjih odmora	Načelnik Odjeljenja za OU/Službenik za ljudske r.- personal	Januar	Zakonska obaveza	
2.	Izrada rješenja o korištenju godišnjeg odmora za zaposlene opštinske uprave	Načelnici Odjeljenja/ Službenik za ljudske r.- personal	Januar ili kontinuirano	Zakonska obaveza	
3.	Ocjena rada službenika opštinske uprave	Načelnici Odjeljenja	Januar	Zakonska obaveza	
4.	Izrada Kadrievskog plana - Plana zapošljavanja i plana eventualnog zbrinjavanja viška radnika tokom tekuće godine	Načelnik Odjeljenja za opštu upravu/ Službenik za ljudske r.- personal	Janura ili Februar	Zakonska obaveza	
5.	Redovna godišnja ocjena Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta	Načelnik opš. i Načelnici Odjeljenja	Januar ili Februar	Poboljšati internu organizaci	
6.	Izrada novog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta ili Odluke o izmjeni dopunama Pravilnika	Načelnici Odjeljenja/ Službenik za ljudske r.- personal	Januar ili Februar	Usklađ. sa Zakonom i prilagođ. poslova opšti. upr.	

7.	Usklađivanje i izrada Pravilnika o platama i drugim nadoknadama zaposlenih opšt. upr. Ili Odluke o izmjenama i dopunama Pravilnika	Načelnici Odjeljenja/ Službenik za ljudske r.- personal	Februar	Usklađiva nje sa Pravilniko m	
8.	Izrada Plana upravljanja ljudskim resursima za 2016.godinu	Načelnik Odjeljenja za OU/ Službenik za ljudske r.- personal	Februar	Kvalitetnij i zaposleni kadar	
9.	Obuka zaposlenih (plan obuke i prijava i učešće na seminarim, treningima i dr.)	Načelnik Odjeljenja za opštu upravu	Februar ili Kontinuirano	Obučeni i stručan kadar	1.500,00
10.	Stručno usavršavanje zaposlenih	Načelnik Odjeljenja za opštu upravu	Kontinuirano	Stručan i kvalitetan kadar	2.000,00
11.	Raspisivanje konkursa za prijem pripravnika u opštinsku upravu	Načelnik opšt. i Načelnik Odjelj. za opštu upravu	Februara ili Mart	Osposoblj. za sam. rad mladih osoba	1.000,00
12.	Izrada rješenja o rasporedu za zaposlene u opštinskoj upravi	Načelnik Odjeljenja za OU/ Službenik za ljudske r.- personal	Kontinuirano	Zakonska obaveza	
13.	Poduzimanje aktivnosti na provjeri i utvrđivanju dužine penzionog staža zaposlenih u svrhu penzionisanja istih	Načelnik Odjeljenja za opštu upravu/ Službenik za ljudske r.- personal	Mart ili Kontinuirano	Penzionisanje zaposlenih opš.uprave	
14.	Mjerljivost i evidencija učinkovitosti rada zaposlenih (Izveštaji o radu)	Načelnik Odjeljenja i službenici	Kontinuirano	Povećati učin. zapo.	
15.	Umrežavanje i uređenje Mjesne kancelarije Skelani – umrežavanje u jedinstveni server podataka iz matične ev., uređenje novog poslovnog prostora i nabavka potrebnog repromaterijala	Načelnik Odjeljenja za OU/Načelnik Stručne službe NO i ZP	April ili Maj	Kalitetniji uslovi rada i usluga	1.500,00
16.	Izrada novog Statuta opštine Srebrenica (Nakon donošenja novog Zakona o lokalnoj samoupavi ili njegovih izmjena i dopuna)	Načelnik opštine i Načelnici Odjeljenja i Službi	April ili Maj	Zakonska obaveza i opravdana potreba	
17.	Izrada rješenja kao pr. akta i dr. ugovora.	Načelnik Odjeljenja za opštu upravu/ Službenik za lj. res.	Kontinuirano	Zakonska obaveza	
18.	Raspisivanje konkursa za prijem službenika/radnika u opštinsku upravu i dr. sličnih javnih konkursa ili javnih poziva	Načelnik opšt. i Načelnik Odjelj. za opštu upravu	Zavisno od potreba ili Kontinuirano	Popuna Opštin. up. i realizacija dr. projekat	4.000,00
19.	Analiza eventualnih prigovora, knjige utisaka i sandučeta za pohvale i pritužbe	Načelnik Odjeljenja za opštu upravu i Službenik za matične ev. i provjer.	Juni ili po potrebi	Zadovoljan korisnik usluga	
20.	Ocjena zadovoljstva korisnika (Izrada Anketa i uspostavljanje elektronskog praćenja zad.	Načelnik Odjeljenja, službenik za anketu i radnik na	Juli ili Kontinuirano	Kvalitetnija usluga i z. korisnik	200,00

	korisnik.)	održavanju web. stranice			
21.	Ažuriranje info deska, evidentiranje i jednoobraznosti obrazca	Načelnik Odjeljenja i službe. na info pultu	Juli ili Kontinuirano	Kvalitetnija usluga	
22.	Mjerljivost i evidencija učinkovitosti rada zaposlenih iz oblasti BIZ (Izveštaj za VI mjeseci rada SO Sre)	Načelnik Odjeljenja i službenici	Septembar ili Kontinuirano	Povećati učinkovitost zaposleni	
23.	Ažuriranje, analiza i mjere poboljšanja opštinske web stranice (objavlivanje informacija i obrazaca, anketa i izrada jednobrazni meilova za službenike)	Načelnici Odjeljenja za OU, Radnik zadužen za uređenje web stranice i IT administrator	Septembar ili kontinuirano	Unapređenje rada i dostupnost el. primjeraka Sl.glasnika	
24.	Izrada i usvajanje Plana integriteta	Načelnik opštine, Načelnik Odjeljenja za OU i ovlašte. Tim	Oktobar ili Novembar	Unaprijeđenje usluga i smanjenje korupcije	500,00
25.	Prijedlozi za izradu Budžeta za 2017. Godinu	Načelnik Odjeljenja za opštu upravu	Novembar	Planiranje aktivnost	
26.	Cijelogodišnji Izveštaj o relizaciji Programa rada Odjeljenja za opštu upravu iz tekuće godine	Načelnik Odjeljenja za opštu upravu	Decembar	Izvršenje Planirano g	
27.	Izrada Programa rada za 2017 godinu	Načelnik Odjeljenja za opštu upravu	Decembar	Planiranje kontinuiteta- rada	
28.	Izdavanje izvoda iz službene evidencije matičnih knjiga (nabavka potrebnih obrazaca) i knjiga evidenc.	Matičari	Kontinuirano	Realizacija usluge	4.500,00
29.	Nabavka kancelarijsko-potrošnog materijala (papir, registratori koverta, hemijske, spajalice, heftarice i dr.)	Načelnik Odjeljenja za opštu upravu	Kontinuirano	Relizacija usluge	2.500,00
30.	Nabavka srestava za rad (pet računara uključujući licence i antivirusni program, pet printera)	Načelnik Odjeljenja za opštu upravu	Kontinuirano	Relizacija usluga	5.000,00
Σ	UKUPNA FINAN. SREDSTVA:	-	-	-	<u>22.700,00</u>

IV - ZAKLJUČAK

Dinamika provođenja planiranih aktivnosti je realna, moguća i provodiva u planiranim finansijskom okvirima.

Kontinuirane aktivnosti i aktivnosti koje ovise od drugih i viših organa vlasti ne bi trebale ugroziti finansijski prijedlog za tekuću godinu. Naknade za rad zaposlenih nisu dio ovog programa rada, odnosno planiranih potrebnih finansijskih sredstava, kao i srestva za tekuća održavanja (komunalije, poštanske usluge i održavanje javnih-zelenih površina) planirana Budžetom opštine za 2016.godinu na stavkama koje se odnose na Odjeljenje za opštu upravu. Isto tako novčani izdaci i novčana primanja iz oblasti BIZ nisu sastavni dio ovog programa rada.

**Načelnik odjeljenja
za opštu upravu**

Sadmir Nukić

2. ODJELJENJE ZA FINANSIJE

AKTIVNOSTI	NOSILAC AKTIVNOSTI	PARTNER AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	PRIMARNI CILJ ILI KORISNICI
<ul style="list-style-type: none"> • Uknjižavanje budžeta za 2016.godinu, priprema za poslovanje po novom budžetu.Istovremeno rad na budžetu 2015, do izrade završnog računa 2015.godine. • Dostaviti načelniku Izvještaj o radu službe za 2015.godinu kao i Program rada za 2016. Uraditi ocjenu rada radnika za prošlu godinu. • Izrada završnog računa 2015.godine, dostava APIF-u i Ministarstvu, stalni kontakt sa Min.finansija, • Priprema dokumentacije za najavljenju Reviziju poslovanja Opštine Srebrenica za 2015.godinu • Priprema materijala za Skupštinu od strane Odjeljenja za finansije • Unos mjesečnog plana budžeta • Obračun plata ,obračun svih vrsta ličnih primanja,izrada mjernih prijava po odbitku, dostava prijava Poreskoj Upravi • Isplate naknada iz blagajne, izrada izvještaja i dostava na knjiženje • Prijem dokumentacije,kufiranje,kontiranje,un ošenje u trezorski sisitem ,izrada naloga za plaćanje,dostava naloga bankama na realizaciju,poravnanje računa, knjiženje dokumentacije 	<p>Odjeljenje za finansije, šef knjigovodstva, načelnik odjeljenja zaposleni u odjeljenju</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Budžetski korisnici i druga odjeljenja 	<ul style="list-style-type: none"> • Januar-april 2016 i tokom cijele godine 	<p>Bolje finansije, unapređenje rada, sprovođenje zakonskih obaveza u vezi izrade Završnog računa 2015.godine, Izvještavanje</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Priprema i izrada rebalansa budžeta za 2016.godinu , prema dogovoru sa Ministarstvom finansija iz razloga dobijanja sredstava od Vlade Republike Srbije (2.000.000,00 Eur-a) u 2015.godini. 				
<ul style="list-style-type: none"> • Izrada mjesečnih , periodičnih i završnih izvještaja o izvršenju budžeta za Skupštinu i za Ministarstvo finansija 	Odjeljenje za finansije	Druga odjeljenja	Tokom godine	Sprovođenje i praćenje zakonitosti, javnost u radu, transparentnost
<ul style="list-style-type: none"> • Unos mjesečnih planova budžeta za 2016.godinu 	Odjeljenje za finansije	Druga odjeljenja	Tokom godine	Bolja informisanost skupštine i građana, transparentnost u radu
<ul style="list-style-type: none"> • Praćenje zakonitosti , izrada novih i dopuna i izmjena postojećih pravilnika u skladu sa Zakonom o trezorskom poslovanju i ostalim važećim Zakonima, novim kontnim planom. 	Odjeljenje za finansije	Druga odjeljenja i službe iz svoje nadležnosti	Tokom godine	Poštovanje zakonitosti i veća kontrola finansijskih tokova
<ul style="list-style-type: none"> • Usavršavanje programa trezorskog poslovanja primjenom SOFI sistema 	Odjeljenje za finansije	Opština i drugi budžetski korisnici	Tokom godine	Bolja evidencija i kontrola trošenja sredstava
<ul style="list-style-type: none"> • Praćenje i knjiženje prihoda po vrsti i namjeni 	Odjeljenje za finansije	Opština i drugi budžetski korisnici	Tokom godine	Bolja evidencija i poređenje sa prethodnim periodima
<ul style="list-style-type: none"> • Praćenje naplate naknada sa posebnim naglaskom na neuplaćene naknade iz ranijih perioda(koncesione naknade i naknade za šume) 	Načelnik, odjeljenje za finansije	Opština i drugi budžetski korisnici	Tokom godine	Bolje punjenje budžeta, Skupština
<ul style="list-style-type: none"> • Praćenje prihoda po novom Zakonu o imovini, kao i ostalih prihoda koji se naplaćuju(poreski i neporeski) 	Odjeljenje za finansije	Opština i drugi korisnici	Tokom godine	Bolje punjenje budžeta,Skupština
<ul style="list-style-type: none"> • Priprema i donošenje budžeta za 2017.godinu. Ukoliko se ukaže potreba priprema Rebalansa budžeta 2016.godine. 	Odjeljenje za finansije	Drugi budžetski korisnici građani i institucije	Juli, avgust-do kraja godine	Pravovremeno informisanje i donošenje realnog budžeta

<ul style="list-style-type: none"> • Izrada nacrt budžeta za 2017.godinu, • Usvajanje Nacrta budžeta na sjednici Skupštine,donošenje i usvajanje Odluke o usvajanju Nacrta budžeta za 2017.godinu. • Dostava Nacrta budžeta za 2017. Ministarstvu finansija • Pristupanje izradi Prijedloga budžeta za 2017.godinu • Donošenje Odluke o usvajanju prijedloga budžeta 2017.godine,uvažavajući mišljenje i preporuke Ministarstva finansija,te donošenje Odluke o izvršenju budžeta za 2017.godinu. • Nakon što Skupština usvoji Prijedlog budžeta za 2017.godinu,dostavljamo Ministrstvu usvojen budžet za 2017.godinu.Prema Kalendaru ovih aktivnosti budžet treba biti usvojen do kraja decembra 2017.godine. • Ukoliko se ukaže potreba u toku godine može se raditi Rebalans budžeta o čemu će Odluku donijeti predlagač. 	Načelnik, Odjeljenje za finansije	Druga odjeljenja službe,građani i ostali subjekti	Septembar, oktobar,novembar,decembar	Veća informisanost i transparentnost u cilju izrade što realnijeg budžeta
<ul style="list-style-type: none"> • Pravljenje plana i organizovanje Javnih rasprava u vezi pripreme Budžeta za 2017.godinu u nekoliko najvećih Mjesnih zajednica(Sučeska, Skelani,Srebrenica) 	Načelnik, Odjeljenje za finansije	Organizacije,institucije,građani	Novembar	Institucije,organizacije,građani
<ul style="list-style-type: none"> • Redovni kontakti s Ministarstvom Finansija u vezi izrade budžeta 	Načelnik, odjeljenje za finansije	Druga odjeljenja i službe	Decembar	Opština, institucije,građani

<ul style="list-style-type: none"> Praćenje utroška sredstava budžetskih korisnika po vrsti i namjeni. Kontrola utrošaka budžeta. 	Odjeljenje za finansije	Druga odjeljenja službe i budžetski korisnici	Tokom godine	Bolja priprema i praćenje zakonskih propisa
<ul style="list-style-type: none"> Popis pokretne i nepokretne imovine opštine Srebrenica 	Popisna komisija	Druga odjeljenja	Tokom godine	Utvrđivanje stvarne vrijednosti opštinske imovine
<ul style="list-style-type: none"> Popis opštinske imovine date na korištenje ili upotrebu javnim ustanovama i preduzećima 	Načelnik, odjeljenje za finansije, popisna komisija opštine	Opština, javne ustanove –javna preduzeća	Tokom godine posebno decembar	Bolje korištenje i evidentiranje opštinske imovine
<ul style="list-style-type: none"> Godišnji redovan popis 	Načelnik, Odjeljenje za finansije	Komisija	Decembar	Utvrđivanje stvarnog stanja pokretne i nepokretne imovine
<ul style="list-style-type: none"> Obračun plata ,toplog obroka ostalih naknada radnika, odbornika, i ostalih koji se angažuju povremeno.Obrada ulaznih računa,izlaznih, obračun svih ličnih primanja koja se pojavljuju u toku godine. 	Načelnik odjeljenja za finansije	Budžetski korisnici i ostale institucije	Tokom godine	Izvršavanje obaveza prema zaposlenim iostalim korisnicima budžeta
<ul style="list-style-type: none"> Praćenje prihoda i rashoda i njihovo usklađivanje 	Načelnik odjeljenja za finansije	Druga odjeljenja, budžetski korisnici	Tokom godine	Racionalno korištenje raspoloživih sredstava
<ul style="list-style-type: none"> Praćenje realizacija sredstava sa računa posebnih namjena, 	Načelnik, odjeljenje za finansije,ostala odjeljenja i komisije	Opština, građani i drugi korisnici	Tokom godine	Namjenska potrošnja predviđenih sredstava
<ul style="list-style-type: none"> Dopuna pravilnika o računovodstvu, (posebno o kretanju dokumentacije) 	Odjeljenje za finansije	Druga odjeljenja	U toku godine	Unapređenje rada službe
<ul style="list-style-type: none"> Saradnja sa direktorima javnih preduzeća 	Načelnik odjeljenja	Direktori	Tokom godine	Efikasiji rad, radi pravilnijeg korištenja budžetskih sredstava
<ul style="list-style-type: none"> Saradnja sa načelnicima odjeljenja 	Načelnik odjeljenja	Načelnici odjeljenja	Stalno	Efikasnost u radu, radi ispravnog korištenja budžetskih sredstava
<ul style="list-style-type: none"> Konstantno saradnja sa Ministarstvom finansija 	Načelnik odjeljenja	Zaposleni radnici u odjeljenju	Stalno	Praćenje i dobra saradnja radi zakonskog praćenja utroška budžeta

• Kontakt sa dobavljačima	Načelnik odjeljenja	Zaposleni u odjeljenju	Tokom godine	Unapređenje rada ,
• Prisustvo sjednicama Skupštine, spremnost da se daju odgovori na odbornička pitanja	Načelnik odjeljenja	Zaposleni	U toku godine	Veća javnost u radu
• Kontakti sa Poreskom upravom	Načelnik odjeljenja	Zaposleni u odjeljenju	Tokom godine	Radi praćenja zakona i primjena istih
• Pohađanje seminara uz oblasti finansija i računovodstva	Načelnik, šef knjigovodstva, stručni saradnik za plaćanje	Zaposleni iz odjeljenja	Po objavi održavanja seminara	Radi praćenja zakona i primjene istih, održavanje licenci
• Kontakt sa drugim opštinama iz okruženja, konsultacije, mogućnost uspostave poslovne saradnje	Načelnik odjeljenja,	Načelnik,	Tokom godine	Stvaranje boljeg poslovnog okruženja, bolji kontakti i saradnja između opština

Tokom cijele godine neprekidno kontrolisati ispravnost dokumentacije, postupati po donošenim odlukama i zaključcima.

U toku godine održavati redovno sastanke sa zaposlenim radnicima iz odjeljenja radi unapređenja rada i bolje komunikacije sa zaposlenim i načelnikom odjeljenja. Načelnik odjeljenja redovno će prisustvovati sastancima koje održava načelnik, (kabinet, sastanci kolegija SO i sl), i odgovoran je za rad radnika iz odjeljenja, a za svoj rad odgovoran je Načelniku opštine i Skupštini.

Načelnik odjeljenja za finansije

Vesna Kočević

3. ODJELJENJE ZA PROSTORNO UREĐENJE I STAMBENO-KOMUNALNE POSLOVE

I UVOD

Odjeljenje za prostorno uređenje i stambeno komunalne poslove na osnovu Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji egzistira unutar administrativne službe opštine Srebrenica kao jedna od 5 organizacionih jedinica. Navedenim Pravilnikom na poslovima koji su u nadležnost Odjeljenja raspoređeno je 11 službenika.

Cilj rada odjeljenja je u stručnom pogledu definisan Zakonom o uređenju prostora i građenja, te drugim pozitivnim zakonskim propisima koji regulišu ovu široku oblast počev od stambeno-komunalne oblasti, oblasti saobraćaja do ekoloogije i slično) te obavlja poslove iz nadležnosti predviđene odlukom o osnivanju administrativne službe opštine Srebrenica.

U okviru izvršavanja zadataka iz utvrđenih nadležnosti, odjeljenje se stara o izvršavanju zakona i podzakonskih propisa i odluka koje donosi skupština opštine i načelnika opštine, a koje se odnose na oblast građenja, prostornog planiranja, na izgradnju komunalne infrastrukture na području opštine, organizovanje i nadzor nad komunalne djelatnosti, izgradnju, održavanje i korišćenje lokalnih i nekategorisanih puteva i ulica, uređenje gradskog građevinskog zemljišta i javnih površina i njihovog korišćenja.

Također, odjeljenje rješava u upravnim stvarima iz komunalne oblasti iz oblasti građenja, te organizuje tehničke preglede izvedenih radova i prijeme izgrađenih objekata, izdaje rješenja o nadzoru, te razna uvjerenja počev od legalnosti objekta, starosti objekta, produženja važnosti izdatih odobrenja i slično.

II AKTIVNOSTI

Imajući u vidu kompleksnost poslova, obaveza, dužnosti, i zadataka ovog odjeljenja, koji su pri tome u većem dijelu i nepredvidive, poslovi u odjeljenju se dijele na slijedeće:

- Prostorno planiranje;
- Urbanizam i građenje;
- Stambeno-komunalni poslovi;
- Komunalna policija;
- Saobraćaj;
- Povratak i obnova i
- Zaštita okoline.

U svakoj od navedenih oblasti u planskom periodu za 2014. godinu imamo aktivnosti koje spadaju u redovne/kontinuirane aktivnosti i planirane aktivnosti, izuzev komunalne policije koja svoje poslove propisane Zakonom i Pravilnikom obavlja kontinuirano u toku cijele godine.

a) Redovne aktivnosti po oblastima

Redovni poslovi koji su u nadležnosti Odjeljenja a koji se obavljaju u toku planske godine uglavnom se obavljaju kontinuirano. Obim takvih poslova uglavnom zavisi od broja zahtjeva stranaka koje u toku godine podnesu zahtjev za izdavanje određenih saglasnosti, uvjerenja, potvrda i sl.

U svakom od tih zahtjeva postupa se u zakonom predviđenom roku.

Opis redovnih/kontinuiranih aktivnosti po pojedinim oblastima.

Prostorno planiranje

U okviru ove oblasti radi se na pripremi prostorno-planske dokumentacije (izrada programskih smjernica, organizovanje javnog uvida i javne rasprave, praćenje rada nosioca izrade planske dokumentacije), te prikupljanju i obrađivanju podataka i dokumentacije iz oblasti prostornog uređenja, u skladu sa Zakonom. Također u okviru ove oblasti vrši se praćenje, analiza stanja i preduzimaju mjere za usklađivanje prostornog planiranja u oblasti stambene izgradnje, komunalne oblasti i oblasti razvoja. Priprema prostorno-planska dokumentaciju i drugi razvojni planovi.

1. Urbanizam i građenje

U ovoj oblasti rješava se u upravnim stvarima za koje je nadležno odjeljenje, te postupa u skladu i na osnovu pozitivnih propisa koji regulišu ovu oblast. Također, vrši se pružanje informacija građanima i potencijalnim investitorima iz oblasti prostornog uređenja. Kroz redovne aktivnosti u okviru ove oblasti radi se na izdavanju:

- Lokacijskih uslova, tehnički stručni dokument;
- Rješenja o odobrenju za građenje objekata;
- Rješenja o odobrenju za upotrebu objekata;
- Rješenja o uklanjanju objekata;
- Rješenja o utvrđivanju (jedinične, konačne) visine naknade za uređenje gradskog građevinskog zemljišta i jednokratne rente i
- Izdavanju različitih vrste uvjerenja koje se odnose na starost objekta, godina izgradnje istih, uslovi legalizacije i slično.

Stambeno komunalni poslovi

U okviru ove oblasti vodi se upravni postupak iz stambeno-komunalnih poslova, učestvuje se u radu pri otkupu stanova, donose se rješenja o prenosu stanarskog prava, saraduje sa OMI-jem, izdaju se potvrde o statusu stanarskih prava, izdaje se rješenje o zauzimanju gradskog građevinskog zemljišta (za privremene objekte), donose riješenja o plaćanju naknade za korištenje gradskog građevinskog zemljišta-renta, zatim rješenja o zauzimanje javne površine, rješenja o dodjeli poslovnih prostorija u vlasništvu SO Srebrenica, rad na formiranju etažnih zajednica, te učestvovanje u radu istih i dr.

Komunalna policija

U okviru ove oblasti obavljaju se redovni poslovi kontrole i nadzora.

Vrši se nadzor nad održavanjem, uređenjem, upotrebom i zaštitom komunalne infrastrukture i uređaja.

Vodi se brigu o komunalnoj čistoći grada.

Vrši nadzor nad korištenjem komunalnih objekata i uređaja, održavanjem javnih površina, sportskih objekata, kulturnih historijskih i nacionalnih spomenika, groblja, javne vodovodne i kanalizacione mreže i javnih deponija.

Vrši kontrolu i donosi rješenja o otklanjanju nedostataka na fasadama zgrada i dr. objekata, te donosi rješenja o postavljanju i održavanju natpisa firmi, reklama, svijetlećih reklama i sl.

Sastavlja zapisnike i preduzima određene mjere iz oblasti rada Komunalne policije u skladu sa zakonom i odlukama SO-e.

Saobraćaj

U ovoj oblasti vrši se pregled i kategorizaciju lokalnih puteva.

Vodi se evidencija o lokalnim putevima, te se Načelniku opštine predlaže popravku istih. Saraduje sa MZ u pogledu održavanja, popravke i izgradnje lokalnih puteva, vrši snimanje lokalnih i nekategorisanih puteva na licu mjesta, uzima podatke za njihovu rekonstrukciju, popravku i održavanje u ljetnom i zimskom period, prati stanje saobraćajne signalizacije i predlaže zamjenu, popravka i postavljanje iste, te vrši nadzor nad izvođenjem radova na putevima.

Obnova i povratak

U okviru ove oblasti radi se na prijedlozima za obnovu i rekonstrukciju devastiranih i uništenih stambenih objekata, koordinira sa donatorskim organizacijama vezano za implementaciju programa obnove.

Pružna stručnu i tehničku pomoć korisnicima donatorskih sredstava, obrađuju sve podatke vezano za povratnike i interno raseljena lica, izdaju se uvjerenja o nekorištenju donacija, potvrde o povratku i potvrde u svrhu regulisanja liječenja.

Ekologija

U okviru ove oblasti vrše se poslovi provođenja odredaba, zakona i drugih propisa u oblasti ekologije i zaštite životne sredine.

Prikupljaju se podatci o manjim postrojenjima koja ugrožavaju ili mogu ugroziti životnu sredinu.

Vrše se poslovi praćenja primjene propisa, normative i standarda u cilju očuvanja životne sredine, obnavljaju se i poboljšava ekološki kvalitet i kapacitet životne sredine kao i kvaliteta življenja.

Utvrđuju se činjenice i donosi rješenja u okviru nadležnosti te prati njihovo izvršenje;

Vrši se izrada odluka i analitičko-informativnih materijala za potrebe SO-e i Načelnika Opštine iz oblasti ekologije i životne sredine, obrađuju se, prikupljaju i publikuje rezultate mjerenja zagađenosti vazduha, zemljišta i vode.

Vodi se katastar zagađivača na području opštine; vodi se upravni postupak po zahtjevima građana.

Saradivanje sa nadležnim ministarstvom, inspekcijom za ekologiju kao sa Komunalnom policijom.

Prati se zakonska regulative iz ove oblasti i predlaže njena poboljšanja; učestvuje se u izradi prijedloga opštih i pojedinačnih akata iz ove oblasti.

Planirane aktivnosti

Jedan od osnovnih ciljeva rada odjeljenja je da se omogući da investitor legalno grade, u saradnji sa građevinskim inspektorom spriječi nelegalnu bespravnu gradnju, te izvrši moguću legalizaciju postojeće, odnosno planirati i imati kontrolu nad planiranim intervencijama u prostoru. U tom pogledu u narednom period potrebno je sanirati postojeće stanje kroz izdavanje odobrenja za gradnju i odobrenja za upotrebu ili pak ostalih mogućnosti propisanih zakonom, za šta je potrebno za određena područja usvojiti odgovarajuću prostorno-plansku dokumentaciju.

Usvajanjem Planskih dokumenata čija je izrada toku a usvajanje se očekuje do kraja godine, osim što se daju smjernice za razvoj i izgradnju u prostoru u određenoj mjeri se olakšava rad Odjeljenja ali i ubrzava procedura izdavanje pojedinih odobrenja po zahtjevima stranaka.

Potrebno je vršiti pozitivnu propagandu na podsticanju nove gradnje svih vrsta objekata, te predložiti skupštini opštine da slobodne lokacije u vlasništvu skupštine opštine, putem javnog oglasa ponudi potencijalnim investitorima.

Iz oblasti saobraćaja, Odjeljenje će se posebno angažovati na održavanju horizontalne i vertikalne signalizacije u gradu kroz zamjenu dotrajale i postavljanje nove, a sve na osnovu urađenog Saobraćajnog projekta.

Također, na osnovu navedenog projekta JP "Putevi" RS će u toku godine, a u okviru svoje nadležnosti, vršiti zamjenu i popravku kako horizontalne tako i vertikalne signalizacije na dijelu Regionalnog puta koji prolazi kroz sami grad kao i na dijelovima regionalnih puteva u MZ Skelani i Potočari u blizini školskih objekata. Kroz ovu oblast planiran je i rad na izradi programa održavanja puteva kako u zimskom tako i u ljetnjem period, zatim krpljenje udarnih rupa na gradskim ulicama i trotoarima, rekonstrukcija i sanacija lokalnih nekategorisanih puteva. Putni pravci za sanaciju i rekonstrukciju će se određivati na osnovu utvrđenih prioriteta i raspoloživih sredstava u budžetu opštine, odnosno radiće se oni putni pravci na kojima oštećenja otežavaju ili onemogućavaju bezbjedno odvijanje saobraćaja.

U toku 2016. godine Odjeljenje će se posebno angažovati na projektima uređenja grada i gradske zone pri čemu se planira rad na uređenju glavne saobraćajnice koja prolazi kroz centar grada, uređenje postojećeg kružnog toka kao i izgradnja novog koji je po predhodno navedenom saobraćajnom projektu planiran i za čiju izgradnju postoji odobrenje Javnih puteva RS kao upravljača Regionalnim putevima, obzirom da se radi o kružnom toku na putu koji je u njihovoj nadležnosti.

Stambeno-komunalna oblast

Jedna od osnovnih aktivnosti koja se planira provoditi u okviru ove oblasti u planskom period jeste i ponovno uspostavljanje zajednice etažnih vlasnika.

Aktivnosti koje će se provoditi odnose se na prijedlog izmjenu odluke o osnivanju zajednica etažnih vlasnika, zatim sazivanje svih etažnih vlasnika pojedinačno po određenim zajednicama, izvršiti izbor članova skupštine i nadzornog odbora, učestvovati i pružiti svu potrebnu pomoć prilikom registracije zajednica a u skladu sa Zakonom o održavanju zgrada („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj: 101/11) i Zakonom o privatizaciji državnih stanova („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj: 118/11).

Također, odjeljenje je na određen način nosilac aktivnosti koje se odnose na popis opštinske imovine, gdje će nastaviti imenovanoj komisiji pružati cjelokupnu tehničku i pravnu pomoć oko identifikacije, evidentiranja, popisa i procjene opštinske imovine.

U okviru ove oblasti planiran je rad na uspostavljanju jedinstvenog adresnog sistema na cijelom području opštine, numeracija svih stambenih, stambeno poslovnih i poslovnih objekata kao i obilježavanje ulica i naseljenih mjesta. Rad na ovoj aktivnosti u velikoj mjeri zavisi i treba se provoditi u saradnji sa republičkom geodetskom upravom, Područna jedinica Srebrenica.

Nastaviće se saradnja sa Ministarstvom za izbjegla i raseljena lica Republike Srpske na projektu vraćanja opštini prava upravljanja i raspolaganja stanovima koji su iz određenih razloga u nadležnosti Ministarstva, naročito onih stanova kojima Ministarstvo raspolaže a ne koristi ih, odnosno nije ih dalo raseljenim licima na korištenje.

Također, u toku planske godine planiran je i nastavak projekta koji ima za cilj smanjenje utroška električne energije na uličnoj rasvjeti u gradu. Zamjenom određenog broja natrijum sijalica, štednim LED sijalicama ostvariće se ušteda električne energije.

Posebno je značajan rad odjeljenja na implementaciji usvojene stambene strategije opštine Srebrenica.

Rekonstrukcija i povratak

U ovoj oblasti u toku 2016. godine nastaviće se rad na projektima koji su započeti u toku prošle godine, kao i rad na projektima čija se realizacija očekuje u ovoj godini.

U toku godine preduzimaće se i sve potrebne aktivnosti vezano za projekte elektrifikacije pojedinih naselja u koja u proteklom periodu nisu bila obuhvaćena projektima elektrifikacije a gdje imamo zahtjeve stranaka, kao i elektrifikacija pojedinih priključaka na NN mrežu na onim objektima kojima je udaljenost od postojeće el. mreže 1 stubno mjesto i više.

Odjeljenje svakako stoji na raspolaganju i već je pripremio predmjer radova i procjenu potrebnih sredstava, za projekat rekonstrukcije krovova stambenih zgrada u gradu na kojima nije vršena popravka krovne konstrukcije.

Ono što je bitno napomenuti jeste da će Odjeljenje u toku 2016 godine raditi i na izradi prijedloga Oduka koje u velikoj mjeri određuju rad u pojedinim oblastima unutar odjeljenja, a koje Načelnik opštine predlaže Skupštini na usvajnje.

Prvenstveno radi se o predlogu Odluke o građevinskom zemljištu, koja se radi na osnovu Zakona o uređenju prostora i građenja Službeni Glasnik RS broj 40/13, zatim prijedlog Odluke o komunalnom redu, nacrt odluke dat na javnu raspravu, koja se planira provesti u 4 Mjesne Zajednice, a i više ukoliko predstavnici mjesnih zajednica, odnosno građani iskažu zainteresovanost za učešće.

Tabelarni prikaz planiranih aktivnosti u 2015. godini

R.b.	Naziv projekta	Izvor finansiranja	Opis planiranih aktivnosti
1.	Prostorni plan opštine Srebrenica period plana Nosilac izrade „URBIS“ doo Banja Luka	UNDP/Opština	-Predstavljanje, prezentacija nacрта Plana skupštini opštine -usvajanje nacрта plana -provođenje javne rasprave -pribavljanje saglasnosti na plan od strane nadležnih ministarstava i javnih ustava -izrada plana i usvajanje plana
2.	Regulacioni plan „Uži centar grada Srebrenica“ Nosilac izrade „IPSA“ Institut Sarajevo	Vlada RS/Opština	-usaglašavanje nacрта plana sa datim primjedbama, komentarima za pojedina predložena rješenja -usvajanje nacрта plana -Provođenje javne rasprave -pribavljanje potrebnih saglasnosti
3.	Regulacioni plan „Industrijska zona Potočari“ Nosila izrade „IPSA“ Institut Sarajevo	Vlada RS/Opština	-izrada i dostavljanje prednacrtu plana -davanje određenih komentara, primjedbi i sugestija -izrada nacrtu plana
4.	Nastavak projekta izgradnje stambenih jedinica	FMROI	-nastavak izgradnje započelih objekata -predaja objekata korisnicima
5.	Izgradnja sportske dvorane u Srebrenici	Opština Beykoz/Opština Srebrenica	- Izrada projektne dokumentacije - Odabir Izvođača - Izvođenje radova - Tehnički prijem - Stavljanje objekta u funkciju
6.	Nastavak projekta izgradnje porušenog dijela grada	Opština Srebrenica	-Izrada idejnog projekta
7.	Asfaltiranje lokalnih puteva na području opštine Srebrenica	Opština Srebrenica u saradnji sa drugim partnerima	- Izrada projektne dokumentacije - Odabir izvođača radova - Izvođenje radova
8.	Tekuće održavanje lokalnih putava na području opštine Srebrenica	Opština Srebrenica u saradnji sa drugim partnerima	- Izrada projektne dokumentacije - Odabir izvođača radova - Izvođenje radova
9.	Izrada projektne dokumentacije za II fazu industrijske zone	UNDP	-urađen projektni zadatak -Odabir projektne kuće

	Potočari		-izrada projekta
10.	Projekat uređenja kružnog toka na Trgu Mihajla Bjelakovića i projekat uređenja gradskog parka	Brčko Distrikt/Opština Srebrenica	-Završetak projektne dokumentacije -Odabir izvođača radova -Izvođenje radova
11.	Projekat vertikalne signalizacije u gradu (dio koji je u nadležnosti opštine)	Opština	-Odabir izvođača radova -Izvođenje radova
12.	Nastavak projekata asfaltiranja puteva na području opštine Srebrenica	Federalno ministarstvo za raseljena lica i izbjeglice, Opština Srebrenica i drugi partneri	- Završetak projektne dokumentacije - Odabir izvođača radova - Izvođenje radova

U budućem radu, odjeljenje će nastojati da odgovori na brojne izazove, da aktivno radi na svim planiranim radovima, započetim aktivnostima nastojeći da iste odgovorno, efikasno i uspješno realizuje.

Također, odjeljenje će nastojati da sve aktivnosti budu transparentne, da ažurno i u zakonom predviđenom roku ispoštuje sve zahtjeve stranaka, pri tome pružajući istima nesebičnu podršku u smislu pružanja pravne pomoći, tumačenju zakonski propisa i pomoć pri podnošenju svih zahtjeva. Također, jedan od imperativa u radu će biti izrada odgovarajućih obrazaca koji će biti u skladu sa važećim zakonskim propisima, a da pri tome budu jasni razumljivi i prilagodljivi neukim strankama.

Isti će se biti ažurirani i objavljeni na službenoj veb stranici naše opštine. Izradiće se i upustva o procedurama rada koja će strankama dati jasnu sliku o postupcima izrade traženih odobrenja, te olakšati njihovo postupanje. Upustva će se također objaviti na veb stranici.

Prateći zakonske obaveze, odjeljenje će svakako uzeti i učešće u izradi nacрта svih odluka čija obaveza donošenja je propisana pozitivnim zakonskim odredbama.

Na kraju, odjeljenje će nastojati da u narednom periodu obzirom na raspoloživa finansijska sredstva, grad Srebrenicu prostorno uredi, planski izgradi i ekološki uredi gdje će ista biti primamljivo mjesto za stanovanje.

Načelnika odjeljenja

Hanisa Jahić

4. ODJELJENJE ZA PRIVREDU I RAZVOJ

VIŠI STRUČNI SARADNIK ZA PRIVATNO PODUZETNIŠTVO

- Izdavanje odobrenja za rad taksi djelatnosti, UR,ZR i TR
- Izdavanje odobrenja za rad ostalih djelatnosti
- Stalne objave djelatnosti
- Privremene objave djelatnosti
- Izdavanje odobrenja za vlastite potrebe poljoprivrede
- Vođenje registra izdatih za vlastite potrebe poljoprivrede
- Izdavanje odobrenja za produženi rad
- Uvođenje u registar izdatih odobrenja za rad
- Ostali poslovi po naređenju načelnika odjeljenja

SAMOSTALNI STRUČNI SARADNIK ZA PROJEKTI RAZVOJ

1. Istraživanje potreba poduzetnika, malih i srednjih preduzeća i drugih aktera u procesu ekonomskog razvoja;
2. Primjena i prilagođavanje pravne i druge regulative vezane za proces registracije privrednih i drugih subjekata i drugih relevantnih informacija;
3. Aktualiziranje ekonomskog pregleda opštine sa posebnih akcentom na razvojne i investicijske potencijale;
4. Revizija postojećih fizičkih i drugih resursa u vlasništvu opštine, omogućavanje korištenja istih prema utvrđenim uslovima;
5. Organizirani pristup u pružanju usluga malim i srednjim preduzećima poduzetnicima, te pojedincima koji namjeravaju početi sa biznisom (start-up) te drugim relevantnim učesnicima u procesu ekonomskog razvoja, što uključuje slijedeće:
 - olakšan proces registrovanja novih privrednih subjekata što podrazumjeva olakšan pristup informacija te ohrabrivanje potencijalnih novih biznisa;
 - pružanje pomoći poduzetnicima u razvijanju i uobličavanju vlastite poslovne ideje;
 - pružanje informacije o potencijalnim kreditnim izvorima i mogućnostima finansiranja poslovnog poduhvata uz pružanje pomoći za dobijanje povoljnih izvora finansiranja;
 - pružanje informacija poduzetnicima o mogućim pristupima fizičkoj infrastrukturi (slobodni prostori, dostupni kapaciteti industrijski zona I slično);
 - pružanje informacija poduzetnicima o dostupnim nefinansijskim oblicima podrška iz vanjskih izvora (informacije o centrima za poduzetništvo, lokalnim poslovnim udruženjima, dostupnim sajamskim manifestacijama na lokalnom, regionalnom, nacionalnom i međunarodnom nivou, obezbijedenje kontaktnih informacija o privrednim i drugim komorama na regionalnom, nacionalnom i međunarodnom nivou i slično),
 - preduzimanje drugih mjera i akcija za stvaranje poduzetničke klime i izgrađivanje poduzetničke kulture.
6. Organizovan pristup u pružanju usluga potencijalnim investitorima, što uključuje slijedeće:
 - pružanje informacija potencijalnim investitorima o zakonskoj regulativi za ulaganja (kao i o zakonskoj regulativi vezanoj za strana ulaganja u BiH);
 - pružanje informacija investitorima o dostupnim infrastrukturnim i fizičkim resursima dostupnim na nivou opštine, kao i prezentiranje razvojnih potencijala na nivou opštine;
 - obezbijedenje relevantnih informacija o načinu registriranja poslovedjelatnosti;
 - obezbijedenje adekvatnih informacija o lokalnim kompanijama i potencijalno stvaranje

zajedničkih ulaganja između ulagača i lokalnih kompanija (posebno za lokalne kompanije koje su još uvijek u procesu privatizacije)

- druge aktivnosti koje će doprinijeti stvaranje pozitivnog i prijateljskog okruženja za potencijalne domaće i strane investicije
- aktivnosti prezentiranja razvojnih potencijala opštine, što uključuje slijedeće:
- Izrada interaktivne web stranice opštine koja će prezentirati potencijale i privući zainteresovane investitore;
- Izrada promotivnih materijala – brošura, letaka i drugih oblika informativnog materijala i distribucija istog preko relevantnih institucija kao što su komore, trgovačka predstavništva, akreditovani ekonomski odjeli ambasada drugih zemalja u BiH i slično
- izraditi fleksibilnu bazu podataka koja će sadržati sve relevantne informacije, a posebno interesantne za potencijalne ulagače u opštinu, te koja će sadržavati kontakt informacije za lokalne MSP i poduzetnike o pronalaženju tržišnih kontakata sa drugim biznisima na lokalnom, regionalnom, nacionalnom i međunarodnom nivou (komore, sajmovi, udruženja poduzetnika i drugo);
- učešće u projektnim aktivnostima sa drugim vladinim i nevladinim organizacijama te međunarodnim organizacijama kako bi se unaprijedili mehanizmi podrške nastanku i razvoju MSP i poduzetništva (projekti kao što je odjel sve na jednom mjestu i slični razvojni projekti)
- umrežavanje sa drugim relevantnim akterima u oblasti podrške nastanku i razvoju MSP i poduzetništva (saradnja sa komorama, poslovnim udruženjima, centrima i agencijama za poduzetništvo i drugim na lokalnom, regionalnom i nacionalnom te međunarodnom nivou);
- Zajedničko djelovanje sa drugim relevantnim akterima u procesu lobiranja i zagovaranja za promjene zakonskih i drugih propisa kako bi se uticalo na poboljšavanje procesa i podrške MSP i poduzetništvu .

8. Nastavak rada na strateškim dokumentima I projektima razvoja kao i razvoj LAG-a Regije Birač i projekata regionalnog karaktera.

SAMOSTALNI STRUČNI SARADNIK ZA AFIRMACIJU TURISTIČKIH POTENCIJALA

Nastavak učešća u radu Komisije za inkluziju i u okviru projekta pružanja usluga logopeda u okviru Centra za mentalno zdravlje u Srebrenici.

Saradnja sa Turističkom organizacijom u Srebrenici i podrška u realizaciji adekvatnih projekata u turizmu u saradnji sa Ministarstvom trgovine i turizma i Turističkom organizacijom Republike Srpske i afirmacija turističkih potencijala i razvoj turizma u našoj opštini.

Rad na tekućim poslovima obrade pojedinačnih zahtjeva građana naše opštine...

SAMOSTALNI STRUČNI SARADNIK ZA INTEGRISANI RAZVOJ

- Aktivnosti na realizaciji zapocetih projekata
- Pisanje novih projektnih ideja
- Realizacija podrzanih projekata
- Druge aktivnosti u vezi sa radom Odjeljenja za privredu i razvoj

SAMOSTALNI STRUČNI SARADNIK ZA RAZVOJ POLJOPRIVREDE

- Aktivnosti vezane za realizaciju novog projekta JICA-e „Izgradnja povjerenja kroz ruralni razvoj“
- Rad u timu za izradu Strategije energetske efikasnosti Opštine
- Rad na projektima CARE, „Uključiv ekonomski rast i stvaranje zaposlenja u istočnoj Bosni“
- Rad na realizaciji projekta“ Javno-privatni dijalog i partnerstvo“
- Izrada statističkih izvještaja
- Saradnja na preregistraciji poljoprivrednih gazdinstava
- Rad na realizaciji podsticaja poljoprivrednoj proizvodnji iz budžeta Ministarstva PŠV
- Prikupljanje i obrada podataka za redovno godišnje ažuriranje Evidencije pčelara-MPŠV
- Rad u komisiji za procjenu štete od elementarnih nepogoda
- Izrada i realizacija Programa podsticaja za poljoprivredni razvoj za 2015. godinu iz budžeta Opštine
- Pohađanje seminara
- Rad na novim projektima
- Tekući poslovi

SAMOSTALNI STRUČNI SARADNIK ZA IMPLEMENTACIJU RAZVOJA

- Razvoj industrijskih zona, infrastrukturni i drugi neophodan za profunkcionisanje industrijskih zona na području opštine Srebrenica.
- Rad u komisijama koje imenuje SO Srebrenica, Načelnik opštine i Načelnik odjeljenja za privredu i razvoj opštine Srebrenica.
- Učešće na seminarima, konferencijama u svrhu kadrovske jačanja radi efikasnijeg rada.
- Rad na starteškim dokumentima (Strategija energetske efikasnosti, i dr.)
- Pomoć investitorima (pristup informacijama za finansiranje/podrške novim biznisima, pristup informacijama za proces registrovanja novih privrednih subjekata i pristup informacijama i aktivnostima ohrabivanja potencijalnih novih biznisa)
- Učestvovanje u razvojnim projektima, praćenje realizacije istih i nove razvojne ideje u cilju stvaranja novih radnih mjesta
- Nastaviti razvoj partnerstva NVO, međunarodnim organizacijama.
- Drugi poslovi po nalogu neposredno nadređenog ili Načelnika

URBANISTIČKO-GRAĐEVINSKI INSPEKTOR

URBANISTIČKO-GRAĐEVINSKA inspekcija u svom radu vrši poslove inspeksijskog nadzora nad provođenjem odredaba Zakona o uređenju prostora i građenju (Službeni glasnik Republike Srpske 40/13), Zakona o izmjenama i dopunama zakona o uređenju prostora i građenju (Službeni glasnik Republike Srpske br. 106/15), Zakona o inspekcijama u Republici Srpskoj (Službeni glasnik Republike Srpske 74/10, 109/12 i 117/12), te drugim podzakonskim aktima vezanim za ovu oblast.

Subjekti kontrole urbanističko-građevinskog inspektora su pravna i fizička lica.

Inspeksijske kontrole u planskom periodu vršit će se po zahtjevu stranke (prijavi), službenoj dužnosti, nalogima načelnika Opštine, načelnika Odjeljenja za privredu i razvoj, instrukcijama Ministarstva za prostorno uređenje, građevinarstvo i ekologiju Banja Luka, nalogima i instrukcijama Inspektorata Republike Srpske, u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima.

Primarni ciljevi rada urbanističko-građevinske inspekcije su:

- Sprječavanje bespravne izgradnje,
- Podsticanje legalizacije bespravno izgrađenih objekata,
- Izgradnja i uređenje prostora u skladu sa Zakonima, prostorno-planskom dokumentacijom i dr. važećim propisima.

U periodu **01.01.2016.- 31.12.2016.** godine, urbanističko-građevinski inspektor pored izlaska na teren i rješavanja po prijavama stranaka, također planira izvršiti obilazak lokacija na kojima su bespravno izgrađeni objekti (bez pribavljenih odobrenja za građenje i upotrebu), odnosno zapisnikom ili rješenjem naložiti legalizaciju tih objekata ukoliko se utvrdi da je ista moguća na datoj lokaciji/zemljištu/parceli, **a rok za podnošenje zahtjeva za legalizaciju objekata jeste 31. decembra 2016 godine** u skladu sa Zakonom o uređenju prostora i građenju (Sl. Gl. RS br. 40/13) i Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o uređenju prostora i građenju (Sl. gl. RS br. 106/15).

TRŽIŠNI INSPEKTOR

Tržišna inspekcija u svom radu vrši nadzor nad tržištem u pogledu pridržavanja propisa koji se odnose na trgovinu, ugostiteljstvo, turizam, usluge, zaštitu potrošača, cijene, mjerne jedinice i mjerila, intelektualnu svojinu, kvalitet i bezbjednost neprehrambenih proizvoda i druge oblasti određene propisima.

Subjekti kontrole Tržišnog inspektora su Privredna društva, preduzetnici i fizička lica.

Inspeksijske kontrole u planskom periodu vršiće se po zahtjevu stranke, službenoj dužnosti, nalogima i instrukcijama Načelnika opštine, Načelnika odjeljenja za privredu i razvoj, Instrukcijama Ministarstva trgovine i turizma Banja Luka, nalogima i instrukcijama Inspektorata Republike Srpske, u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima.

Kontrole se takođe planiraju vršiti i u večernjim satima zajedno sa radnicima Policijske stanice Srebrenica kako po instrukcijama Tržišne inspekcije Inspektorata Banja Luka, tako i po instrukcijama Ministarstva unutrašnjih poslova - Policijske Stanice Srebrenica, u zajedničkim akcijama.

Osnovni cilj rada tržišne inspekcije je postizanje uređenog tržišta.

Neki od ciljeva rada tržišne inspekcije su:

Zaštita potrošača;

Nadzor tržišta;

Sprečavanje ilegalnog prometa robe i usluga;

Kontrola odobrenja za rad;

Otklanjanje nepravilnosti u poslovanju subjekata...

Svrha postojanja ove inspekcije je izvođenje efikasnog inspeksijskog nadzora sa ciljem da se uspostave tržišni odnosi koji dovode do uređenog tržišta, a time i zadovoljstva korisnika i šire društvene zajednice.

U periodu 01.01.2016.- 31.12.2016. godine, tržišni inspektor planira izvršiti cca 120 inspeksijskih kontrola u skladu sa Zakonom i zakonskim propisima.

VETERINARSKI INSPEKTOR

1. Nadzor nad primjenom Zakona i podzakonskih propisa iz nadležnosti Veterinarske inspekcije, putem redovne i vanredne kontrole, gdje će biti kontrolisana fizička i pravna lica kao i lica koja se bave uzgojem, transportom i držanjem domaćih životinja. Planirano redovnih kontrola u 2016 godini je 100, kod lica kod kojih se utvrdi teža povreda Zakona biće preduzete Zakonom predviđene mjere.
2. Kontrola sabirnih centara mlijeka odnosno kontrola farmi sa kojih se otprema mlijeko u sabirne centre i stavlja u Javni promet, kontrola će se odnositi dali farma na kojoj borave životinje posjeduje validnu potvrdu da su nad životinjama koje borave na imanju sprovedene mjere zaštite životinja od zaraznih i parazitskih bolesti u RS.
3. Kontrola Prevoznih srestava koji vrše prevoz proizvoda animalnog porijekla, kontrola se odnosi dali zatečeni proizvodu u prevoznom srestvu imaju odgovarajući veterinarsko-sanitarni obrazac.
4. Na osnovu ovlaštenja od strane Ministarstva poljoprivrede šumarstva i vodoprivrede Republike Srpske biće izvršen Pregled životinja prije klanja, i pregled mesa zaklanih životinja na klanici „BES“ a po prijavi nadležnog iz navedene klaonice. Prikupljena srestva biće naplaćena i raspoređena po odluci o visini i načinu naplate za veterinarsko-sanitarne preglede.
5. Na osnovu Odluke o visini i načinu naplate za izdate veterinarsko-sanitarne preglede uradiće se pregled namjernica animalnog porijekla te ako su utvrdi da mogu nesmetano biti otpremljeni van teritorije opštine Srebrenica biće Izdat Veterinarsko-sanitarni obrazac za prevoz namjernica animalnog porijekla van teritorije opštine Srebrenica.
6. Rad sa Japanskom vladinom agencijom “ JICOM“ na poboljšavanju razvoja ovčarstva na području opštine Srebrenice, putem stručnih savjeta i nabavke rasplodnih ovaca i ovnova za lica koja uđu u projekat dodjele ovaca.
7. Stručno usavršavanje putem seminara i radionica a koji se organizuju od strane Ministarstva poljoprivrede šumarstva i vodoprivrede Republike Srpske, i Ureda za veterinarstvo BiH kao i drugih organizacija.
8. Nadzor nad sprovođenju Akcije hvatanja napuštenih životinja od strane JKP-Glog Istočni Stari Grad.
9. Obavljanje drugih poslova po nalogu predpostavljenih.

POLJOPRIVREDNI INSPEKTOR

1. Inspektor za poljoprivredu će u predmetnom periodu vršiti nadzor nad primjenom, propisa, proisteklih iz Zakona:
 - o inspekcijama u RS („Sl.Glasnik RS“ br 74/10 i 109/12)
 - o poljoprivredi („Sl.Glasnik RS“ br 70/06)
 - o poljoprivrednom zemljištu („Sl.Glasnik RS“ br 93/06; 86/07 i 5/12)
 - o duvanu („Sl.Glasnik RS“ br 72/12)
 - o ribarstvu („Sl.Glasnik RS“ br 72/12)
 - o sjemenu poljoprivrednog bilja („Sl.Glasnik RS“ br 37/09 i 100/11)
 - o sadnom materijalu („Sl.Glasnik RS“ br 37/09 i 117/11)
 - o zaštiti zdravlja bilja u RS („Sl.Glasnik RS“ br 25/09)
 - o sredstvima za zaštitu bilja („Sl.Glasnik RS“ br 52/10)
 - o vinu („Sl.Glasnik RS“ br 80/15)
 - o jakim alkoholnim pićima („Sl.Glasnik RS“ br 81/15)
 - o đubrivima i oplemenjivačima zemljišta („Sl.Glasnik RS“ br 24/12)
 - te kontrole dobijanja i utroška podsticajnih sredstava,

kao i obaveza proisteklih iz podzakonskih akata, te inspeksijske kontrole po predstavkama Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede RS i Inspektorata B.Luka, putem **redovnih i vanrednih inspeksijskih pregleda;**

2. Inspektor će rješavati predmete po zahtjevu stranaka;
3. Vršiti kontrole po službenoj dužnosti;
4. Sarađivati sa DGS i drugim nadležnim organima u pogledu suzbijanja vršenja nezakonitih radnji;
5. Vršiti zajedničke kontrole sa republičkim poljoprivrednim inspektorima, kao i sa drugim inspekcijama;
6. Učestvovati u redovnoj edukaciji pravnih lica, preduzetnika i građana u pogledu primjene Zakona i podzakonskih akata, vezanih za poslove poljoprivredne inspekcije u vidu **preventivnog djelovanja;**
7. Lično se redovno usavršavati i edukovati na sticanju novih saznanja iz predmetne oblasti, putem seminara, koji budu organizovani (a na koja mi bude odobren odlazak), preko interneta, službenih glasnika i drugih dostupnih publikacija i informacija;
8. O svom radu redovno izvještavati nadležne u Inspektoratu RS u Banja Luku, Inspektorat - odjeljenje Bijeljina, Ministarstvo PŠV Banja Luka, Načelnika odjeljenja za privredu, načelnika Opštine Srebrenica, SO Srebrenica,

U svom radu, inspektor će takođe djelovati **korektivno i represivno**, (u zavisnosti od konkretnog problema na terenu), a radi podsticanja društvene discipline u izvršavanju zakona i drugih propisa, osiguravajući na taj način ostvarivanje i zaštitu javnog interesa i zaštitu prava i interesa građana, pravnih i drugih lica u skladu sa zakonom i svojim ovlaštenjima, ponašajući se pri tome u skladu sa kodeksom ponašanja inspektora i službenika opštinske administracije.

Ukupan broj predviđenih kontrola u 2016. godini je 132 (po 12 u toku 11 mjeseca rada), u zavisnosti od perioda godišnjeg doba (šta je to aktuelno za poslove poljoprivrede), a po dinamici izvođenja pojedinih radova vezanih za poljoprivrednu proizvodnju i promet, u pojedinim oblastima.

EKOLOŠKI INSPEKTOR

Aktivnost; Program; Projekat; Mjera	Nosilac	Partneri	Primarni cilj ili korisnici
OBLAST INSPEKCIJSKI POSLOVA EKOLOŠKI INSPEKTOR			Donatorska konferencija u Srebrenici omogućila je izražen interes za investiciona ulaganje, Najava da će 2016 godina biti „ekonomski bum“ ,aktivnosti inspekcija će biti usmjerene u 2016.godini na ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE
1. Uklanjanje administrativnih barijera za olakšavanje dobijanja Okolinskih dozvola	Opština	Državna ministarstva Resorna ministarstva RS	Olakšanje dobijanja privrednim subjektima planskih dokumenata iz oblasti zaštite životne sredine
2. Realizacije projekata iz Strategije razvoja opštine Srebrenica	Opština	Građani NVO;MZ; CARE UNDP;Turistička organizacija, Poduzetnici	Posjedovanje strateškog razvojnog plana za lokalnu zajednicu opštine Srebrenica- REALIZACIJA PROJEKATA
3. Aktivno učešće u prostorno-planskim aktivnostima opštine i njenih organa.	Opština	Resorna ministarstva Zavod za planiranje Katastar	Uspostavljanje sistema planskog razvoja i izgradnje infrastrukture
4. Edukativno-informativna aktivnost po zakonskim obavezama za pojedine oblasti.	Opština	Poduzetnici NVO MZ	Upoznavanje poduzetnika sa Zakonskim i podzakonskim aktima i obavezama kao prevencija
5. Zaštita građanskih interesa i informativno-edukativna i preventivna zaštita	Opština	Građani NVO MZ	Zaštita od ekoloških katastrofa
6. Represivna zaštita Zakona i podzakonski akata u slučajevima zadnje mjere.	Opština	Sudovi	Pokretanje postupaka u slučajevima zadnje mjere nepoštivanja zakonitosti i izrada kvalitetnih Prekršajnih naloga
7. Inspeksijski nadzor nad svim mjerenjima emisija polutanata u životnu sredinu u privrednim subjektima	Opština	Privredni subjekti koji imaju emisije polutanata	Pokretanje postupaka u slučajevima zadnje mjere nepoštivanja zakonitosti i izrada kvalitetnih Prekršajnih naloga. Privremena obustava rada postrojenja.

Načelnik odjeljenja za privredu i razvoj

Dane Katanić

5. ODJELJENJE ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI I JAVNE SERWISE

Aktivnost; Program; Projekat; Mjere	Potrebna sredstva u KM i izvor , finansiranja			Nosilac	Partneri	Vrijeme/ period realizacije	Primarni cilj ili korisnici
	KM	Budžet Opštine	Drugi				
Rješavanje pitanja prevoza učenika u 2016 godini (Raspisivanje poziva, odabir najpovoljnijeg prevoznika, potpisivanje ugovora, praćenje i koordinacija sa školama	300.000,00	300.000,00		Odjeljenje DDiJS i komisija za javne nabavke	OŠ i Ministarstvo prosvjete i kulture RS , prevoznici	Januar- Decembar 2016	U skladu sa zakonskim propisima i potrebama prevoza učenika u Osnovne i srednje škole obezbjediti kvalitetan i siguran prevoz za učenike do škole. Uskladiti prevoz učenika u skladu sa Zakonom o javnom prevozu putnika
Rad na uspostavljanju novog ciklusa akademskih studija u Srebrenici u akademskoj 2016/17	75.000	20.000		Odjeljenje za DDiJS	Ministarstvo PiK, Fakulteti	Januar-Maj 2016	Funkcionisanje visokoškolskih ustanova u Srebrenici, te privlačenje mladih da dođu u Srebrenicu.
Popuna jedinica CZ-e mladim pripadnicima, njihovo obučavanje, evidencija i finansijsko regulisanje njihovog angažovanja u slučajevima elementarnih nepogoda. Opremanje jedinica i nabavka MTS za CZ	10.000,00	10.000,00	-	Odjeljenje DDiJS-CZ-	Preduzeća i ustanove na području opštine	Januar –Juni 2016	Popuna jedinica mladim i sposobnim građanima, podizanje svijesti kod mladih o značaju učešća u CZ-i, omogućavanje sticanja prihoda za nezaposlene.
Deminiranje, prikupljanje i uništavanje NUS- i obilježavanje SRP, provođenje MRE (mine rizik edukacion) U 2015 godini je zakazano deminiranje na lokacijama Vodovod Zeleni Jadar, Ovršak, Osoje I, Kragivoda – Trnić, Kragivoda – Suličko brdo, Brežani – Turija, Pećišta I Đogazi, Nekoliko projekata N.H.O dok ing deminiranje Pale, projekti američke ambasade	Oko 500.000,00	-	500.000,00	Opština Srebrenica i Vlada Srbije	Deminerske organizacije u BiH, Odjeljenje za DDiJS, CZ	Mart- Novembar 2016	Stvaranje bezbjedniji uslova života i rada na području opštine i podizanje svijesti građana na opasnosti od mina i NUS-a Povratak stanovništva

Finansiranje rada Savjeta MZ, edukacija i obuka savjeta MZ, usklađivanje Statuta MZ-a sa Statutom opštine, jačanje kapaciteta savjeta MZ-a te realizacija mini projekata od strane savjeta MZ-a, ažuriranje registra MZ-a		37.100,00		Odjeljenje DDiJS i opštinska izborna komisija	UNDP, CARITAS- Priroda i dr donatori	Mart- Novembar 2016	Stvaranje boljih uslova za rad Savjeta MZ-a i jačanje kapaciteta MZ kroz maksimalno uključivanje građana MZ-e, posjeta od strane lokalnih vlasti te finansijsko jačanje rada predsjednika MZ-a
Završetak izrada procjene ugroženosti opštine od prirodnih opasnosti i drugih nesreća na principima riziko-baziranog dimenzioniranja te usvajanje iste od strane SO-e Provođenje preventivnih i operativnih mjera zaštite i spašavanja sa akcentom na ažuriranje plana zaštite od poplava, požara i drugih planova	10.000,00	10.000,00	-	Odjeljenje DDiJS-CZ-a, SO-e	TVJ, Policija, ŠG, Drina, Agencija za vode Bijeljina, MZ-e, i drugi privrednici.	Februar- Novembar 2016	Usklađivanje akata CZ-e u skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju.
Izrada projektnog prijedloga za rekonstrukciju djela škole u Osatici za potrebe „Škole u prirodi“	5.000,00	5.000,00		Odjeljenje DDiJS	OŠ, i dr donatori	Mart- Septembar 2016	Stvaranje uslova za boravak učenika u prirodi te smanjenje troškova za učenike i roditelje te upotpunjenje turističke ponude.
Rekonstrukcija fudbalskih igrališta na „Jezeru“ Toplica i gradskog stadiona FK Guber, za potrebe svih klubova u Srebrenici kao i klubova koji žele da koriste kapacitete igrališta i povoljne uslove za rad.				Opština	Vlada RS-e	Mart-Oktobar 2016	Stvaranje kvalitetnijih uslova za bavljenje sportom i održavanje sportskih manifestacija u opštini Srebrenica
Privredno, kulturno-sportska manifestacija „Dani Srebrenice 2015/16“ - učešće u organizaciji, animiranje svih organizacija iz oblasti kulture, sporta, rada sa mladima	20.000,00	20.000,00	-	Odjeljenje za DDiJS	Dom kulture, preduzeća, ustanove NVO, sportski klubovi, Vlada RS-BiH	Maj-Jun 2016	Tradicionalno održavanje privrednih i kulturno-sportskih sadržaja u Srebrenici i stvaranje boljeg i privlačnijeg ambijenta u Srebrenici
Analiza stanja svih sportskih objekata sa stanovišta opremljenosti, funkcionalnosti, iskorišćenosti	1.500,00	1.500,00	-	Odjeljenje za DDiJS, Saradnik za sport i kulturu	Sportske i kulturne organizacije	Mart- Decembar 2016	Jačanje kapaciteta kulturno sportskih ustanova i njihova bolja iskorištenost.

Nastavak realizacija projekta „Protivgradne zaštite“ na području opštine	150.000,00	80.000,00	70.000,00	Odjeljenje za DDiJS	JU Protivgradna zaštita RS-e, Vlada RS-e, JICA	April-Septembar 2016	Pravovremena zaštita poljoprivrednih kultura, objekata i građana od elementarnih nepogoda.
Stvaranje uslova za bezbjedniji pristup učenika školama iz prigradskih naselja opštine kroz izgradnju trotoara-pješačkih staza	50.000	45.000,00	5.000,00	Opština-Komisija za javne nabavke, građani i dr donatori	Odjeljenje DDiJS, Ministarstvo prosvjete RS, "Putevi Srpske" MZ	Januar – Decembar 2016	Sigurniji i bezbjedniji uslovi učenika i dr pješaka .
„Otvorena vrata“ za učenike osnovnih i srednjih škola, nabavka udžbenika za učenike OŠ-a i sufinansiranje stručne maturaške ekskurzije	10.000,00	7.000,00	3.000,00	Odjeljenje DDiJS	OŠ i SŠC i dr partneri	April-Oktobar 2016	Bliže upoznavanje mladih o načinu funkcionisanja opštine i demistifikacija rada OAS-e ,učesće mladih u akcijama čišćenja grada.
Posjeta Načelnika i njegovih pomoćnika MZ-ma i naseljima na području opštine i promocija plana rada za 2016.god	500,00	500,00		Opština	Načelnici odjeljenja	Mart-Novembar 2016 god	Razgovor sa građanima MZ-a i novoizabranim savjetima MZ-a te definisanje prioriteta po MZ-a u smislu izgradnje infrastrukture i usklađivanje akata MZ-a sa Statutom opštine i MZ-e
Izrada dokumenta „Inkluzije u školama“ na lokalnom nivou i realizacija projekta (Izrada, promocija, realizacija akcionog plana)	1.000,00	1.000,00	-	Opština, Odjeljenje za DDiJS , OSCE	NVO iUG na lokalnom nivou i OSCE, savjet mladih , Policija , škole , MZ	Januar-Februar 2016	Jačanje inkluzije u školama
Izrada trim staze i kapaciteta na otvorenom	10.000,00	5.000,00	5.000,00	Opština i UNDP, FK "Guber" i drugi	FK "Guber" , MZ Srebrenica, MZ Gostilj	Mart-Juni 2016	Jačanje kapaciteta za rekreaciju građana i sportista
Očuvanje kuturno-istorijskog nasleđa	10.000,00	5.000,00	5.000,00	Opština	Narodna biblioteka, Vjerske zajednice, Udruženje boraca NOR-a, boračke organizacije	Mart-Novembar 2016	Jačanje povjerenja među građanima i međureligijski dijalog , te promocija, unapređenje i zaštita kulturno-istorijskog nasleđa
Jačanje kapaciteta kancelarija MZ-a, nabavka opreme, obuka savjeta MZ-a, izgradnja kancelarija za MZ-e, pisanje projekata, programa rada.	20.000,00	20.000,00	-	Odjeljenje DDiJS	Savjeti MZ-a, Preduzeća na području MZ-a	Mart-Novembar 2016	Stvaranje uslova za bolji rad MZ-a

Podrška izrazito nadarenim učenicima, studentima i sportistima-osvajачima medalja na državnim, evropskim i svjetskim takmičenjima.	3.000,00	3.000,00	-	Odjeljenje DDiJS	Preduzeća i ustanove na području opštine, sportski klubovi	Mart- Decembar 2016	Podrška mladima –sportistima kao uzor za druge.
Kreditiranje-stipendiranje studenata u akademskoj 2016/2017 god	50.000,00	50.000		Odjeljenje DDiJS		Januar- Oktobar 2016	Podrška uspješnim studentima
Izrada projekta Regulacije korita rijeke Križevice i rješavanje kolektorsko-kanalizacione mreže	20.000,00	15.000,00	5.000,00	Odjeljenje za DDiJS, OPUSKP	Vlada RS i Direkcija za vode , potencijalni donatori	Mart-Juni 2016	Zaštita stanovništva od poplava, zaštite rijeka i ekologija
Stvaranje baze podataka Civilne zaštite i uvezivanje u sistem CZRS, nabavka opreme i drugih sredstava za CZ-u. Stvaranje baze podataka socijalnih kategorija	15.000,00	15.000,00	-	Odjeljenje za DDiJS	RUCZ, preduzeća i ustanove na području opštine.	Januar- Decembar 2016	Jačanje kapaciteta CZ-e i uvezivanje sa susjednim opštinama, i dr opštinama u BiH, te opremanje jedinica CZ-e i Centra za socijalni rad
Dodjela pomoći za novorođenčad i održavanje „Konferencije beba“	6.000,00	5.000,00	1.000,00	Odjeljenje za DDiJS Javne ustanove-škole	Ministarstvo za porodicu RS	Januar- Decembar 2016	Briga o najmlađim kategorijama stanovništva.
Zaštita spomen obilježja iz I i II svjetskog rata	3.000,00	2.000,00	1.000,00	Odjeljenje DDiJS	NVO organizacije, škole	Mart-Maj 2016.god	Čišćenje i zaštita spomen obilježja iz I i II svjetskog rata
Jačanje kapaciteta fiskulturnih sala osnovnih i srednjih škola	5.000,00	4.000,00	1.000,00	Odjeljenje za DDiJS	UNDP, škole	Mart- septembar 2016	Stvaranje povoljnijih uslova za bavljenje sportovima u zatvorenom i korištenju sala za državna takmičenja
Provođenje preventivnih mjera zaštite od požara	500,00	500,00	0	Odjeljenje za DDiJS	Policija, TVJ.ŠG“Drina“Lovačko udruženje.	Mart-Maj 2016	Upozoravanje građana na opasnosti i posledice od namjernog ili nenamjernog podmetanja požara te načini gašenja početnih požara i obavještanje
Promovisanje dobrih praksi u rješavanju problema u lokalnoj zajednici	1.000,00	1.000,00	-	Odjeljenje za DDiJS	Savez opština i gradova RS-e, OSCE i dr	Februara- Novembar 2016	Promovisanja rada OU a posebno odjeljenja za DDiJS
Obilježavanje važnijih datuma u 2015 god	5.000,00	5.000,00	-	Odjeljenje DDiJS	Vladin i nevladin sektor	Januar- Decembar	Obilježavanje važnijih datuma i obilazak porodica na koje se

						2016	odnosi obilježavanje(višečlanih porodica,djece,socijalno ugroženih)
Realizacija projekta razvoja i saradnje u regiji Birač	1.000,00	1.000,00	-	UN,Opštine Bratunac,Milići, Zvornik,Vlasenica	UN,Optine Srebrenica Bratunac,Milići, Zvornik,Vlasenica	2015-2019	Provođenje prioriteta regionalnog razvoja, Planiranje razvoja regije na socijalno inkluzivan i integrisan način, konsolidacija razvojnih partnerstava i jačanje koordinacionih mehanizama unutar regije.
Održavanje kulturnih sadržaja u Srebrenici	10.000,00	10.000,00	-	Odjeljenje za DDiJS	JU"Kulturni centar" JU „Narodna biblioteka“ KUD i Muzej	Mart-Novembar 2016. god	Pozorišne prestave,kino-projeckije, večeri poezije, izložbe slika i dr.
Sufinansiranje projekata po javnom pozivu za NVO i UG (Raspisivanje poziva,izrada Pravilnika sa kriterijima, dodjela i monitoring .	30.000,00	30.000,00	-	Odjeljenje za DDiJS	Lokalne NVO iUG	Mart- Decembar 2016	Rješavanje manjih projekata u zajednici.
Pomoć institucijama predškolskog,osnovnog i srednjeg obrazovanja	8.000,00	8.000,00	-	Odjeljenje za DDiJS	Obdanište , Osnovne škole i SŠC Srebrenica	Januar- Decembar 2016	Stvaranje boljih uslova za nastavno osoblje i učenike
Nabavka MTS-a za potrebe jedinica CZ-e	10.000,00	10.000,00	-	SSS za CZ-u , Odjeljenje za DDiJS	Komisija za nabavke, RUCZ-e	Januar- Decembar 2016	Stvaranje dobrih uslova za smještaj opreme i MTS-a za CZ-u
Komisija za socijalnu zaštitu i inkluziju. Multisektoralni pristup za djecu sa smetanjama u razvoju sa posebnim fokusom na djecu sa smetnjama u govoru.	9.350,00			Opština srebrenica Odjeljenj za DDJS	Unicef,Opština Srebrenica,CZSR, Dom zdravlja,dječiji vrtić,Osnovne škole,SŠC,Policijska stanica,Emmaus,Lep tir,Multipleskleroza, Crveni križ	2014-2016	Djeca sa smetnjama u razvoju i njihove porodice,sa posebnim fokusom na djecu sa smetnjama u govoru. Vaspitno zapuštena, zanemarena djeca, maloljetnici sa društveno negativnim ponašanjem i njihove porodice. Stara,iznemogla lica i lica u stanju socijalne potrebe.
Održavanje funkcionalnim kapaciteta RTV predajnika „Kvarac“	5.000,00	5.000,00	-	Komisija za javne nabavke	RTV Srebrenica , NVO"Priatelji"	Mart- Novembar 2016	Poboljšanje boljeg i sigurnijeg korištenja repetitora te privlačenje i drugih da postave svoju opremu.

Nabavka novih i prikupljanje polovnih udžbenika i drugih sredstava za socijalno ugrožene kategorije učenika (đačke torbe, školski pribor)	7.000,00	5.000,00	2.000,00	Odjeljenje za DDiJS i resorno ministarstvo	Knjižare ,NVO i UG i Future bag-Austrija	Septembar-Oktobar 2016	Pomoć najugroženijim kategorijama stanovništva koji imaju djecu u školi .
Novčana pomoć za najugroženije kategorije stanovništva	50.000,00	50.000,00	-	Centar za socijalni rad	Komisija za dodjelu jednokratnih novčanih pomoći	Januar-decembar 2016	Pravovremene i efikasna pomoć za najugroženije kategorije stanovništva i lica koja se nađu u stanju socijalne potrebe.Nosilac aktivnosti je Centar za socijalni rad.
Jačanje kapaciteta Omladinskog savjeta i kapaciteta NVO sektora	10.000,00	5.000,00	5.000,00	Opština Srebrenica i Omladinski savjet	UNDP i drugi donatori	Februar-Septembar 2016	Stvaranje kvalitetniji uslova za rad Omladinskog savjeta i drugih NVO.
Provođenje prevencije zdravlja građana kroz jačanje kapaciteta ambulanti u seoskim područjima	1.000,00	1.000,00	-	Opština Srebrenica , Dom zdravlja Srebrenica	Terenska ambulanta , Odjeljenje DDiJS	Mart-Decembar 2016	Jačanje svijesti kod građana o značaju prevencije .
Promocija rada Odjeljenja	500,00	500,00	-	Saradnici u odjeljenju	CSR, Dom zdravlja, NVO	Februar-decembar 2016	Promocija rada odjeljenja za DDiJS i približavanje odjeljenja prema građanima.
Popis opštinske imovine	-	-	-	Komisija za popis	RUGIIPP, Guntovnica	Januar-Oktobar 2016	Popis kompletne pokretne i nepokretne imovine u vlasništvu opštine Srebrenica, izrada katastra imovine.

**Načelnik odjeljenja za društvene
djelatnosti i javne servise**

Bego Bektić

6. STRUČNA SLUŽBA NAČELNIKA I ZAJEDNIČKIH POSLOVA

Aktivnost; Program; Projekat; Mjera	Potrebna sredstva u KM i izvor finansiranja			Nosilac	Vrijeme realizacije	Primarni cilj ili korisnici
	KM	Budžet Opštine	Drugi			
Program informisanja javnosti: Press konferencije, saopštenja za javnost, oglasi i obavještenja, izjave za medije, prijem i razgovori sa građanima, intervjui na RTV Srebrenici i drugim medijskim kućama, RTV emisije, produkcije drugih RTV kuća				Opštinska uprava	Kontinuirano	Bolja informisanost građana
Poslovi pravnog zastupanja opštine Srebrenica	1.000	1.000		Kabinet načelnika	Kontinuirano	
Prireme i realizacija aktivnosti u okviru obilježavanja 11. Jula 1995. godine 21. godišnjice genocida nad Bošnjacima „Sigurne zone UN-a“ Srebrenica	250.000	250.000		Načelnik opštine, Organizacije porodica ubijenih i dr. institucije	Mart - Juli	
Obilježavanje Petrovdanskih dana	10.000	10.000		Zamjenikca načelnika	Juni - Juli	
Nabavka IT opreme i kancelarijskog namještaja	30.000	30.000		Opštinska uprava	Januar - Decembar	Efikasniji rad opštinske uprave
Nabavka namjenskih softwera	10.000	10.000		Opštinska uprava	Januar - Decembar	Efikasniji rad opštinske uprave
Obnavljanje voznog parka administrativne službe	40.000	40.000		Opštinska uprava	Mart/ Juni	
Priprema i štampanje opštinskih biltena, brošura i drugog propagandnog materijala				Opštinska uprava	Januar – Decembar	Bolja informisanost građana
Apliciranje projekata prema Međunarodnim organizacijama i domaćim institucijama				Opštinska uprava	Februar – Decembar	
Tekuće protokolarne aktivnosti priprema i ostvarivanje kontakata sa gostima pripreme za dolazak pojedinaca i grupa iz zemlje i inostranstva				Opštinska uprava	Kontinuirano	
Prireme i realizacija aktivnosti u okviru manifestacije Dani Srebrenice	30.000	20.000	10.000	Opština Srebrenica, Javne institucije i NVO	Mart – Juni	
Rekonstrukcija kancelarijskog prostora	20.000	20.000		Opštinska uprava	Mart – Decembar	
Nabavka sistema za glasanje u sali SO Srebrenica		6.000		Kabinet načelnika i Str. Sl. Skupštine	Februar - Maj	Efikasniji rad Skupštine opštine Srebrenica

Stručni savjetnik za pravno zastupanje

Obzirom na veliki spektar poslove koji se odvijaju u okviru ovog referata i koji su nepredvidivi veoma je teško planirati određene aktivnosti. U 2016. godini planira se redovan prijem predmeta, praćenje rokova i dostavljanje odgovora i izjašnjenja Pravobranilaštvu RS-a kao i potrebni odlasci na sudove u predmetnim raspravama a vezano za predmete koji su u toku. Također vezano za drugio dio aktivnosti referata isto tako je teško praviti dinamiku i plan obavljanja aktivnosti zbog obimnosti predmeta koji pristižu u Kabinet načelnika, planira se redovan prijem istih kao i sve obaveze vezane za pravovremeno i zakonito postupanje u istim kao i naloge neposredno nadređenog.

Stručna služba načelnika i zajedničkih poslova

**Načelnik službe
Nermin Alivuković**