



## SKUPŠTINA OPŠTINE SREBRENICA

### ODLUKE, ZAKLJUČCI, PROGRAMI I JAVNI KONKURSI



#### ODLUKE SKUPŠTINE OPŠTINE SREBRENICA

Broj: 01-022-24/15  
Srebrenica, 06.03.2015. god.

Na osnovu člana 30. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj: 101/04, 42/05 i 118/05), člana 32. Statuta opštine Srebrenica ("Bilten opštine Srebrenica", broj: 10/05), na prijedlog Komisije za nagrade i priznanja na XIX redovnoj sjednici održanoj dana 06.03.2015. godine Skupština opštine donosi:

#### Odluku o dodjeli nagrada i priznanja

##### Član 1.

Za izuzetan doprinos u razvoju opštine, zapošljavanju i rezultatima na unapređivanju i zaštiti čovjekove radne i životne sredine, na očuvanju kulturne i prirodne baštine, posebnim doprinosom u zdravstvenoj, kulturnoj, obrazovnoj, naučnoj i sportskoj djelatnosti, kao i humanitarnim i drugim dobrotvornim aktivnostima dodjeljuju se nagrade i priznanja:

#### I PRIZNANJA

1. Plaketa opštine Srebrenica sa zlatnim grbom: "**Prevent**" BiH
2. Plaketa opštine Srebrenica sa srebrenim grbom: **Mr. Milan Jovanović - posthumno; FK "Guber" Srebrenica**
3. Plaketa opštine Srebrenica sa bronzanim grbom: "**Narodna biblioteka Srebrenica**"

#### II NAGRADE

1. Nagrada za učenika generacije JU "Prva Osnovna škola" Srebrenica: **Tijana Pejić**.
2. Nagrada za učenika generacije JU "Kosta Todorović" Skelani: **Vedran Stevanović**.
3. Nagradu za učenika generacije SŠC Srebrenica: **Anđela Đokić**.
4. Novčane nagrade za učenike koji su postigli izuzetne rezultate u nastavnim i vannastavnim aktivnostima, kao i građanima zaslužnim za unapređenje radne i životne sredine, na očuvanju kulturne i prirodne baštine, posebnim doprinosom u kulturnoj, obrazovnoj i sportskoj djelatnosti, kao i humanitarnim i drugim dobrotvornim aktivnostima:

- |                            |                           |
|----------------------------|---------------------------|
| 1. <b>Samra Ahmetović</b>  | 5. <b>Njegoš Ilić</b>     |
| 2. <b>Andreja Grujičić</b> | 6. <b>Mandžić Sabit</b>   |
| 3. <b>Radić Violeta</b>    | 7. <b>Selma Duraković</b> |
| 4. <b>Sadik Salimović</b>  |                           |

#### III ZAHVALNICE - za izuzetan doprinos u radu u toku protekle godine, kao priznanje njihovog rada

- |   |  |
|---|--|
| 1. UNDP BiH                                     | 18. Muminović Amer                         |
| 2. Bauern Helfen Bauern                         | 19. Cvjetinović Julija                     |
| 3. Japana Internacional cooperacion agency-JICA | 20. Crveni krst Srebrenica                 |
| 4. JZU Dom zdravlja Srebrenica                  | 21. Dragan Đokanović-poljopr.              |
| 5. Oružane snage BiH                            | 22. Filipović Ljilja-poljopr.              |
| 6. Fondacija Alexander Lenger                   | 23. Bogdanović Milorad-poljopr.            |
| 7. Udruženje građana "Superrar"                 | 24. Nenad Grujičić-poljopr.                |
| 8. Ambasada SAD u BiH                           | 25. Lazo Grujičić-poljopr.                 |
| 9. Nego Jevtić                                  | 26. Almir Hodžić                           |
| 10. Bogdanović Vuk                              | 27. Pašan Mujić                            |
| 11. Ljeskovic Alija                             | 28. JKP "Polet" Srebrenica - Hakija Mehlić |
| 12. Milosavljević Pavle                         | 29. Amir Mehmedović                        |
| 13. Ahmetović Samra                             | 30. Mijat Marković                         |
| 14. Vasić Bojana                                | 31. Bošković Marko                         |
| 15. Živković Milica                             | 32. Suzana Petrović                        |
| 16. Mujić Haris                                 | 33. Dane Dimitrijević                      |
| 17. Maksimović Bojana                           | 34. Suljo Nalić                            |

#### IV JUBILARNE NAGRADE - 10 godina radnog staža:

- |                           |                           |
|---------------------------|---------------------------|
| 1. <b>Josipović Bojan</b> | 6. <b>Jašarević Emir</b>  |
| 2. <b>Đozić Enes</b>      | 7. <b>Simić Nikola</b>    |
| 3. <b>Golubović Arif</b>  | 8. <b>Suljanović Izet</b> |
| 4. <b>Mujić Mirsad</b>    | 9. <b>Sabahudin Nalić</b> |
| 5. <b>Avdagić Munib</b>   | 10. <b>Nada Gličić</b>    |

#### 20 godina radnog staža:

- |                            |                                |
|----------------------------|--------------------------------|
| 1. <b>Janjić Jelena</b>    | 5. <b>Tripić Milanka</b>       |
| 2. <b>Jovanović Milka</b>  | 6. <b>Vasiljević Branislav</b> |
| 3. <b>Nikolić Vidosava</b> | 7. <b>Veselinović Zoran</b>    |
| 4. <b>Petković Mirjana</b> |                                |

#### 40 godina radnog staža:

1. **Gvozdrenović Stana**
2. **Stjepanović Milica**

##### Član 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i biće objavljena u "Biltenu opštine Srebrenica".

#### DOSTAVLJENO:

1. Načelniku opštine;
2. Stručnoj službi SO;
3. Komisiji za nagrade i priznanja;
4. Odjeljenju za finansije;
5. a/a.

#### PREDSJEDNIK SKUPŠTINE OPŠTINE

**Miloš Milovanović, s.r.**

Broj: 01-022-10/15  
Srebrenica, 23.02.2015. god.

Na osnovu člana 30. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj: 101/04, 42/05, 118/05 i 98/13) i člana 32. Statuta opštine Srebrenica ("Bilten opštine Srebrenica", broj: 10/05), Skupština opštine Srebrenica na XVIII redovnoj sjednici održanoj 18.02.2015. godine razmatrajući Izvještaj Komisije za izbor i imenovanje donijela je:

#### Odluku o razrješenju člana Komisije za statut i propise

##### Član 1.

Miloš Milovanović iz Srebrenice razrješava se dužnosti člana Komisije za statut i propise.

##### Član 2.

Imenovani se razrješava na lični zahtjev, odnosno isti je podnio zahtjev za razrješenje.

##### Član 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u "Biltenu opštine Srebrenica".

#### DOSTAVLJENO:

1. Imenovanom;
2. Stručnoj službi SO;
3. Odjeljenju za finansije;
4. Komisiji za izbor i imenovanje;
5. Načelniku opštine;
6. a/a.

#### PREDSJEDNIK SKUPŠTINE OPŠTINE

**Miloš Milovanović, s.r.**

Na osnovu člana 30. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj: 101/04, 42/05, 118/05 i 98/13) i članova 13., 32. i 64. Statuta opštine Srebrenica ("Bilten opštine Srebrenica", broj: 10/05), a u skladu sa članom 4. Zakona o javnim preduzećima ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj: 75/04), člana 16. Zakona o sistemu javnih službi ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj: 68/07) i člana 3. stav 2. Odluke o utvrđivanju kriterija za izbor direktora i imenovanja organa upravljanja u javnim preduzećima i ustanovama čiji je osnivač Skupština opštine Srebrenica broj: 01-022-29/05 od 08.02.2005. godine, Skupština opštine Srebrenica na XVIII redovnoj sjednici Skupštine opštine održane 18.02.2015. godine donijela je:

**Odluku  
o raspisivanju Javnog konkursa za izbor i imenovanje jednog člana UO Turističke organizacije Srebrenica**

**Član 1.**

Skupština opštine Srebrenica, kao osnivač Turističke organizacije, raspisuje Javni konkurs za izbor i imenovanje jednog člana Upravnog odbora.

**Član 2.**

Upravni odbor se sastoji od tri člana, a s obzirom da je u Turističkoj organizaciji jedan član podnio ostavku, te isti treba biti zamijenjen, raspisuje se Javni konkurs za popunu upražnjenog mjesta.

**Član 3.**

Član Upravnog odbora treba da ispunjava slijedeće uslove:

1. Visoka ili viša stručna sprema (VII ili VI stepen);
2. Posjedovanje stručnih i profesionalnih znanja za obavljanje poslova;
3. Poznavanje sadržaja i načina rada Upravnog odbora;
4. Dokazani rezultati rada na ranijim poslovima.

**Član 4.**

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Komisija za izbor i imenovanje i Stručna služba Skupštine.

**Član 5.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biće objavljena u "Biltenu opštine Srebrenica".

DOSTAVLJENO:

1. Načelniku opštine;
2. Odjeljenju za finansije;
3. Stručnoj službi SO;
4. Komisiji za izbor i imenovanje;
5. Sam. str. sar. za ljudske resurse;
6. a/a.

**PREDSJEDNIK SKUPŠTINE OPŠTINE  
Miloš Milovanović, s.r.**

Broj: 01-022-9/15  
Srebrenica, 23.02.2015. god.

Na osnovu člana 30. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj: 101/04, 42/05, 118/05 i 98/13) i člana 32. Statuta opštine Srebrenica ("Bilten opštine Srebrenica", broj: 10/05), Skupština opštine Srebrenica na XVIII redovnoj sjednici održanoj 18.02.2015. godine razmatrajući Izvještaj Komisije za izbor i imenovanje donijela je:

**Odluku  
o izmjeni i dopuni Odluke o imenovanju člana  
Komisije za statut i propise**

**Član 1.**

Imenuje se Dragić Glišić iz Skelana, kao član Komisije za statut i propise, umjesto razriješenog člana Miloša Milovanovića iz Srebrenice.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u "Biltenu opštine Srebrenica".

**Obrazloženje:**

Na lični zahtjev za razrješenje Miloša Milovanovića kao člana Komisije za statut i propise od 03.02.2015. godine, broj protokola: 01-235/15, Skupština opštine Srebrenica je na prijedlog Komisije za izbor i imenovanje je razriješila Miloša Milovanovića, a imenovala Dragić Glišića kao člana Komisije za statut i propise.

DOSTAVLJENO:

1. Imenovanom;
2. Stručnoj službi SO;
3. Odjeljenju za finansije;
4. Komisiji za izbor i imenovanje;
5. Načelniku opštine;
6. a/a.

**PREDSJEDNIK SKUPŠTINE OPŠTINE  
Miloš Milovanović, s.r.**

Broj: 01-022-16/15  
Srebrenica, 23.02.2015. god.

Na osnovu člana 30. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj: 101/04, 42/05, 118/05 i 98/13), člana 32. Statuta opštine Srebrenica ("Bilten opštine Srebrenica", broj: 10/05), člana 2.4. stav 1. Izbornog zakona BiH ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj: 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13 i 7/14), Skupština opštine Srebrenica na XVIII redovnoj sjednici održanoj 18.02.2015. godine razmatrajući Izvještaj Komisije za izbor i imenovanje donijela je:

**Odluku  
o razrješenju člana Opštinske izborne komisije Srebrenica**

**Član 1.**

Munevera Golubović iz Srebrenice razrješava se dužnosti člana Opštinske izborne komisije Srebrenica.

**Član 2.**

Imenovana se razrješava zbog isteka mandatnog perioda na koji je imenovana.

**Član 3.**

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u "Biltenu opštine Srebrenica".

**Obrazloženje:**

Munevera Golubović je Odlukom CIK BiH broj: 01-07-1-2894/07 od 18.10.2007. godine, dobila saglasnost na imenovanje člana u Opštinskoj izbornoj komisiji Srebrenica na mandatni period od sedam (7) godina. Istekom mandata, odnosno saglasno članu 2. 4. stav 1. Izbornog zakona BiH ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj: 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13 i 7/14), te u skladu sa članom 9. stav 3. Uputstva u izuzetnim okolnostima-izbornom periodu, istek mandata člana izborne komisije u skladu sa odredbom stava 1. ovog člana poklapa se sa danom potvrđivanja izbornih rezultata, Munevera Golubović se razrješava člana Opštinske izborne komisije Srebrenica.

DOSTAVLJENO:

1. Imenovanom;
2. Stručnoj službi SO;
3. Odjeljenju za finansije;
4. CIK BiH;
5. OIK Srebrenica;
6. Načelniku opštine;
7. a/a.

**PREDSJEDNIK SKUPŠTINE OPŠTINE  
Miloš Milovanović, s.r.**

**Broj: 01-022-14/15  
Srebrenica, 23.02.2015. god.**

Na osnovu člana 30. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj: 101/04, 42/05, 118/05 i 98/13), člana 32. Statuta opštine Srebrenica ("Bilten opštine Srebrenica", broj: 10/05), a u vezi sa članom 2.12. tačka 5. Izbornog zakona Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj: 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13 i 7/14), Skupština opštine Srebrenica na XVIII redovnoj sjednici održanoj 18.02.2015. godine razmatrajući Izvještaj Komisije za izbor i imenovanje donijela je:

**Odluku  
o raspisivanju Javnog oglasa za izbor i imenovanje dva člana  
Opštinske izborne komisije Srebrenica**

**Član 1.**

Skupština opštine Srebrenica donosi Odluku o raspisivanju Javnog oglasa za izbor i imenovanje dva člana Opštinske izborne komisije Srebrenica.

**Član 2.**

Javni oglas iz člana 1. ove Odluke objaviće se u "Službenom glasniku Republike Srpske" i u dnevnom listu "Nezavisne novine".

**Član 3.**

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u "Biltenu opštine Srebrenica".

**DOSTAVLJENO:**

1. CIK BiH;
2. OIK Srebrenica;
3. Komisiji za izbor i imenovanje;
4. Stručnoj službi SO;
5. Načelniku opštine;
6. a/a.

**PREDSJEDNIK SKUPŠTINE OPŠTINE  
Miloš Milovanović, s.r.**

**Broj: 01-022-17/15  
Srebrenica, 23.02.2015. god.**

Na osnovu člana 30. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj: 101/04, 118/05, 42/05, 98/13) i člana 62. Zakona o zaduživanju, dugu i garancijama Republike Srpske ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj: 71/12 i 52/14) i člana 32. Statuta opštine Srebrenica ("Bilten opštine Srebrenica", broj: 10/05), a u skladu sa Odlukom o pristupanju JP "Regionalna deponija" Zvornik, broj: 01-022-245/09 i Odlukom o kreditnom zaduženju kod Svjetske banke broj: S-VIII-10/14 donesenom od strane Skupštine JP "Regionalna deponija" Zvornik, Skupština opštine Srebrenica na XVIII redovnoj sjednici održanoj dana 18.02.2015. godine donijela je:

**Odluku  
o davanju garancije na kreditno zaduženje  
JP "Regionalna deponija" Zvornik**

**Član 1.**

Daje se saglasnost za izdavanje garancija na kreditno zaduženje JP "Regionalna deponija" Zvornik kod Vlade Republike Srpske-Ministarstvo finansija Republike Srpske po Drugom projektu za upravljanje čvrstim otpadom finansiranog kreditnim sredstvima.

**Član 2.**

Maksimalan iznos glavnice iznosi 31.570,00 SDR i 19.250,00 €.

**Član 3.**

Kreditna sredstva se odobravaju pod uslovima da je:

- rok otplate dvadeset (20) godina;
- grejs period za otplatu glavnice (uračunat u rok otplate) osam (8) godina;
- otplata glavnice počinje 15.12.2016. godine, a završava 15.06.2028. godine;
- kamatna stopa šestomjesečni LIBOR-varijabilna marža;
- pristupna taksa jednokratno na ukupan iznos zajma 0,25%;

- plaćanje kamate i otplata glavnice polugodišnje i to 15. juna i 15. decembra;
- valuta vraćanja kredita euro (€).

**Član 4.**

Otplata duga po datim garancijama, a u maksimalnom iznosu iz člana 2., u slučaju nevraćanja kredita od strane JP "Regionalna deponija" Zvornik, vršiće se iz izvornih prihoda budžeta Opštine Srebrenica namjenjenih za ovu namjenu.

Rezervisanje sredstava, za eventualno plaćanje po garancijama koje je izdala Opština rezervisaće se za tu namjenu sa godinom početka vraćanja glavnice kredita.

**Član 5.**

Kvantifikacije u vezi sa ograničenjima sadržanim u članu 61. Zakona o zaduživanju, dugu i garancijama Republike Srpske jesu:

1. Ukupan prihod Budžeta u 2013. godini,.....6.189.386 KM;
2. Godišnji kapacitet za otplatu garancija (30% x 6.189.386 KM) 1.856.815 KM;
3. Postojeće godišnje zaduženje.....52.545 KM.

**Član 6.**

Kreditna sredstva po projektu implementiraće se do 2015. godine, a datum zatvaranja projekta je 31.07.2015. godine.

**Član 7.**

Za realizaciju Odluke zadužuju se Načelnik opštine, Odjeljenje za finansije i Odjeljenje za privredu i razvoj.

**Član 8.**

Odluka stupa na snagu danom donošenja i biće objavljena u "Biltenu opštine Srebrenica".

**Obrazloženje**

Na osnovu Odluke o pristupanju JP "Regionalna deponija" Zvornik broj: 01-022-245/09 i Odluke o kreditnom zaduženju kod Svjetske banke broj: S-VIII-10/14 donesene od strane Skupštine JP "Regionalna deponija" Zvornik, odlučeno je kao u dispozitivu ove Odluke.

**DOSTAVLJENO:**

1. Načelniku opštine;
2. JP "Regionalna deponija" Zvornik;
3. Odjeljenju za finansije;
5. Odjeljenje za P i R;
6. Stručnoj službi SO;
7. a/a.

**PREDSJEDNIK SKUPŠTINE OPŠTINE  
Miloš Milovanović, s.r.**

**Broj: 01-022-15/15  
Srebrenica, 23.02.2015. god.**

Na osnovu člana 30. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj: 101/04, 42/05, 118/05 i 98/13), člana 32. Statuta opštine Srebrenica ("Bilten opštine Srebrenica", broj: 10/05), člana 2.4. stav 1. Izbornog zakona BiH ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj: 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13 i 7/14), Skupština opštine Srebrenica na XVIII redovnoj sjednici održanoj 18.02.2015. godine razmatrajući Izvještaj Komisije za izbor i imenovanje donijela je:

**Odluku  
o razrješenju člana Opštinske izborne komisije Srebrenica**

**Član 1.**

**Svjetlana Marković** iz Skelana razrješava se dužnosti člana Opštinske izborne komisije Srebrenica.

**Član 2.**

Imenovana se razrješava zbog isteka mandatnog perioda na koji je imenovana.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u "Biltenu opštine Srebrenica".

**Obrazloženje:**

Svjetlana Marković je Odlukom CIK BiH broj: 01-07-1-2894/07 od 18.10.2007. godine, dobila saglasnost na imenovanje člana u Opštinskoj izbornoj komisiji Srebrenica na mandatni period od sedam (7) godina. Istekom mandata, odnosno saglasno članu 2. 4. stav 1. Izbornog zakona BiH ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj: 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13 i 7/14), te u skladu sa članom 9. stav 3. Uputstva u izuzetnim okolnostima-izbornom periodu, istek mandata člana izborne komisije u skladu sa odredbom stava 1. ovog člana poklapa se sa danom potvrđivanja izbornih rezultata, Svjetlana Marković se razrješava člana Opštinske izborne komisije Srebrenica.

**DOSTAVLJENO:**

1. Imenovanom;
2. Stručnoj službi SO;
3. Odjeljenju za finansije;
4. CIK BiH;
5. OIK Srebrenica;
6. Načelniku opštine;
7. a/a.

**PREDSJEDNIK SKUPŠTINE OPŠTINE****Miloš Milovanović, s.r.**

**Broj: 01-022-12/15  
Srebrenica, 23.02.2015. god.**

Na osnovu člana 30. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj: 101/04, 42/05, 118/05 i 98/13) i člana 32. Statuta opštine Srebrenica ("Bilten opštine Srebrenica", broj: 10/05), Skupština opštine Srebrenica na XVIII redovnoj sjednici održanoj 18.02.2015. godine razmatrajući Izvještaj Komisije za izbor i imenovanje donijela je:

**Odluku****o razrješenu odbornika prisutnog prilikom zaključenja braka****Član 1.**

Razrješava se **Miloš Milovanović** iz Srebrenice kao odbornik prisutan prilikom zaključenja braka u Srebrenici.

**Član 2.**

Imenovani se razrješava na lični zahtjev, odnosno isti je podnio zahtjev za razrješenje.

**Član 3.**

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u "Biltenu opštine Srebrenica".

**DOSTAVLJENO:**

1. Imenovanom;
2. Stručnoj službi SO;
3. Odjeljenju za finansije;
4. Komisiji za izbor i imenovanje;
5. Načelniku opštine;
6. a/a.

**PREDSJEDNIK SKUPŠTINE OPŠTINE****Miloš Milovanović, s.r.**

Na osnovu člana 30. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj: 101/04, 42/05, 118/05 i 98/13) i člana 32. Statuta opštine Srebrenica ("Bilten opštine Srebrenica", broj: 10/05), Skupština opštine Srebrenica na XVIII redovnoj sjednici održanoj 18.02.2015. godine razmatrajući Izvještaj Komisije za izbor i imenovanje donijela je:

**Odluku****o razrješenu člana UO Turističke organizacije Srebrenica****Član 1.**

**Harun Meholjić** iz Tuzle razrješava se dužnosti člana Upravnog odbora Turističke organizacije Srebrenica.

**Član 2.**

Imenovani se razrješava na lični zahtjev, odnosno isti je podnio zahtjev za razrješenje.

**Član 3.**

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u "Biltenu opštine Srebrenica".

**DOSTAVLJENO:**

1. Imenovanom;
2. Stručnoj službi SO;
3. Odjeljenju za finansije;
4. TO Srebrenica;
5. a/a.

**PREDSJEDNIK SKUPŠTINE OPŠTINE****Miloš Milovanović, s.r.**

**Broj: 01-022-13/15  
Srebrenica, 23.02.2015. god.**

Na osnovu člana 30. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj: 101/04, 42/05, 118/05 i 98/13) i člana 32. Statuta opštine Srebrenica ("Bilten opštine Srebrenica", broj: 10/05), Skupština opštine Srebrenica na XVIII redovnoj sjednici održanoj 18.02.2015. godine razmatrajući Izvještaj Komisije za izbor i imenovanje donijela je:

**Odluku****o izmjeni i dopuni Odluke o imenovanju odbornika prisutnog prilikom zaključenja braka broj: 01-022-39/13 od 07.02.2013. god.****Član 1.**

U članu 1. Odluke o imenovanju odbornika prisutnog prilikom zaključenja braka broj: 01-022-39/13 od 07.02.2013. godine tekst "**Imenuje se Miloš Milovanović**" mjenja se i glasi "**Imenuje se Željko Mandić**".

**Član 2.**

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u "Biltenu opštine Srebrenica".

**Obrazloženje**

Na lični zahtjev za razrješenje Miloša Milovanovića od 03.02.2015. godine, broj protokola: 01-235/15 Skupština opštine Srebrenica je na prijedlog Komisije za izbor i imenovanje je razrješila Miloša Milovanovića, a imenovala Željka Mandića, odbornika Skupštine opštine Srebrenica, kao odbornika prisutnog prilikom zaključenja braka Srebrenici.

**DOSTAVLJENO:**

1. Imenovanom;
2. Stručnoj službi SO;
3. Odjeljenju za finansije;
4. Komisiji za izbor i imenovanje;
5. Načelniku opštine;
6. a/a.

**PREDSJEDNIK SKUPŠTINE OPŠTINE****Miloš Milovanović, s.r.**

Na osnovu člana 30. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj: 101/04, 42/05 i 118/05), člana 32. alineja 18. Statuta opštine Srebrenica ("Bilten opštine Srebrenica" broj: 10/05), Skupština opštine Srebrenica na XIX redovnoj sjednici održanoj 06.03.2015. godine donosi:

**Odluku  
o stavljanju van snage Odluke o proglašenju počasnog  
građanina opštine Srebrenica**

**Član 1.**

Stavlja se van snage Odluka o proglašenju počasnog građanina opštine Srebrenica broj: 01-022-84/09 od 08.05.2009. godine.

**Član 2.**

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u "Biltenu opštine Srebrenica".

**Obrazloženje**

Na osnovu inicijative Načelnika opštine Srebrenica i Skupštine opštine Srebrenica stavlja se van snage Odluka o proglašenju počasnog građanina opštine Srebrenica broj: 01-022-84/09 od 08.05.2009. godine, kojom je gradonačelnik grada Zagreba, gospodin Milan Bandić, proglašen počasnim građaninom opštine Srebrenica.

Predmetna odluka se stavlja van snage iz razloga što gospodin Milan Bandić nije realizovao planirane aktivnosti sa opštinom Srebrenica i što se protiv istog vodi krivični postupak.

DOSTAVLJENO:

1. Imenovanom;
2. Načelniku opštine;
3. Stručnoj službi SO;
4. a/a.

**PREDSJEDNIK SKUPŠTINE OPŠTINE  
Miloš Milovanović, s.r.**

Na osnovu člana 30. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj: 101/04, 42/05 i 118/05), člana 32. alineja 18. Statuta opštine Srebrenica ("Bilten opštine Srebrenica" broj: 10/05), Skupština opštine Srebrenica na XIX redovnoj sjednici održanoj 06.03.2015. godine donosi:

**Odluku  
o stavljanju van snage Odluke o proglašenju počasnog  
građanina opštine Srebrenica**

**Član 1.**

Stavlja se van snage Odluka o proglašenju počasnog građanina opštine Srebrenica broj: 01-022-92/09 od 15.05.2009. godine.

**Član 2.**

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u "Biltenu opštine Srebrenica".

**Obrazloženje**

Na osnovu inicijative Načelnika opštine Srebrenica i Skupštine opštine Srebrenica stavlja se van snage Odluka o proglašenju počasnog građanina opštine Srebrenica broj: 01-022-92/09 od 15.05.2009. godine, kojom je **Goran Ješić** proglašen počasnim građaninom opštine Srebrenica.

Predmetna odluka se stavlja van snage iz razloga što gospodin Goran Ješić do sada nije realizovao svoju tada iskazanu namjeru i realizovao privrednu, kulturnu, sportsku i drugu saradnju sa Opštinom Srebrenica.

DOSTAVLJENO:

1. Imenovanom;
2. Načelniku opštine;
3. Stručnoj službi SO;
4. a/a.

**PREDSJEDNIK SKUPŠTINE OPŠTINE  
Miloš Milovanović, s.r.**

Na osnovu člana 30. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj: 101/04, 11/05, 42/05 i 98/13), člana 8. stav. 3. Zakona o porezu na nepokretnost ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj: 110/08, 118/09 i 64/14) i člana 32. Statuta opštine Srebrenica ("Bilten opštine Srebrenica", broj: 10/05), Skupština opštine Srebrenica dana 26.03.2015. godine na XX redovnoj sjednici donijela je:

**Odluku  
o utvrđivanju poreske stope za oporezivanje nepokretnosti na  
području opštine Srebrenica za 2015. godinu**

**Član 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se poreska stopa koja će se primjenjivati za oporezivanje nepokretnosti na teritoriji opštine Srebrenica u 2015. godini.

**Član 2.**

Predmet oporezivanja iz ove Odluke su sve nepokretnosti na teritoriji opštine Srebrenica pod kojim se u skladu sa Zakonom o porezu na nepokretnosti ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj: 110/08, 118/09 i 64/14), smatra zemljište sa svim onim što je trajno spojeno sa njim, što je izgrađeno na površini, iznad ili ispod zemljišta, izuzev nepokretnosti navedenih u članu 9. stav 1. navedenog Zakona.

**Član 3.**

Poresku osnovicu za obračun poreza na nepokretnosti predstavlja tržišna vrijednost nepokretnosti. Tržišna vrijednost nepokretnosti je njena vrijednost na dan 31. decembar prethodne godine.

**Član 4.**

Stopa poraza na nepokretnosti je jedinstvena za sva fizičke i pravne subjekte i za 2015. godinu na teritoriji opštine Srebrenica iznosi 0,12%, a primjenjivat će se na procjenjenu tržišnu vrijednost nepokretne imovine.

**Član 5.**

Utvrđena poreska stopa na nepokretnosti se ne može mjenjati u toku jedne kalendarske godine.

**Član 6.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biće objavljena u "Biltenu opštine Srebrenica". Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o utvrđivanju poreske stope na nepokretnosti na teritoriji opštine Srebrenica za 2014. godine broj: 01-022-20/14 od 24.12.2013. godine.

**Član 7.**

Ova odluka će se dostaviti na provođenje Poreskoj upravi Republike Srpske.

**Obrazloženje**

Pravni osnov sadržan je u članu u člana 8. stav. 3. Zakona o porezu na nepokretnost ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj: 110/08, 118/09 i 64/14) gdje je definisano da Skupština opštine i gradova utvrđuje poresku stopu koja će se primjenjivati za oporezivanje nepokretnosti na njihovoj teritoriji, u skladu sa stavom 1. ovog člana i gdje ista ne može biti manja od 0,05% od procjenjene vrijednosti nepokretnosti niti veća od 0,50% od procjenjene vrijednosti nepokretnosti.

Razlog za donošenje Odluke o utvrđivanju poreske stope za oporezivanje nepokretnosti na području opštine Srebrenica za 2015. godinu nalazi se u činjenici da skupština opštine Srebrenica ima zakonsku obavezu da utvrdi poresku stopu, a koja će se primjenjivati za oporezivanje nepokretnosti na području opštine Srebrenica za 2015. godinu.

DOSTAVLJENO:

1. Načelniku opštine;
2. Stručnoj službi SO;
3. Poreskoj upravi RS, Područna jedinica Srebrenica;
4. Odjeljenju za finansije;
5. a/a.

**PREDSJEDNIK SKUPŠTINE OPŠTINE  
Miloš Milovanović, s.r.**

## ZAKLJUČCI SKUPŠTINE OPŠTINE SREBRENICA

Broj: 01-022-21/15  
Srebrenica, 23.02.2015. god.

Na osnovu člana 30. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj: 101/04, 42/05, 118/05 i 98/13) i člana 32. Statuta opštine Srebrenica ("Bilten opštine Srebrenica", broj: 10/05), Skupština opštine Srebrenica je na XVIII redovnoj sjednici održanoj 18.02.2015. godine razmatrala Izvještaj o radu Komisije za izbor i imenovanje i donijela sljedeći:

### ZAKLJUČAK

#### Član 1.

Skupština opštine Srebrenica usvaja Izvještaj komisije za izbor i imenovanje.

#### Član 2.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u "Biltenu opštine Srebrenica".

#### DOSTAVLJENO:

1. Stručnoj službi SO;
2. Načelniku opštine;
3. Predsjedniku Skupštine opštine;
4. Komisiji za izbor i imenovanje;
5. a/a.

#### PREDSJEDNIK SKUPŠTINE OPŠTINE

Miloš Milovanović, s.r.

Broj: 01-022-22/15  
Srebrenica, 23.02.2015. god.

Na osnovu člana 30. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj: 101/04, 42/05, 118/05 i 98/13) i člana 32. Statuta opštine Srebrenica ("Bilten opštine Srebrenica", broj: 10/05), Skupština opštine Srebrenica na XVIII redovnoj sjednici održanoj 18.02.2015. godine razmatrala je Izvještaj o radu Skupštine opštine Srebrenica za 2014. godinu i donijela sljedeći:

### ZAKLJUČAK

#### Član 1.

Skupština opštine Srebrenica usvaja Izvještaj o radu Skupštine opštine Srebrenica za 2014. godinu.

#### Član 2.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u "Biltenu opštine Srebrenica".

#### DOSTAVLJENO:

1. Stručnoj službi SO;
2. Načelniku opštine;
3. Predsjedniku Skupštine opštine;
4. a/a.

#### PREDSJEDNIK SKUPŠTINE OPŠTINE

Miloš Milovanović, s.r.

Broj: 01-022-20/15  
Srebrenica, 23.02.2015. god.

Na osnovu člana 30. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj: 101/04, 42/05, 118/05 i 98/13) i člana 32. Statuta opštine Srebrenica ("Bilten opštine Srebrenica", broj: 10/05), Skupština opštine Srebrenica na XVIII redovnoj sjednici održanoj 18.02.2015. godine razmatrala je Izvještaj o radu Načelnika opštine i opštinske uprave za 2014. godinu i donijela sljedeći:

### ZAKLJUČAK

#### Član 1.

Skupština opštine Srebrenica usvaja Izvještaj o radu Načelnika opštine i opštinske uprave za 2014. godinu.

## Član 2.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u "Biltenu opštine Srebrenica".

#### DOSTAVLJENO:

1. Stručnoj službi SO;
2. Načelniku opštine;
3. Predsjedniku Skupštine opštine;
4. a/a.

#### PREDSJEDNIK SKUPŠTINE OPŠTINE

Miloš Milovanović, s.r.

Broj: 01-022-23/15  
Srebrenica, 23.02.2015. god.

Na osnovu člana 30. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj: 101/04, 42/05, 118/05 i 98/13) i člana 32. Statuta opštine Srebrenica ("Bilten opštine Srebrenica", broj: 10/05), Skupština opštine Srebrenica na XVIII redovnoj sjednici održanoj 18.02.2015. godine razmatrala je "Nacrt Strategije razvoja opštine Srebrenica 2014.-2018." i "Nacrt strategije socijalno-neprofitnog stanovanja na području opštine Srebrenica 2015-2020." i donijela je sljedeće

### ZAKLJUČKE

#### Član 1.

Skupština opštine Srebrenica zadužuje odbornike da sve primjedbe i sugestije dostave u pisanoj formi radnom timu za Strategiju razvoja opštine Srebrenice u periodu najdalje do usvajanja Prijedloga navedenog dokumenta.

#### Član 2.

Skupština opštine Srebrenica usvaja "Nacrt strategije razvoja opštine Srebrenica 2014.-2018." i "Nacrt strategije socijalno-neprofitnog stanovanja na području opštine Srebrenica 2015.-2020."

#### Član 3.

Zaključci stupaju na snagu danom donošenja i objaviće se u "Biltenu opštine Srebrenica".

#### DOSTAVLJENO:

1. Stručnoj službi SO;
2. Radni tim za Strategiju razvoja opštine Srebrenica 2014.-2018.
3. Radni tim za izradu Strategije socijalno neprofitnog stanovanja na području opštine Srebrenica 2015-2020.
4. Načelniku opštine;
5. a/a.

#### PREDSJEDNIK SKUPŠTINE OPŠTINE

Miloš Milovanović, s.r.

Broj: 01-022-8/15  
Srebrenica, 23.02.2015. god.

Na osnovu člana 30. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj: 101/04, 42/05, 118/05 i 98/13) i člana 32. Statuta opštine Srebrenica ("Bilten opštine Srebrenica", broj: 10/05), Skupština opštine Srebrenica na XVIII redovnoj sjednici održanoj 18.02.2015. godine razmatrala je Nacrt Programa rada Skupštine opštine Srebrenica za 2015. godinu i usvojila sljedeći:

### ZAKLJUČAK

#### Član 1.

Skupština opštine Srebrenica usvaja Nacrt Programa rada Skupštine opštine Srebrenica za 2015. godinu.

#### Član 2.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u "Biltenu opštine Srebrenica".

#### DOSTAVLJENO:

1. Načelniku opštine;
2. Stručnoj službi SO;
3. a/a.

#### PREDSJEDNIK SKUPŠTINE OPŠTINE

Miloš Milovanović, s.r.

Na osnovu člana 30. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj: 101/04, 42/05, 118/05 i 98/13) i člana 32. Statuta opštine Srebrenica ("Bilten opštine Srebrenica", broj: 10/05), Skupština opštine Srebrenica na XIX redovnoj sjednici održanoj 06.03.2015. godine razmatrala je Informaciju o radu prvostepene stručne komisije za utvrđivanje sposobnosti lica u postupku ostavriavanja prava iz socijalne zaštite i utvrđivanju funkcionalnog stanja korisnika i usvojila je slijedeće:

#### ZAKLJUČKE

##### Član 1.

Skupština opštine Srebrenica obavezuje JU "Centar za socijalni rad" Srebrenica da rješenja Komisije šalje na adresu korisnika ili onih čiji su zahtjevi odbijeni.

##### Član 2.

Skupština opštine Srebrenica zadužuje JU "Centar za socijalni rad" Srebrenica da dostavi spisak lica koji koriste socijalnu i novčanu pomoć.

##### Član 3.

Skupština opštine Srebrenica zadužuje JU "Centar za socijalni rad" da se obrati nadležnoj instituciji u Srbiji kako bi se utvrdilo da li lica lica po istoj osnovi dobijaju pomoć i u Srbiji.

##### Član 4.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i biće objavljen u "Biltenu opštine Srebrenica".

#### DOSTAVLJENO:

1. Stručnoj službi SO;
2. Načelniku opštine;
3. JU "Centar za socijalni rad" Srebrenica;
4. a/a.

#### PREDSJEDNIK SKUPŠTINE OPŠTINE

**Miloš Milovanović, s.r.**

Na osnovu člana 30. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj: 101/04, 42/05, 118/05 i 98/13) i člana 32. Statuta opštine Srebrenica ("Bilten opštine Srebrenica", broj: 10/05), Skupština opštine Srebrenica na XIX redovnoj sjednici održanoj 06.03.2015. godine razmatrala je "Nacrt opštinskog plana upravljanja otpadom 2015.-2020." i usvojila je slijedeći:

#### ZAKLJUČAK

##### Član 1.

Skupština opštine Srebrenica zadužuje radni tim za izradu opštinskog plana upravljanja otpadom 2015.-2020. godina da održi javnu raspravu po pitanju "Plana upravljanja otpadom opštine Srebrenica 2015.-2020. godine" i to u roku od 30 dana.

##### Član 2.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u "Biltenu opštine Srebrenica".

#### DOSTAVLJENO:

1. Stručnoj službi SO;
2. Radni tim za izradu opštinskog "Plana upravljanja otpadom 2015.-2020. godine";
3. Načelniku opštine;
4. a/a.

#### PREDSJEDNIK SKUPŠTINE OPŠTINE

**Miloš Milovanović, s.r.**

Na osnovu člana 30. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj: 101/04, 42/05, 118/05 i 98/13) i člana 32. Statuta opštine Srebrenica ("Bilten opštine Srebrenica", broj: 10/05), Skupština opštine Srebrenica na XIX redovnoj sjednici održanoj 06.03.2015. godine razmatrala je Informaciju o radu prvostepene stručne komisije za utvrđivanje sposobnosti lica u postupku ostavriavanja prava iz socijalne zaštite i utvrđivanju funkcionalnog stanja korisnika i usvojila je slijedeći:

#### ZAKLJUČAK

##### Član 1.

Skupština opštine Srebrenica predlaže Načelniku opštine smanjenje nadoknade koja se isplaćuje članovima prvostepene stručne komisije za utvrđivanje sposobnosti lica u postupku ostavriavanja prava iz socijalne zaštite i utvrđivanju funkcionalnog stanja korisnika.

##### Član 2.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u "Biltenu opštine Srebrenica".

#### DOSTAVLJENO:

1. Stručnoj službi SO;
2. Načelniku opštine;
3. a/a.

#### PREDSJEDNIK SKUPŠTINE OPŠTINE

**Miloš Milovanović, s.r.**

Na osnovu člana 30. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj: 101/04, 42/05, 118/05 i 98/13) i člana 32. Statuta opštine Srebrenica ("Bilten opštine Srebrenica", broj: 10/05), Skupština opštine Srebrenica na XIX je na redovnoj sjednici održanoj 06.03.2015. godine razmatrala Informaciju o radu prvostepene stručne komisije za utvrđivanje sposobnosti lica u postupku ostavriavanja prava iz socijalne zaštite i utvrđivanju funkcionalnog stanja korisnika i usvojila je slijedeći:

#### ZAKLJUČAK

##### Član 1.

Skupština opštine Srebrenica zadužuje JU "Centar za socijalni rad" Srebrenica da napravi godišnji plan komisije sa osvrtom na smanjen broj revizija.

##### Član 2.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u "Biltenu opštine Srebrenica".

#### DOSTAVLJENO:

1. Stručnoj službi SO;
2. JU "Centar za socijalni rad" Srebrenica;
3. Načelniku opštine;
4. a/a.

#### PREDSJEDNIK SKUPŠTINE OPŠTINE

**Miloš Milovanović, s.r.**

Na osnovu člana 30. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj: 101/04, 42/05, 118/05 i 98/13) i člana 32. Statuta opštine Srebrenica ("Bilten opštine Srebrenica", broj: 10/05), Skupština opštine Srebrenica je na XIX redovnoj sjednici održanoj 06.03.2015. godine razmatrala Informaciju o uspjehu i vladanju učenika u I polugodištu u 2014/2015 SŠC Srebrenica i Plan upisa u 2015/2016 godini i usvojila je slijedeći:

## ZAKLJUČAK

### Član 1.

Skupština opštine Srebrenica zadužuje nadležno odjeljenje, odnosno Odjeljenje za društvene djelatnosti i javne servise, da uputi dopis Ministarstvu prosvete i kulture Republike Srpske sa ciljem pronalaska rješenja problema koji proističe od inicijative Ministarstva za ukidanjem svih škola koje nemaju 16 odjeljenja.

### Član 2.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u "Biltenu opštine Srebrenica".

#### DOSTAVLJENO:

1. Stručnoj službi SO;
2. Kabinetu načelnika;
3. Načelniku opštine;
4. Odjeljenju za DD i JS;
5. a/a.

#### PREDSJEDNIK SKUPŠTINE OPŠTINE

Miloš Milovanović, s.r.

Broj: 01-022-33/15  
Srebrenica, 17.03.2015. god.

Na osnovu člana 30. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj: 101/04, 42/05, 118/05 i 98/13) i člana 32. Statuta opštine Srebrenica ("Bilten opštine Srebrenica", broj: 10/05), Skupština opštine Srebrenica je na XIX redovnoj sjednici održanoj 06.03.2015. godine razmatrala Izvještaj o prevozu učenika 2014/2015. godine i usvojila je slijedeći:

## ZAKLJUČAK

### Član 1.

Skupština opštine Srebrenica obavezuje Načelnika opštine da sa svojim saradnicima izvrši reviziju prevoza učenika i uskladi sa trenutnim stanjem budžeta.

### Član 2.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u "Biltenu opštine Srebrenica".

#### DOSTAVLJENO:

1. Stručnoj službi SO;
2. Kabinetu načelnika;
3. Načelniku opštine;
4. a/a.

#### PREDSJEDNIK SKUPŠTINE OPŠTINE

Miloš Milovanović, s.r.

Na osnovu člana 30. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj: 101/04, 42/05, 118/05 i 98/13) i člana 32. Statuta opštine Srebrenica ("Bilten opštine Srebrenica", broj: 10/05), Skupština opštine Srebrenica je na XIX redovnoj sjednici održanoj 06.03.2015. godine razmatrala Prijedlog Programa rada Skupštine opštine Srebrenica za 2015. godinu i donijela slijedeći:

## ZAKLJUČAK

### Član 1.

Skupština opštine Srebrenica usvaja Program rada Skupštine opštine Srebrenica za 2015. godinu.

### Član 2.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u "Biltenu opštine Srebrenica".

#### DOSTAVLJENO:

1. Stručnoj službi SO
2. Načelniku opštine;
3. Predsjedniku Skupštine opštine;
4. a/a.

#### PREDSJEDNIK SKUPŠTINE OPŠTINE

Miloš Milovanović, s.r.

Broj: 01-022-42/15  
Srebrenica, 26.03.2015. god.

Na osnovu člana 30. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj: 101/04, 42/05, 118/05 i 98/13) i člana 32. Statuta opštine Srebrenica ("Bilten opštine Srebrenica", broj: 10/05), Skupština opštine Srebrenica je na XX redovnoj sjednici održanoj 26.03.2015. godine razmatrala Studiju izvodljivosti o stanju djece i porodica na području opštine Srebrenica i usvojila je slijedeći:

## ZAKLJUČAK

### Član 1.

Skupština opštine Srebrenica podržava rad "SOS dječija sela BiH" i studiju izvodljivosti, te zadužuje Načelnika opštine Srebrenica da nastavi sve aktivnosti koje su vezane za studiju izvodljivosti.

### Član 2.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i biće objavljen u "Biltenu opštine Srebrenica".

#### DOSTAVLJENO:

1. Stručnoj službi SO;
2. Načelniku opštine;
3. Odjeljenju za DD i JS;
4. a/a.

#### PREDSJEDNIK SKUPŠTINE OPŠTINE

Miloš Milovanović, s.r.



Broj: 01-022-27/15  
Srebrenica, 09.03.2015. god.

Na osnovu člana 1. i 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Republike Srpske ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj: 41/03), člana 3. i 4. Odluke o utvrđivanju kriterijuma za izbor direktora i imenovanja organa upravljanja u preduzećima i ustanovama čiji je osnivač Skupština opštine Srebrenica, broj: 01-022-29/05, te člana 1. Odluke o raspisivanju javnog konkursa za članove Upravnog odbora Doma zdravlja Srebrenica broj: 01-022-103/10 od 29.06.2010.godine, člana 1. Odluke o raspisivanju javnog konkursa za članove Upravnog odbora JU "Centar za socijalni rad" Srebrenica i jednog člana Upravnog odbora JU "Dječiji vrtić Poletarac" Srebrenica, broj: 01-022-168-1/14 od 26.12.2014. godine i člana 1. Odluke o raspisivanju javnog konkursa za izbor i imenovanje jednog člana Upravnog odbora Turističke organizacije Srebrenica broj: 01-022-11-1/15 od 18.02.2015. godine, Skupština opštine Srebrenica raspisuje:

**JAVNI KONKURS  
za izbor i imenovanje jednog člana UO JU "Centar za socijalni rad" Srebrenica, jednog člana UO JU "Dječiji vrtić Poletarac" Srebrenica i jednog člana UO "Turističke organizacije Srebrenica"**

**I. Skupština opštine Srebrenica raspisuje javni konkurs za izbor i imenovanje:**

1. 1 (jednog) člana Upravnog odbora JU "Centar za socijalni rad" Srebrenica;
2. 1 (jednog) člana Upravnog odbora JU "Dječiji vrtić Poletarac" Srebrenica
3. 1 (jednog) člana Upravnog odbora "Turističke organizacije Srebrenica"

**II - Opis poslova**

Poslovni članova Upravnih odbora utvrđeni su zakonom i Statutom javnih ustanova.

**III - Mandat**

Članovi Upravnog odbora imenuju se na mandatni period Skupštine opštine Srebrenica.

**IV - Status**

Aktom o imenovanju članova Upravnih odbora ne zasnivaju radni odnos. Članovi Upravnih odbora ostvaruju pravo na naknadu u skladu sa opštim aktom osnivača.

**V - Opšti uslovi**

- da su državljani Republike Srpske ili BiH;
- da su stariji od 18 godina;
- da nisu otpušteni iz državne službe na bilo kojem nivou vlasti u BiH (bilo na nivou države ili entiteta) kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u periodu od tri godine prije objavljivanja konkursa;
- da nisu osuđivani za krivično djelo na bezuslovnu kaznu zatvora od najmanje šest mjeseci ili za kažnjiva djela koja ih čini nepodobnim za obavljanje poslova na upražnjenim pozicijama;
- da se protiv njih ne vodi krivični postupak;
- da ne služe kaznu izrečenu od strane Međunarodnog suda i da s nisu povinovali nalogu da se pojave pred sudom;

**VI - Posebni uslovi**

Posebni uslovi i kriterijumi za člana Upravnog odbora su slijedeći:

- visoka (VII) ili viša (VI) stručna sprema;
- poznavanje problematike u djelatnosti kojom se bavi preduzeće ili ustanova;
- poznavanje sadržaja i načina rada organa upravljanja;
- dokazani rezultati na ranijim poslovima;

Izuzetno za člana Upravnog odbora pored ispunjavanja ostalih uslova može se imenovati i kandidat koji ima najmanju srednju stručnu spremu (IV), ako nema kandidata sa VSS ili VŠS spremom.

**VII - Sukob interesa**

Kandidati ne mogu obavljati dužnosti, aktivnosti ili biti na položaju koji dovodi do sukoba interesa u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Republike Srpske ("Službeni glasnik Republike", broj: 41/03), Zakonom o sprečavanju sukoba interesa u organima vlasti Republike Srpske ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj: 73/08) i Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj: 101/04, 42/05, 118/05 i 98/13).

**VIII - Potrebna dokumentacija**

Uz prijavu na konkurs kandidati su dužni dostaviti dokaze o ispunjavanju opštih i posebnih uslova:

- biografiju o kretanju u službi;
- uvjerenje o državljanstvu;
- uvjerenje da se protiv njih ne vodi krivični postupak;
- ovjerenu kopiju diplome;
- potpisanu i od strane organa ovjerenu izjavu o ispunjavanju uslova iz dijela V ovog konkursa;

Za sve kandidate će se službenim putem pribaviti uvjerenje o nekažnjavanju.

Sa svim kandidatima koji uđu u užu izbor Komisija za izbor i imenovanje će obaviti intervju o čemu će kandidati biti blagovremeno obavješteni. Imajući u vidu ovlaštenja ombudsmena koji proističe iz člana 16. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Republike Srpske u vezi prigovora na konačna imenovanja, postoji potreba stalnog uvida u podnesene prijave te se iz tih razloga dokumenata priložena uz prijave neće vraćati kandidatima.

**IX - Rok za podnošenje prijave**

Rok za podnošenje prijave je 15 dana od dana objavljivanja konkursa u dnevnom listu i "Službenom glasniku Republike Srpske".

Ako konkurs ne bude objavljen istovremeno, rok će se računati od dana posljednjeg objavljivanja.

Neblagovremene i nepotpune prijave neće se uzeti u razmatranje. Prijave mogu biti dostavljene lično (šalter sala) ili putem pošte na adresu: Opština Srebrenica sa naznakom "Za Komisiju za izbor i imenovanje Skupštine opštine Srebrenica", ulica Srebreničkog odreda bb, 75430 Srebrenica.

**PREDSJEDNIK SKUPŠTINE OPŠTINE  
Miloš Milovanović, s.r.**

Broj: 01-022-14-1/15  
Srebrenica, 23.02.2015. god.

Na osnovu člana 2.12. stav 5. Izbornog zakona Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj: 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13 i 7/14), člana 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Republike Srpske ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj: 41/03), Uputstva o utvrđivanju kvalifikacija, broja i imenovanju članova izborne komisije osnovne izborne jedinice u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj: 9/10, 37/10 i 74/11) i Odluke o raspisivanju Javnog oglasa za imenovanje dva člana Opštinske izborne komisije Srebrenica broj: 01-022-14/15 od 18.02.2015. godine Skupština opštine Srebrenica raspisuje:

**JAVNI OGLAS  
za izbor i imenovanje dva (2) člana  
Opštinske izborne komisije Srebrenica**

**I – Upraznjene pozicije**

1. Raspisuje se Javni oglas za izbor i imenovanje dva (2) člana Opštinske izborne komisije Srebrenica.

Sastav Opštinske izborne komisije treba biti multietnički, tako da odražava zastupljenost konstitutivnih naroda, uključujući i ostale, u izbornoj jedinici za koju se organ, nadležan za sprovođenje izbora osniva, vodeći računa o posljednjem popisu stanovništva na državnom nivou.

Sastav Opštinske izborne komisije treba, u pravilu, odražavati ravnopravnu zastupljenost polova.

## II - Opis poslova

Nadležnost Opštinske izborne komisije regulisana je odredbama člana 2.13. Izbornog zakona Bosne i Hercegovine i odgovarajućim podzakonskim propisima.

## III - Sukob interesa

Kandidat ne može biti lice:

- koje se ne može kandidovati u smislu odredbi člana 1.6, 1.7 i 1.7a Izbornog zakona Bosne i Hercegovine;
- koje je član najvišeg izvršno-političkog organa političke stranke ili koalicije;
- koje je nosilac izabranog mandata ili je član izvršnog organa vlasti, osim u slučajevima predviđenim članom 2.12 stav 4. Zakona;
- kojem je izrečena kazna za radnju koja predstavlja težu povredu izbornih propisa ili propisa za koju je lično odgovorno, u posljednje četiri godine, računajući od dana pravosnažnosti odluke.

## IV – Opšti uslovi koje kandidati moraju ispunjavati:

1. da su državljani Republike Srpske odnosno Bosne i Hercegovine;
2. da su stariji od 18 godina;
3. da nisu osuđivani za krivična djela na bezuslovnu kaznu zatvora najmanje šest mjeseci ili za krivično djelo koje ih čini nepodobnim za obavljanje poslova člana Opštinske izborne komisije;
4. da nisu otpušteni iz državne službe na bilo kojem nivou BiH kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti Republike Srpske u periodu od tri godine prije dana objavljivanja Javnog oglasa i
5. da se na njih ne odnosi član IX stav 1. Ustava Bosne i Hercegovine.

## V – Posebni uslovi:

1. da ima prebivalište u opštini Srebrenica;
2. da ima završen pravni fakultet, odnosno VII stepen stručne spreme, društvenog smjera ili završenu višu školu VI stepen stručne spreme društvenog smjera;
3. da posjeduje iskustvo u sprovođenju izbora.

Pod iskustvom u sprovođenju izbora podrazumjeva se:

- članstvo u izbornoj komisiji;
- članstvo u biračkom odboru;
- rad u stručnim organima koji su pružali pomoć u sprovođenju izbora i
- objavljivanje stručnih i naučnih radova iz oblasti izbora.

## VI – Mandat

Članovima Opštinske izborne komisije mandat traje sedam godina i teče od dana davanja saglasnosti Centralne izborne komisije na opštinsku Odluku o imenovanju članova Opštinske izborne komisije.

## VII – Status

Članovi Opštinske izborne komisije ne zasnivaju radni odnos. Članovi Opštinske komisije imaju pravo na stalnu mjesečnu naknadu za svoj rad u skladu sa odredbama zakona i odluke Skupštine opštine.

## VIII – Potrebna dokumenta

Uz prijavu na Javni oglas kandidati su dužni dostaviti dokaze o ispunjavanju opštih i posebnih uslova:

- uvjerenje o državljanstvu, ne starije od šest mjeseci;
- ovjerena kopija lične karte;
- izvod iz matične knjige rođenih;
- potvrdu o mjestu prebivališta, ne stariju od šest mjeseci;
- ovjerenu kopiju diplome o školskoj spreml;
- dokaz o iskustvu o sprovođenju izbora;
- ovjerenu izjavu o nepostojanju sukoba interesa;
- ovjerenu izjavu da nisu otpušteni iz državne službe na bilo kojem nivou BiH kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti Republike Srpske u periodu od tri godine prije dana objavljivanja Javnog oglasa;
- ovjerena izjava da se na njih ne odnosi člana IX stav 1. Ustava BiH.

Sa svim kandidatima koji uđu u uži izbor, Komisija za izbor i imenovanje obavice intervju, o čemu će kandidati biti blagovremeno obavješteni.

Dokumenta priložena uz prijavu na konkurs neće biti vraćena kandidatima.

## IX - Rok za podnošenje prijava

Rok za podnošenje prijava je 8 (osam) dana od dana objavljivanja Javnog oglasa u Službenom glasniku Republike Srpske i u Dnevnom listu "Nezavisne novine".

U slučaju da Javni oglas ne bude objavljen istovremeno, rok za podnošenje prijava računaće se od dana posljednjeg objavljivanja.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzimati u razmatranje.

Prijave se mogu dostaviti na adresu: Opština Srebrenica, Ulica Srebreničkog odreda, sa naznakom "Komisija za izbor i imenovanje - Javni oglas za izbor i imenovanje dva (2) člana Opštinske izborne komisije Srebrenica" ili predati lično u Šalter sali opštine Srebrenica.

## PREDSJEDNIK SKUPŠTINE OPŠTINE

**Miloš Milovanović, s.r.**

---

**PROGRAM RADA  
SKUPŠTINE OPŠTINE SREBRENICA ZA 2015. GODINU****1. UVOD**

Skupština opštine donosi Program rada za kalendarsku godinu, koji sadrži pitanja iz oblasti rada Skupštine, a u skladu sa Zakonom o lokalnoj samoupravi (Član 32. Statuta opštine Srebrenica).

Programom rada se utvrđuju poslovi i zadaci Skupštine, njihov osnovni sadržaj i način izvršenja a polazi se od zakonskih obaveza i od programa rada Načelnika Opštine.

Predsjednik Skupštine opštine utvrđuje Program rada i podnosi ga Skupštini na usvajanje.

Program rada Skupštine opštine Srebrenica je okvirni program jer je isti podložan promjenama i usklađivanjem sa potrebama funkcionisanja Skupštine i Načelnika opštine u zavisnosti od potreba koje se javljaju tokom godine a koje iziskuju zasjedanja Skupštine.

Program rada sadrži zadatke Skupštine koji proizilaze iz Ustava, važećih zakona, Statuta opštine, utvrđene politike i ekonomskog razvoja Opštine, kao i druge poslove i zadatke u rješavanju pitanja od interesa za građane i lokalnu zajednicu.

Programom su utvrđeni poslovi i zadaci Skupštine njihov osnovni sadržaj i način izvršavanja, takođe su utvrđeni nosioci poslova i zadataka i rokovi za razmatranje pojedinih pitanja.

Skupština će donositi odluke na prijedlog Načelnika opštine i Opštinske uprave u skladu sa svim izmjenama i dopunama zakona iz svih oblasti kao i sa novim zakonima.

Prema tome, Program rada ostaje otvoren tokom cijele godine za nove prijedloge i inicijative predlagača tako da će svako aktuelno pitanje biti razmatrano na sjednicama Skupštine.

Program rada sadrži također i prijedloge građana, Savjeta mjesnih zajednica, nevladinih organizacija, ustanova, javnih preduzeća i drugih činilaca lokalne zajednice a koji su bitni za razvoj opštine.

Program rada se zasniva na principima i ciljevima rada Skupštinskog kolegija, funkcionalnom i operativnom radu Skupštine, njenih komisija, odbora i radnih tjela.

Skupština će realizovati i aktivnosti iz Programa rada Načelnika opštine. Skupština će takođe pratiti realizaciju Programa rada Načelnika za 2015. godinu.

**2. NADLEŽNOSTI SKUPŠTINE OPŠTINE**

Nadležnosti Skupštine opštine propisane su članom 30. Zakona o lokalnoj samoupravi i članom 32. Statuta opštine Srebrenica.

Skupština opštine je organ odlučivanja i kreiranja politike opštine, a njene najvažnije nadležnosti su sljedeće:

- donosi statut opštine;
- donosi odluke i druga opšta akta i daje njihovo autentično tumačenje;
- donosi budžet i završni račun budžeta,
- donosi planove i programe razvoja opštine, plan lokalnog ekonomskog razvoja, plan investiranja i plan kapitalnih ulaganja;
- donosi razvojne, prostorne i urbanističke planove i programe;
- donosi provedbene planove;
- donosi odluke i druga opšta akta o obavljanju funkcija iz oblasti kulture, obrazovanja, sporta, zdravstva, socijalne zaštite, informacija, zanatstva, turizma i ugostiteljstva, zaštite okoline;
- donosi odluke o komunalnim taksama i drugim javnim prihodima, kada je ovlašćena zakonom;
- donosi odluke i druga opšta akta u oblasti civilne zaštite i preuzima mjere za funkcionisanje civilne zaštite;
- donosi odluke o upravljanju i raspolaganjem imovinom opštine;
- donosi program uređenja građevinskog zemljišta;
- donosi odluku o određivanju naziva ulica, trgova i dijelova naseljenih mjesta;
- donosi odluku o proglašenju praznika opštine;
- donosi odluku o upotrebi simbola opštine;

- donosi odluku o članstvu opštine u savezu opština i gradova i o udruživanju u druge saveze i organizacije;
- donosi plan korišćenja javnih površina;
- donosi odluku o proglašenju počasnih građana i uređuje prava i obaveze iz te odluke;
- donosi odluku o nagradama i priznanjima;
- bira i razrješava predsjednika SO, potpredsjednika SO, zamjenika načelnika opštine, sekretara Skupštine opštine i članove stalnih i povremenih radnih tjela Skupštine opštine;
- obrazuje stručnu službu za poslove skupštine i radnih tjela u opštini koja ima više od 60.000 stanovnika;
- odlučuje o zaduženju opštine;
- usvaja godišnji izvještaj o radu načelnika opštine i pokreće inicijativu njegovog opoziva ako se godišnji izvještaj ne usvoji u skladu sa zakonom;
- osniva preduzeća i ustanove komunalnih i drugih djelatnosti za obavljanje poslova od interesa za opštinu (i upravlja istim u skladu sa zakonom);
- raspisuje javni zajam i samodoprinos;
- raspisuje referendum;
- daje mišljenje o metodologiji za utvrđivanje naknade za vršenje povjerenih poslova;
- osniva Odbor za žalbe i razmatra izvještaj o radu Odbora;
- pokreće inicijativu za teritorijalnu promjenu i promjenu naziva opštine i naseljenog mjesta;
- imenuje i razrješava direktora i upravni odbor ustanove čiji je osnivač ili suosnivač opština, u skladu sa zakonom;
- odlučuje o raspolaganju kapitalom u preduzećima koja obavljaju komunalne djelatnosti, a koji je u svojini opštine;
- usvaja poslovnik;
- usvaja etički kodeks skupštine;
- vrši i druge poslove utvrđene zakonom i statutom.

**3. PLAN RADA**

Skupština opštine radi u sjednicama i održava sljedeće sjednice:

- redovne;
- tematske;
- godišnje;
- svečane,
- vanredne;
- komemorativne.

Sjednice Skupštine opštine biće održavane po potrebi, a najmanje jednom u dva mjeseca kako je to Zakonom o lokalnoj samoupravi i predviđeno (član 33b. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj samoupravi).

Sjednice će biti održavane u skladu sa dogovorom na sjednicama Skupštinskog kolegija koji će pripremiti prijedlog dnevnog reda za sjednicu Skupštine.

Dnevni red se utvrđuje na početku sjednice (član 104. i član 123. Poslovnika o radu Skupštine opštine Srebrenica).

Sjednice Skupštine opštine saziva Predsjednik Skupštine, a u slučaju njegove spriječenosti sjednicu saziva potpredsjednik. (član 101. Poslovnika o radu SO).

Tematske sjednice će se održavati prema potrebama i u skladu sa temama koje su budu javljale tokom godine a tematske sjednice koje su već dogovorene na sjednicama Skupštine opštine, Kolegiju Skupštine opštine i u dogovoru Predsjednika Skupštine opštine sa Načelnikom opštine su:

1. Sprovođenje politike zapošljavanja i stanje nezaposlenosti na području opštine;
  - Životni standard građana i sprovođenje socijalne politike.
2. Funkcionisanje Savjeta mjesnih zajednica;
  - Ekonomske, socijalne, infrastrukturne potrebe mjesnih zajednica.

Komemorativna sjednica Skupštine opštine Srebrenica biće održana 10. jula i posvećena svim žrtvama Srebrenice.

Godišnji odmor biće u III kvartalu.

Teme koje će biti obrađene u 2015. godini a koje su predviđene Programom rada raspoređene su u četiri godišnja kvartala a oni obuhvataju: I kvartal, II kvartal, III kvartal, IV kvartal

Tačke predviđene Programom rada ne moraju biti odrađene u kvartalu u kojem su predviđene nego se u skladu sa dogovorom i potrebama mogu pomjerati iz jednog kvartala u drugi.

Stručna služba Skupštine opštine Srebrenica će organizovati javne rasprave i press konferencije o aktuelnim pitanjima iz nadležnosti Skupštine.

O izvršenju programa brine se Predsjednik Skupštine opštine.

Prilikom organizovanja sjednica u 2015. godini Skupština opštine će se rukovoditi i pridržavati Programa rada za 2015. godinu.

## **5. DOSTAVLJANJE MATERIJALA**

Materijal koji će razmatrati Skupština treba dostaviti najkasnije 7 (sedam) dana prije održavanja sjednice u dovoljnom broju primjeraka i to za odbornike Skupštine, funkcionerima opštine, pomoćnicima Načelnika i drugim ovlaštenim predlagачima, članovima skupštinskih radnih tijela (koji nisu odbornici), predsjednicima savjeta MZ/povjerenicima MZ, NVO, međunarodnim organizacijama, privrednim subjektima i javnim institucijama na koje se odnosi tematika koja će se razmatrati na sjednici Skupštine.

Predsjednik Skupštine opštine može u vanrednim slučajevima odobriti promjenu rokova za dostavu materijala za sjednicu Skupštine.

## **6. OBJAVA PROGRAMA**

Ovaj program biće objavljen u "Biltenu opštine Srebrenica".

## **7. LEGISLATIVA**

- Zakon o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj: 101/04, 42/05, 118/05 i 98/13);
- Statut opštine Srebrenica ("Bilten opštine Srebrenica", broj: 10/05)
- Poslovnik o radu Skupštine opštine Srebrenica ("Bilten opštine Srebrenica", broj: 13/05)

## **8. SKRAĆENI NAZIVI STRUČNIH OBRAĐIVAČA U PROGRAMU**

- Odjeljenje za privredu i razvoj..... OPiR
- Odjeljenje za prostorno uređenje i stambeno-komunalne poslove..... OPUSKP
- Odjeljenje za opštu upravu..... OOU
- Odjeljenje za finansije..... OF
- Odjeljenje za društvene djelatnosti i javne servise..... ODDiJS
- Stručna služba Skupštine opštine..... SSSO
- Stručna služba Načelnika opštine i zajednički poslovi.. SSNOiZP

## **9. SADRŽAJ**

- UVOD
- NADLEŽNOSTI SKUPŠTINE OPŠTINE
- PLAN RADA
- PROGRAM RADA
- DOSTAVLJANJE MATERIJALA
- OBJAVA PROGRAMA
- IZVOR
- SKRAĆENI NAZIVI STRUČNIH OBRAĐIVAČA U PROGRAMU

#### 4. PROGRAM RADA SKUPŠTINE OPŠTINE SREBRENICA

ROK	SADRŽAJ	STRUČNA OBRADA	PREDLAGAČ
I KVARTAL	1. Izvještaj o radu Skupštine opštine Srebrenica za 2014. godinu	Stručna služba SO	Predsjednik SO
	2. Izvještaj o radu Načelnika opštine i Opštinske uprave za 2014. godinu	Kabinet Načelnika	Načelnik opštine
	3. Nacrt Programa rada Skupštine opštine za 2015. godinu	Stručna služba SO	Predsjednik SO
	4. Program rada Načelnika opštine za 2015. godinu	Kabinet Načelnika	Načelnik opštine
	5. Izvještaj o radu JZU Dom zdravlja Srebrenica za 2014. godinu i Plan rada za 2015. godinu	JZU Dom zdravlja Srebrenica	Predsjednik SO
	6. Izvještaj o radu JU Narodna Biblioteka Srebrenica za 2014. godinu i Plan rada za 2015. godinu	JU Narodna Biblioteka Srebrenica	Predsjednik SO
	7. Izvještaj o radu JP „JS RTV Srebrenica“ za 2014. godinu i Plan rada za 2015. godinu	JP „JS RTV Srebrenica“	Predsjednik SO
	8. Izvještaj o radu Turističke organizacije Srebrenica za 2014. godinu i Plan rada za 2015. godinu	Turistička organizacija Srebrenica	Predsjednik SO
	9. Informacija o radu KP «Polet» A.D.Srebrenica za 2014.godinu i Plan rada za 2015.godinu	KP «Polet» A.D.Srebrenica	Predsjednik SO
	10. Izvještaj o radu JU Centar za socijalni rad Srebrenica za 2014. godinu i Plan rada za 2015. godinu	JU Centar za socijalni rad Srebrenica	Predsjednik SO
	11. Izvještaj o radu JU Dječiji vrtić «Poletarac» Srebrenica za 2014. godinu i Plan rada za 2015. godinu	JU Dječiji vrtić «Poletarac» Srebrenica	Predsjednik SO
	12. Izvještaj o radu JU Kulturni centar Srebrenica za 2014. godinu i Plan rada za 2015. godinu	JU Kulturni centar Srebrenica	Predsjednik SO
	13. Izvještaj o radu Upravnih i Nadzornih odbora preduzeća i ustanova čiji je osnivač opština za 2014. godinu i Plan rada za 2015. godinu	Upravni i Nadzorni odbori	Predsjednik SO i Načelnik opštine
	14. Izvještaj o radu predsjednika i Savjeta mjesnih zajednica za 2014. godinu i Plan aktivnosti za 2015. godinu	Predsjednici i Savjeti MZ	Predsjednik SO i Načelnik opštine
	15. Izvještaj o radu OO Crveni krst Srebrenica za 2014. godinu i Plan rada za 2015. godinu	OO Crveni krst Srebrenica	Predsjednik SO
	16. Informacija o zimskom održavanju lokalanih i nekategorisanih puteva na području opštine Srebrenica	OPU i SKP	Načelnik opštine
	17. Informacija o funkcionisanju prevoza putnika i učenika na području opštine	ODDiJS	Načelnik opštine
	18. Informacija o uspjehu i vladanju učenika u prvom polugodištu u SŠC i i Plan upisa u 2016. godini.	ODDiJS	Načelnik opštine
	19. Informacija o uspjehu i vladanju učenika u prvom polugodištu u OŠ	ODDiJS	Načelnik opštine
	20. Nacrt Strategije razvoja opštine Srebrenica	Radni tim za izradu Strategije	Načelnik opštine
	21. Izvještaj o radu Civilne zaštite u 2014. godini i Plan rada za 2015. godinu - Plan za zaštitu i spašavanje od požara - Plan za zaštitu i spašavanje od poplava - Plan zaštite od snijega i snježnih padavina	ODDiJS	Načelnik opštine
	22. Informacija o realizaciji Plana zaštite od snijega i snježnih padavina na području opštine	ODDiJS	Načelnik opštine
	23. Plan sanacije šteta koje su nastalih od elementarnih nepogoda u 2014. godini	Kabinet Načelnika	Načelnik opštine

24.	Pravilnik za održavanje lokalnih I nekategorisanih puteva I plan održavanja istih u vanrednim uslovima	OPUiSKP	Načelnik opštine
25.	Program putne infrastrukture i plan investicionog u putnu infrastrukturu	Kabinet Načelnika	Načelnik opštine
26.	Pravilnik o dodjeli nagrada i priznanja	Komisija za nagrade I priznanja	Predsjednik SO
27.	Informacija o radu Veterinarske stanice Srebrenica I stanju u oblasti veterinarske zaštite	Veterinarska stanica I OPiR	Načelnik opštine
28.	Informacija o realizaciji Odluke o taksama na rude, šume, vode i druge prirodne resurse u 2014. godini	OPiR	Načelnik opštine
29.	Stanje poljoprivredne proizvodnje (stanje polj. zemljišta, vrsta polj.proizvodnje, nosilac polj.proizvodnje, uloga Opštine i međunarodnih organizacija)	OPiR	Načelnik opštine
30.	- Plan mreža lokalnih vodovoda i plan zaštite izvorišta - Informacija o vodosnadbijevanju i stanju svih vodovoda	OPUiSKP i KP Polet ad Srebrenica	Načelnik opštine
31.	Kalendar kulturnih i sportskih manifestacija za 2015. godinu	Savjet za kulturu i Savjet za sport	Načelnik opštine
32.	Informacija o ostvarivanju prava iz oblasti boračko-invalidske zaštite na području opštine	OOU	Predsjednik SO
33.	Informacija o svim vrstama podsticaja za razvoj u 2014. godini	OPiR	Načelnik opštine
34.	Informacija o radu Pravobranilaštva RS, Sjedište zamjenika u Vlasenici	Pravobranilaštvo RS, Sjedište zamjenika u Vlasenici	Načelnik opštine
35.	Odluka o nagradama I priznanjima organizacijama I pojedincima	Stručna služba SO I Komisija za nagrade I priznanja	Načelnik opštine I Predsjednik SO
36.	Svečana sjednica SO Srebrenica	Stručna služba SO i Kabinet Načelnika	Predsjednik SO i Načelnik opštine
37.	Informacija o aktivnostima vezanim za proces gašenja Gradske apoteke Srebrenica	Kabinet Načelnika	Predsjednik SO
38.	Donošenje Odluka predloženih od strane Načelnika I Opštinske uprave	Načelnici Odjeljenja i Kabinet Načelnika	Načelnik opštine
39.	Informacija o realizaciji skupštinskih zaključaka i odluka	Stručna služba SO	Kabinet načelnika
NAPOMENA:Izveštaji javnih ustanova I preduzeća će se raspravljati na kraju prvog kvartala, nakon dostavljanja završnih računa od strane istih.			

ROK	SADRŽAJ	STRUČNA OBRADA	PREDLAGAČ
<b>II KVARTAL</b>	1. Izmjene i dopune Statuta opštine i usklađivanje sa Zakonom o izmjenama I dopunama Zakona o lokalnoj samoupravi	Kabinet Načelnika	Načelnik opštine
	2. Informacija o radu Savjeta mladih Srebrenica za 2014. godinu I Program rada za 2015. godinu	Savjet mladih Srebrenice i ODDiJS	Načelnik opštine I Predsjednik SO
	3. Izveštaj o radu Savjeta za kulturu u 2014. godini sa osvrtom na stanje u oblasti kulture i pripremama za Dane Srebrenice u 2015. godini	Savjet za sport i kulturu	Načelnik opštine I Predsjednik SO
	4. Izveštaj o radu Savjeta za sport u 2013. godini sa osvrtom na stanje sportskih objekata i stanje u oblasti sporta na području opštine	Savjet za sport	Načelnik opštine i Predsjednik SO
	5. - Informacija o stambenoj problematici na području opštine Srebrenica - Informacija o stanju i popravci zgrada koje dosad nisu popravljane	OPUiSKP	Načelnik opštine
	6. - Informacija o bezbjednosti saobraćaja na području opštine - Informacija o stanju javnog reda i mira na području opštine	Policajska stanica Srebrenica	Načelnik opštine I Predsjednik SO
	7. Informacija o izvršenju Budžeta za prvo tromjesečje 2015. godine	OF	Načelnik opštine I Predsjednik SO
	8. Izveštaj o stanju opštinske imovine u 2015.godini.	Kabinet Načelnika	Predsjednik SO
	9. Informacija o radu međunarodnih organizacija na području opštine Srebrenica,	Kabinet Načelnika	Predsjednik SO

10. Izvještaj skupštinskih komisija I radnih tijela kao I Načelnikovih komisija	Skupštinske komisije I radna tijela	Predsjednik SO
11. Donošenje Odluka predloženih od strane Načelnika i Opštinske uprave	Načelnici Odjeljenja i Kabinet Načelnika	Načelnik opštine
12. Informacija o realizaciji skupštinskih zaključaka i odluka	Stručna služba SO	Kabinet načelnika

ROK	SADRŽAJ	STRUČNA OBRADA	PREDLAGAČ
III KVARTAL	1. Informacija o realizaciji Programa rada SO u prvih 6 mjeseci	Stručna služba SO	Predsjednik SO
	2. Izvještaj o izvršenju Budžeta za prvih 6 mjeseci 2015. godine	OF	Načelnik opštine
	3. Informacija o prostornim, regulacionim, razvojnim i drugim planovima na području opštine	OPUI SKP	Načelnik opštine
	4. Informacija o realizaciji Programa sanacije lokalnih puteva	OPUI SKP	Načelnik opštine
	5. Informacija o realizaciji plana rada JP „JS RTV Srebrenica“ za prvih šest mjeseci u 2015. godini	JP „JSRTV Srebrenica“	Načelnik opštine i Predsjednik SO
	6. Informacija o realizaciji plana rada KP «Polet» A.D.Srebrenica za prvih šest mjeseci u 2015. godini	KP «Polet» Srebrenica a.d.	Načelnik opštine i Predsjednik SO
	7. Informacija o realizaciji plana rada JU Centar za socijalni rad Srebrenica za prvih šest mjeseci u 2015. godini	JU Centar za socijalni rad	Načelnik i Predsjednik SO
	8. Informacija o realizaciji plana rada JU Dječiji vrtić «Poletarac» Srebrenica za prvih šest mjeseci u 2015. godini	JU Dječiji vrtić „Poletarac“	Načelnik i Predsjednik SO
	9. Informacija o realizaciji plana rada JU Kulturni centar Srebrenica za prvih šest mjeseci u 2015. godini	JU Kulturni centar	Načelnik i Predsjednik SO
	10. Informacija o realizaciji plana rada JU Narodna Biblioteka za prvih šest mjeseci u 2015. godini	JU Narodna Biblioteka	Načelnik i Predsjednik SO
	11. Informacija o realizaciji plana rada Turističke organizacije Srebrenica za prvih šest mjeseci u 2015. godini	Turistička organizacija	Načelnik i Predsjednik SO
	12. Informacija o realizaciji plana rada OO Crveni krst Srebrenica za prvih šest mjeseci u 2015. godini	OO Crveni krst	Predsjednik SO
	13. Informacija o realizaciji plana rada JZU Dom zdravlja Srebrenica za prvih šest mjeseci u 2015. godini	Dom zdravlja	Načelnik i Predsjednik SO
	14. Informacija o realizaciji Programa sanacije lokalnih puteva	OPUI SKP	Načelnik opštine
	15. Donošenje Odluka predloženih od strane Načelnika i Opštinske uprave	Načelnici Odjeljenja i Kabinet Načelnika	Načelnik opštine
	16. Komemorativna sjednica posvećena svim žrtvama Srebrenice	Stručna služba SO I Kabinet Načelnika	Načelnik opštine i Predsjednik SO
	17. Informacija o realizaciji skupštinskih zaključaka i odluka	Stručna služba SO	Kabinet načelnika

ROK	SADRŽAJ	STRUČNA OBRADA	PREDLAGAČ
IV KVARTAL	1. Budžet Opštine Srebrenica za 2016. godinu - Razmatranje Nacrta budžeta - Razmatranje Prijedloga budžeta - Odluka o usvajanju budžeta - Odluka o izvršenju budžeta	OF	Načelnik opštine
	2. Rebalans Budžeta Opštine Srebrenica za 2015. godinu - Razmatranje Nacrta Rebalansa budžeta - Razmatranje Prijedloga Rebalansa budžeta - Odluka o usvajanju Rebalansa budžeta - Odluka o izvršenju Rebalansa budžeta	OF	Načelnik opštine
	3. Program rada SO Srebrenica - Razmatranje Nacrta Programa rada SO - Razmatranje Prijedloga rada SO	Stručna služba SO	Predsjednik SO
	4. Javna tribina Načelnika i Predsjednika SO o rezultatima rada u 2015. godini	Stručna služba SO i Kabinet Načelnika	Načelnik opštine i Predsjednik SO
	5. Donošenje Odluka predloženih od strane Načelnika i Opštinske uprave	Načelnici Odjeljenja i Kabinet Načelnika	Načelnik opštine
	6. Informacija o realizaciji skupštinskih zaključaka i odluka	Stručna služba SO	Kabinet načelnika



## AKTI NAČELNIKA OPŠTINE SREBRENICA

Na osnovu člana 43. stav 1. alineja 8., 44. i 72. stav 3. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj: 101/04, 42/05, 118/05 i 98/13), člana 51. Zakona o komunalnoj policiji ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj: 28/13) i člana 60. Satuta opštine Srebrenica ("Bilten opštine Srebrenica", broj: 10/05, 18/07 i 66/07), a u skladu sa Uredbom o kategorijama, zvanjima i uslovima za obavljanje poslova službenika u jedinicama lokalne samouprave ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj: 15/14) i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta opštinske uprave Srebrenica broj: 01-014-74/14 od 13.02.2014. godine ("Bilten opštine Srebrenica", broj: 1/2014), Načelnik opštine donosi:

### Odluku o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta opštinske uprave Opštine Srebrenica

#### Član 1.

Ovom odlukom mijenja se i dopunjava Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta opštinske uprave Srebrenica broj: 01-014-74/14 od 13.02.2014. godine u skladu sa izvještajem Komisije za reviziju interne organizacije i prijedlogom za izmjenu i dopunu Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta opštinske uprave Opštine Srebrenica broj: 01-014-51-P/15 od 25.02.2015. godine.

I - U poglavlju broj II – Organizacione jedinice i njihove nadležnosti, u članu 13. dodaje se stav 2. koji glasi: „U Odjeljenju za opštu upravu obrazuje se u organizaciono tehničkom smislu posebna jedinica, odnosno Mjesna kancelarija Skelani čiji su zaposlenici odgovorni Šefu mjesne kancelarije i načelniku Odjeljenja za opštu upravu“.

II - U poglavlju broj III – Nadležnosti odjeljenja, stručnih službi i samostalnih odsjeka, u članu 15. stav 1. tačka d. briše se riječ: „katastar“.

III – U okviru poglavlju broj III – u pogledu nadležnosti i poslova odjeljenja i službi u članu 14., 15., 16., 17., 19., 20., i 21. dodaje se nova nadležnost: „obavljanje poslova pripremanja javne nabavke za potrebe i u okviru organizacione jedinice“.

U pogledu nadležnosti i poslova Odsjeka – Jedinice za zaštitu i spašavanje u člana 18. stav 1. tačka „e“ mijenja i glasi: „ostvarivanje zadataka jedinice civilne zaštite u skladu sa Zakonom“.

U pogledu nadležnosti i poslova Odjeljenja za društvene djelatnosti i javne servise u članu 17. stav 1. dodaje se poslije tačke „s“ nova nadležnost/posao, odnosno tačka „t“ koja glasi: „kulturno historijsko naslijeđe i bibliotekarska djelatnost“, tako da dosadašnja tačka „t“ postaje tačkom „u“.

U istom članu stav 1. mijenja se postojeća tačka „h“ i glasi: „upravljanjem i koordinacijom sa Odsjekom-jedinicom za spašavanje i zaštitu“.

U pogledu nadležnosti i poslova Odjeljenja za finansije u članu 19. stav 1. mijenja se postojeća tačka „s“ i glasi: „prema potrebi obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom“.

U pogledu nadležnosti i poslova Stručne službe Skupštine opštine Srebrenica u članu 20. stavu 1. dodaje se poslije riječi „opštine“ i riječ: „Srebrenica“.

U istom članu stavu 1. mijenja se tačka „b“ i glasi: „podrška radu radnih tijela, skupštinskih komisija i klubova odbornika“ a u tački „k“ poslije riječi „javnih konkursa“ dodaje se riječ „i javnih poziva“.

U pogledu nadležnosti i poslova Stručne službe načelnika opštine i zajedničkih poslova u članu 21. stav 1. dodaje se poslije tačke „r“ nova nadležnost/posao, odnosno tačka „s“ koja glasi: „poslovi pripremanja pravnog zastupanja i izrada ugovora i pružanje stručne pomoći pri izradi istih od strane drugih odjeljenja i stručnih službi“ tako da dosadašnja tačka „s“ postaje tačkom „t“.

IV- U poglavlju broj VIII – Osnovna službena zvanja zaposlenih u opštinskoj upravi, u članu 40. tačka 6. (viši stručni saradnik) u alineji tri, dodaje se poslije riječi „višom školskom spremom“ i riječi „ili sa završenim I Ciklusom najmanje 180 ECTS bodova“.

V- U poglavlju broj XI – Naziv i raspored poslova po organizacionim jedinicama sa opisom poslova za svakog službenika i lica raspoređenih na tehničkim, pomoćnim i drugim poslovima, u pogledu

stručne sprema i drugih uslova za rad na radno mjestu, dopunjava se član 63. i član 64. u skladu sa Uredbom o kategorijama, zvanjima i uslovima za obavljanje poslova službenika u jedinicama lokalne samouprave („Službeni glasnik RS“, br. 15/14), u pogledu propisanih uslova za obavljanje poslova određenog radnog mjesta, kako je navedeno u prilogu br. 1. koji je sastavni dio ove odluke.

U poglavlju broj XI – u članu 64. kod naziva i tabelarnog opisa radnih mjesta Odjeljenja za opštu upravu, mijenja se pozicija 1.12. „Samostalni stručni saradnik za matične evidencije-matičar i administriranje u MK Skelani“ u poziciju „Samostalni stručni saradnik za poslove info pulta i administriranje u MK Skelani“, a opis iste dat je u prilogu br. 2. koji je sastavni dio ove odluke.

U poglavlju broj XI – u članu 64. kod naziva i tabelarnog opisa radnih mjesta Odjeljenja za finansije, mijenja se opis radnog mjesta – pozicije br. 5.2., dat u prilogu br. 3. ove odluke i opis pozicije br. 5.4., dat u prilogu br. 4. ove odluke.

U okviru istog odjeljenja, mijenja se naziv i opis radnog mjesta – pozicije br. 5.5. „Viši stručni saradnik za budžet“ u „Viši stručni saradnik za unos podataka“, a opis je dat u prilogu br. 5. ove odluke i pozicije br. 5.7. „Stručni saradnik za knjigovodstvo“ u „Stručni saradnik za plaćanje, poravnanje i osnovna sredstva“, a opis je dat u prilogu br. 6. ove odluke.

VI - U poglavlju broj XI – u članu 64 kod naziva i tabelarnog opisa radnog mjesta Odjeljenja za društvene djelatnosti i javne servise dodaju se tri nove pozicije i to:

- pozicija br. 4.7. a „Samostalni stručni saradnik za kulturno historijsko naslijeđe i muzejsku djelatnost“, uslovi poslova radnog mjesta sa opisom istog dat je u prilogu br. 7 ove odluke,
- pozicija br. 4.8. a „Samostalni stručni saradnik za istraživački muzejsko – pedagoški rad“ uslovi poslova radnog mjesta sa opisom istog dat je u prilogu br. 8 ove odluke,
- pozicija br. 4.9. a „Samostalni stručni saradnik za bibliotečko-informacionu i izdavačku djelatnost“ uslovi poslova radnog mjesta sa opisom istog dat je u prilogu br. 9 ove odluke.
- Dosadašnja pozicija 4.7. a, postaje pozicijom 4.10. a .

VII - U Pravilniku u cjelosti, briše se riječ: „Šef Kabineta i Šef Kabineta načelnika opštine“ i ista se u tabelama naziva i opisa radnih mjesta Stručne službe načelnika opštine i zajedničkih poslova mijenja u riječ: „Načelnik službe“ ili „Načelnik stručne službe“.

#### Član 2.

Odluka stupa na snagu sedmog dana od objavljivanja u Biltenu opštine Srebrenica.

#### Obrazloženje

Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta opštinske uprave Opštine Srebrenica donesena je s ciljem usklađivanja istog sa Zakonom o lokalnoj samoupravi i Uredbom o kategorijama, zvanjima i uslovima za obavljanje poslova službenika u jedinicama lokalne samouprave, a što je konstatovano izvještajem nadležne Komisije prilikom provođenja redovne godišnjoj reviziji Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta opštinske uprave Opštine Srebrenica.

#### PRILOG:

1. Tabela naziva radnih mjesta sa neophodnim uslovima,
2. Tabela radnog mjesta (pozicije 1.12. ) sa opisa poslova,
3. Tabela radnog mjesta (pozicije 5.2. ) sa opisa poslova,
4. Tabela radnog mjesta (pozicije 5.4. ) sa opisa poslova,
5. Tabela radnog mjesta (pozicije 5.5. ) sa opisa poslova,
6. Tabela radnog mjesta (pozicije 5.7. ) sa opisa poslova,
7. Tabela radnog mjesta (pozicije 4.7. a ) sa opisa poslova,
8. Tabela radnog mjesta (pozicije 4.8. a ) sa opisa poslova,
9. Tabela radnog mjesta (pozicije 4.9. a ) sa opisa poslova

#### DOSTAVLJENO:

1. Svim Odjeljenjima i službama x 7,
2. a/a.

**NAČELNIK OPŠTINE SREBRENICA**  
**Čamil Duraković, s.r.**

## PRILOG BROJ 1.

R/br	Naziv radnog mjesta	Osnovno službeno zvanje	Složenost poslova	Uslovi		
				Stručna sprema	Iskustvu u struci	Stručni ispit
<b>1.</b>	<b>ODJELJENJE ZA OPŠTU UPRAVU</b>					
1.1	Načelnik/ca Odjeljenja	Službenik	Najsloženiji	VII - VSS ili I-C 240 ECTS bodova	3 godine	DA
1.2	Samostalni stručni saradnik, Šef MK Skelani	Službenik	Najsloženiji	VII - VSS ili I-C 240 ECTS bodova	3 godina	DA
1.3	Samostalni stručni saradnik za poslove BIZ-a	Službenik	Najsloženiji	VII - VSS ili I-C 240 ECTS bodova dipl./bac. prava	3 godine	DA
1.4	Viši stručni saradnik za pružanje pravne pomoć građanima i anketu	Službenik	Složeni	VI - VSS ili I C 180 ECTS bodova pravnik	9 mjeseci	DA
1.5	Stručni savjetnik za koordinaciju i rad pisarnice i arhive – Šef šalter sale	Službenik	Najsloženiji	VII - VSS ili I-C 240 ECTS bodova dipl./bac. prava	3 godine	DA
1.6	Samostalni stručni saradnik za rad na info pultu i naplatu administrativne takse	Službenik	Najsloženiji	VII - VSS ili I-C 240 ECTS bodova	1 godina	DA
1.7	Samostalni stručni saradnik za građanska stanja	Službenik	Najsloženiji	VII - VSS 240 ECTS bodova dipl./bac. prava	1 godina	DA
1.8	Samostalni stručni saradnik za matične evidencije, potvrdu provjera identiteta i analizu prigovora i pohvala	Službenik	Najsloženiji	VII - VSS ili I-C 240 ECTS bodova	1 godina	DA
1.9	Stručni saradnik za ovjeru prepisa, potpisa i rukopisa	Službenik	Jednostavni	IV - SSS	6 mjeseci	DA
1.10	Stručni saradnik u MK Skelani za matične evidencije, prijem podnesaka i ovjere	Službenik	Jednostavni	IV – SSS društvenog smjera	6 mjeseci	DA
1.11	Stručni saradnik za matične evidencije – matičar u MK Skelani	Službenik	Jednostavni	IV – SSS društvenog smjera	6 mjeseci	DA
1.12	Samostalni stručni saradnik za poslove info pulta i administriranje u MK Skelani	Službenik	Najsloženiji	VII - VSS ili I-C 240 ECTS bodova	1 godina	DA
1.13	Stručni saradnik za matične evidencije – matičar u MU Srebrenica	Službenik	Jednostavni	IV - SSS	6 mjeseci	DA
1.14	Stručni saradnik za matične evidencije – matičar u MU Srebrenica	Službenik	Jednostavni	IV - SSS	6 mjeseci	DA
1.15	Stručni saradnik za prijem podnesaka i pošte (protokol)	Službenik	Jednostavni	IV - SSS	6 mjeseci	DA
1.16	Stručni saradnik za BIZ-e	Službenik	Jednostavni	IV - SSS	6 mjeseci	DA
1.17	Stručni saradnik za izdavanje radne knjižice i rad na telefonskoj centrali	Službenik	Jednostavni	IV - SSS	6 mjeseci	DA
1.18	Stručni saradnik za poslove arhive – arhivar	Službenik	Jednostavni	IV - SSS	6 mjeseci	DA
1.19	Stručni saradnik – sistem administrator	Službenik	Jednostavni	IV - SSS	6 mjeseci	DA
1.20	Samostalni stručni saradnik za vođenje vojne evidencije	Službenik	Najsloženiji	VII - VSS ili I-C 240 ECTS bodova	1 godina	DA
<b>2.</b>	<b>ODJELJENJE ZA PROSTORNO UREĐENJE I STAMBENO-KOMUNALNE POSLOVE</b>					
2.1	Načelnik/ca Odjeljenja	Službenik	Najsloženiji	VII - VSS ili I-C 240 ECTS bodova	3 godine	DA
2.2	Samostalni stručni saradnik za urbanizam, građevinarstvo i nadzore	Službenik	Najsloženiji	VII - VSS ili I-C 240 ECTS bodova građ. ili arhit. smjera	1 godina	DA
2.3	Samostalni stručni saradnik za urbanizam, građevinarstvo i nadzore	Službenik	Najsloženiji	VII - VSS ili I-C 240 ECTS bodova građ. ili arhit. smjera	1 godina	DA
2.4	Stručni saradnik za stambeno komunalne poslove	Službenik	Jednostavni	IV - SSS	6 mjeseci	DA
2.5	Stručni saradnik za saobraćaj i puteve	Službenik	Jednostavni	IV - SSS saobr. ili građ. smjera	6 mjeseci	DA
2.6	Stručni saradnik za obnovu i rekonstrukciju	Službenik	Jednostavni	IV - SSS	6 mjeseci	DA
2.7	Viši stručni saradnik za povratak	Službenik	Složeni	VI - VSS ili I C /180 ECTS bod./	9 mjeseci	DA
2.8	Samostalni stručni saradnik za pravne poslove	Službenik	Najsloženiji	VII - VSS ili I-C /240 ECTS bod./ dipl./bac. prava	1 godina	DA
2.9	Samostalni stručni saradnik za prostorno planiranje	Službenik	Najsloženiji	VII - VSS ili I C 240 ECTS bodova arhitekton. smjera	1 godina	DA
2.10	Komunalni policajac	Službenik	Najsloženiji	VII – VSS ili I-C 240 ECTS bodova	3 godina	DA

2.11	Komunalni policajac	Službenik	Najsloženiji	VII – VSS ili I-C 240 ECTS bodova	3 godina	DA
2.12	Samostalni stručni saradnik za hortikulturu i zaštitu prirode	Službenik	Najsloženiji	VII - VSS ili I C 240 ECTS bodova dip. inženjer pejzažne arhitekt. i hortikulture.	1 godina	DA
2.13	Samostalni stručni saradnik za zaštitu životne sredine	Službenik	Najsloženiji	VII - VSS ili I C 240 ECTS bodova prir.-matem fakultet	1 godina	DA
<b>3.</b>	<b>ODJELJENJE ZA PRIVREDU I RAZVOJ</b>					
3.1	Načelnik/ca Odjeljenja	Službenik	Najsloženiji	VII - VSS ili I-C 240 ECTS bodova	3 godine	DA
3.2	Samostalni stručni saradnik za statistiku, plan, analizu i privredne resurse	Službenik	Najsloženiji	VII - VSS ili I-C 240 ECTS bodova	1 godina	DA
3.3	Viši stručni saradnik za privatno poduzetništvo	Službenik	Složeni	VI - VSS ili I C 180 ECTS bodova pravnik ili ekonom.	9 mjeseci	DA
3.4	Poljoprivredni inspektor	Inspektor	Najsloženiji	VII - VSS ili I-C 240 ECTS bodova dipl.ing.poljoprivred dipl.ing.polj. za zaštitu bilja, dipl.ing.polj. za ratarstvo i povrtars., dipl.ing.polj.za vočarstvo i vinogradarstvo, dipl.ing.polj. za biljnu proizvodnju, dipl.ing.polj. za vodoprivr.melioracij dipl.ing.polj. za stoč., dipl.ing.polj. za mehanizaciju ili dipl.ing. agroekonom	3 godine	DA
3.5	Tržišni inspektor	Inspektor	Najsloženiji	VII - VSS ili I-C 240 ECTS bodova dipl. ekonom., dipl. pravnik, dipl.ing.elektroteh., dipl. ing. mašinstva, dipl.ing. tehnologije, dipl.ing. hem. teh., dipl. ing hem. procesa i dip. ing. tekstilnog inž.	3 godine	DA
3.6	Zdravstveni inspektor	Inspektor	Najsloženiji	VII - VSS ili I-C 240 ECTS bodova dr. medicine, dr. stomatologije, dipl. medicinar zdravstvene njege ili dipl. sanitarni inž.	3 godine	DA
3.7	Inspektor za hranu	Inspektor	Najsloženiji	VII - VSS ili I-C 240 ECTS bodova dipl. hemičar, dipl. ing.prehr. inž., dipl. ing. prehr. teh., dipl. ing. za kontrolu kvaliteta i bezbj. namirnica, dr. medicine, dipl nutric., dipl san. ing., dipl. ing. poljopr. i za prehr. teh., za preradu i kontrolu poljopr. proiz., za animalnu proizv., dr vet., dipl. ing. anim. biotehnologije, dipl. ing biljne bioteh. ili dipl. ing. bioinženjeringa		DA

3.8	Veterinarski inspektor	Inspektor	Najsloženiji	VII - VSS ili I-C 240 ECTS bodova doktor veterine	3 godine	DA
3.9	Urbanističko-građevinski inspektor	Inspektor	Najsloženiji	VII - VSS ili I-C 240 ECTS bodova dipl.ing. građ., dipl. pros. planer, dipl.ing.arhi, dipl.ing.	3 godine	DA
3.10	Saobraćajni inspektor	Inspektor	Najsloženiji	VII - VSS ili I-C 240 ECTS bodova dipl. ing. saobr., dipl. ing. građ., dipl. ing. el.teh i telekom. dipl. prost. planer, dipl.ing.arhit., dipl. ing. maš. ili brodogr.	3 godine	DA
3.11	Ekološki inspektor	Inspektor	Najsloženiji	VII - VSS ili I-C 240 ECTS bodova dipl. ekolog, dipl.ing. zaštite okoline, dipl. biolog, dipl. hemičar, dipl.ing.tehnologije, dipl.ing. prehr.tehnol.,dipl. ing. hemijski procesa,dipl. ing. poljoprivred, dipl. ing šumarstva ili dipl sanitarni inženjer	3 godine	DA
3.12	Samostalni stručni saradnik za projektovanje i razvoj	Službenik	Najsloženiji	VII - VSS ili I-C 240 ECTS bodova teh. ili ekon. smjera	1 godina	DA
3.13	Samostalni stručni saradnik za razvoj infrastrukture	Službenik	Najsloženiji	VII - VSS ili I-C 240 ECTS bodova teh., ekon. smjer ili dipl./bac. prava	1 godina	DA
3.14	Samostalni stručni saradnik za implementaciju razvoja	Službenik	Najsloženiji	VII - VSS ili I-C 240 ECTS bodova teh. ili ekon. smjera	1 godina	DA
3.15	Samostalni stručni saradnik za razvoj poljoprivrede	Službenik	Najsloženiji	VII - VSS ili I-C /240 ECTS bod./ poljoprivredni fak.	1 godina	DA
3.16	Samostalni stručni saradnik za koordinaciju i razvoj turističkih potencijala	Službenik	Najsloženiji	VII - VSS ili I-C 240 ECTS bodova društvenog smjera	1 godina	DA
3.17	Samostalni stručni saradnik za integrirani razvoj	Službenik	Najsloženiji	VII - VSS ili I-C 240 ECTS bodova	1 godina	DA
<b>4.</b>	<b>ODJELJENJE ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI I JAVNI SERVIS</b>					
4.1a	Načelnik/ca Odjeljenja	Službenik	Najsloženiji	VII - VSS ili I-C 240 ECTS bodova	3 godine	DA
4.2a	Samostalni stručni saradnik za civilnu zaštitu	Službenik	Najsloženiji	VII - VSS ili I-C 240 ECTS bodova	1 godina	DA
4.3a	Samostalni stručni saradnik za društvene djelatnosti	Službenik	Najsloženiji	VII - VSS ili I-C 240 ECTS bodova Pr-mat. ili druš smjer	1 godina	DA
4.4a	Samostalni stručni saradnik za rad sa mjesnim zajednicama	Službenik	Najsloženiji	VII - VSS ili I-C 240 ECTS bodova	1 godina	DA
4.5a	Samostalni stručni saradnik za sport, kulturu, omladinu, NVO i UG	Službenik	Najsloženiji	VII - VSS ili I-C 240 ECTS bodova	1 godina	DA
4.6a	Samostalni stručni saradnik za obrazovanje i socijalna pitanja	Službenik	Najsloženiji	VII - VSS ili I-C 240 ECTS bodova	1 godina	DA
4.7a	Samostalni stručni saradnik za kulturno historijsko naslijeđe i muzejsku djelatnost	Službenik	Najsloženiji	VII - VSS ili I-C 240 ECTS bodova Fakultet druš. smj.	1 godina	DA
4.8a	Samostalni stručni saradnik za istraživački muzejsko – pedagoški rad	Službenik	Najsloženiji	VII - VSS ili I-C 240 ECTS bodova Fakultet druš. smj.	1 godina	DA
4.9a	Samostalni stručni saradnik za bibliotečko-informacionu i izdavačku djelatnost	Službenik	Najsloženiji	VII - VSS ili I-C 240 ECTS bodova Pr-mat ili Fak druš. s	1 godina	DA

4.10a	Stručni saradnik – koordinator sa omladinskim i obrazovnim institucijama	Službenik	Jednostavni	IV – SSS	6. mjeseci	DA
<b>4b</b>	<b>ODSJEK-JEDINICA ZA SPAŠAVANJE I ZAŠTITU</b>					
4.1b	Samostalni stručni saradnik za spašavanje i zaštitu – šef/ca odsjeka/starješina jedinice	Službenik	Najsloženiji	VII - VSS ili I-C 240 ECTS bodova teh. ili druš. smjera	3 godina	DA
4.2b	Samostalni stručni saradnik - zamjenik šefa odsjeka/zamjenik starješine jedinice	Službenik	Najsloženiji	VII - VSS ili I-C 240 ECTS bodova	1 godina	DA
4.3b	Tehnički sekretar odsjeka	Tehničko osoblje	Jednostavni	IV - SSS	6 mjeseci	NE
4.4b	Vatrogasac vozač - vođa smjene	Tehničko osoblje	Jednostavni	III ili IV – SSS (teh.,vatrog., građ., metalskog, bravar, elektro, ili hem. smj.	6 mjeseci	NE
4.5b	Vatrogasac vozač - vođa smjene	Tehničko osoblje	Jednostavni	III ili IV – SSS (teh.,vatrog., građ., metalskog, bravar, elektro, ili hem. smj.	6 mjeseci	NE
4.6b	Vatrogasac vozač - vođa smjene	Tehničko osoblje	Jednostavni	III ili IV – SSS (teh.,vatrog., građ., metalskog, bravar, elektro, ili hem. smj.	6 mjeseci	NE
4.7b	Vatrogasac vozač - vođa smjene	Tehničko osoblje	Jednostavni	III ili IV – SSS (teh.,vatrog., građ., metalskog, bravar, elektro, ili hem. smj.	6 mjeseci	NE
4.8b	Vatrogasac	Tehničko osoblje	Jednostavni	III ili IV – SSS (teh.,vatrog., građ., metalskog, bravar, elektro, ili hem. smj.	6 mjeseci	NE
4.9b	Vatrogasac	Tehničko osoblje	Jednostavni	III ili IV – SSS (teh.,vatrog., građ., metalskog, bravar, elektro, ili hem. smj.	6 mjeseci	NE
4.10b	Vatrogasac	Tehničko osoblje	Jednostavni	III ili IV – SSS (teh.,vatrog., građ., metalskog, bravar, elektro, ili hem. smj.	6 mjeseci	NE
4.11b	Vatrogasac	Tehničko osoblje	Jednostavni	III ili IV – SSS (teh.,vatrog., građ., metalskog, bravar, elektro, ili hem. smj.	6 mjeseci	NE
4.12b	Vatrogasac	Tehničko osoblje	Jednostavni	III ili IV – SSS (teh.,vatrog., građ., metalskog, bravar, elektro, ili hem. smj.	6 mjeseci	NE
4.13b	Vatrogasac	Tehničko osoblje	Jednostavni	III ili IV – SSS (teh.,vatrog., građ., metalskog, bravar, elektro, ili hem. smj.	6 mjeseci	NE
4.14b	Vatrogasac	Tehničko osoblje	Jednostavni	III ili IV – SSS (teh.,vatrog., građ., metalskog, bravar, elektro, ili hem. smj.	6 mjeseci	NE
4.15b	Vatrogasac	Tehničko osoblje	Jednostavni	III ili IV – SSS (teh.,vatrog., građ., metalskog, bravar, elektro, ili hem. smj.	6 mjeseci	NE
4.16b	Vatrogasac telefonista	Tehničko osoblje	Jednostavni	III ili IV – SSS (teh.,vatrog., građ., metalskog, bravar, elektro, ili hem. smj.	6 mjeseci	NE
4.17b	Vatrogasac telefonista	Tehničko osoblje	Jednostavni	III ili IV – SSS (teh.,vatrog., građ., metalskog, bravar, elektro, ili hem. smj.	6 mjeseci	NE
4.18b	Vatrogasac telefonista	Tehničko osoblje	Jednostavni	III ili IV – SSS (teh.,vatrog., građ., metalskog, bravar, elektro, ili hem. smj.	6 mjeseci	NE

4.19b	Vatrogasac telefonista	Tehničko osoblje	Jednostavni	III ili IV – SSS (teh.,vatrog., građ., metalskog, bravar, elektro, ili hem. smj.	6 mjeseci	NE
4.20b	Vatrogasac – serviser/magacioner	Tehničko osoblje	Jednostavni	III ili IV – SSS (teh.,vatrog., građ., metalskog, bravar, elektro, ili hem. smj.	6 mjeseci	NE
<b>5</b>	<b>ODJELJENJE ZA FINANSIJE</b>					
5.1	Načelnik/ca Odjeljenja	Službenik	Najsloženiji	VII - VSS ili I-C 240 ECTS bodova	3 godine	DA
5.2	Stručni savjetnik za finansije i računovodstvo	Službenik	Najsloženiji	VII - VSS ili I-C 240 ECTS bodova ekonskog smjera	3 godine	DA
5.3	Stručni savjetnik za prihode i javne nabavke	Službenik	Najsloženiji	VII - VSS ili I-C 240 ECTS bodova ekonskog smjera	3 godine	DA
5.4	Samostalni stručni saradnik za kontrolu i finansije	Službenik	Najsloženiji	VII - VSS ili I-C 240 ECTS bodova ekonskog smjera	1 godina	DA
5.5	Viši stručni saradnik za unos podataka	Službenik	Složeni	VSS – VI ili I C 180 ECTS bodova ekonomskog smjera	9 mjeseci	DA
5.6	Stručni saradnik za obračun plata, nadoknada i blagajnu	Službenik	Jednostavni	IV – SSS ekonomskog smjera	6 mjeseci	DA
5.7	Stručni saradnik za plaćanje, poravnanje i osnovna sredstva	Službenik	Jednostavni	IV – SSS ekonomskog smjera	6 mjeseci	DA
<b>6.</b>	<b>STRUČNA SLUŽBA SKUPŠTINE OPŠTINE</b>					
6.1	Sekretar SO - Načelnik stručne službe SO Srebrenica	Službenik	Najsloženiji	VII - VSS ili I-C 240 ECTS bodova dipl./bac. prava	3 godine	DA
6.2	Samostalni stručni saradnik za poslove SO i radnih tijela SO	Službenik	Najsloženiji	VII - VSS ili I-C 240 ECTS bodova dipl./bac. prava	1 godina	DA
6.3	Samostalni stručni saradnik za rad na poslovima SO i Kolegiju SO Srebrenica	Službenik	Najsloženiji	VII - VSS ili I-C 240 ECTS bodova dipl./bac. prava	1 godina	DA
6.4	Administrativni radnik -Tehnički sekretar predsjednika SO	Tehničko osoblje	Jednostavni	SSS - IV stepen	6 mjeseci	NE
<b>7.</b>	<b>STRUČNA SLUŽBA NAČELNIKA OPŠTINE I ZAJEDNIČKIH POSLOVA</b>					
7.1a	Načelnik stručne službe načelnika opštine i zajedničkih poslova	Službenik	Najsloženiji	VII - VSS ili I-C 240 ECTS bodova	3 godine	DA
7.2a	Stručni savjetnik za administrativne poslove	Službenik	Najsloženiji	VII - VSS ili I-C 240 ECTS bodova	3 godine	DA
7.3a	Stručni savjetnik za pravno zastupanje	Službenik	Najsloženiji	VII - VSS ili I-C 240 ECTS bodova dipl./bac. prava	3 godine	DA
7.4a	Stručni savjetnik za poslove personala i ljudske res.	Službenik	Najsloženiji	VII - VSS ili I-C 240 ECTS bodova	3 godine	DA
7.5a	Samostalni stručni saradnik za protokol i odnose sa javnošću	Službenik	Najsloženiji	VII - VSS ili I-C 240 ECTS bodova Prir. matem. smjer	3 godine	DA
7.6a	Menađer kvaliteta – predstavnik rukovodstva za kvalitet	Službenik	Najsloženiji	VII - VSS ili I-C 240 ECTS bodova	1 godine	DA
7.7a	Stručni saradnik na razvođenju pošte	Službenik	Jednostav	IV – SSS	6 mjeseci	DA
<b>7b</b>	<b>ODSJEK ZA POMOĆNE I ZAJEDNIKE POSLOVE</b>					
7.1b	Samostalni stručni saradnik - Šef Odsjeka za pomoćne i zajedničke poslove	Službenik	Najsloženiji	VII - VSS ili I-C /240 ECTS bod./	3 godine	DA
7.2b	Radnik na održavanju sistema "Srebrenica-digitalni grad" /CCNA/	Tehničko osoblje	Jednostavni	IV - SSS teh. smj. Certifikat CCNA /IV semestra/	6 mjeseci	NE
7.3b	Tehničko lice za rad u štampariji i održavanju objekata u opštin. vlasništvu	Tehničko osoblje	Jednostavni	SSS	6 mjeseci	NE
7.4b	Vozač	Tehničko osoblje	Jednostavni	III - SSS Vozač m/v B i C	6 mjeseci	DA (m/v)
7.5b	Vozač	Tehničko osoblje	Jednostavni	III - SSS Vozač m/v B i C	6 mjeseci	DA (m/v)

7.6b	Vozač	Tehničko osoblje	Jednostavni	III - SSS Vozač m/v B i C	6 mjeseci	DA (m/v)
7.7b	Vozač	Tehničko osoblje	Jednostavni	III - SSS Vozač m/v B i C	6 mjeseci	DA (m/v)
7.8b	Vozač	Tehničko osoblje	Jednostavni	III - SSS Vozač m/v B i C	6 mjeseci	DA (m/v)
7.9b	Radnik na održavanju čistoće	Pomoćno osoblje	Jednostavni	Osnovno obrazovanje		NE
7.10b	Radnik na održavanju čistoće	Pomoćno osoblje	Jednostavni	Osnovno obrazovanje		NE
7.11b	Radnik na održavanju čistoće	Pomoćno osoblje	Jednostavni	Osnovno obrazovanje		NE
7.12b	Radnik na održavanju čistoće	Pomoćno osoblje	Jednostavni	Osnovno obrazovanje	6 mjeseci	NE
7.13b	Radnik na održavanju objekta i ložič centralnog grijanja	Pomoćno osoblje	Jednostavni	III ili IV SSS	6 mjeseci	NE
7.14b	Radnik na fizičkom obezbjeđenju objekta	Pomoćno osoblje	Jednostavni	III ili IV - SSS	6 mjeseci	NE
7.15b	Radnik na fizičkom obezbjeđenju objekta	Pomoćno osoblje	Jednostavni	III ili IV - SSS	6 mjeseci	NE
7.16b	Radnik na fizičkom obezbjeđenju objekta	Pomoćno osoblje	Jednostavni	III ili IV - SSS	6 mjeseci	NE
7.17b	Radnik na fizičkom obezbjeđenju objekta	Pomoćno osoblje	Jednostavni	III ili IV - SSS	6 mjeseci	NE
7.18b	Radnik na prijemu i upućivanju korisnika usluga – stranki	Pomoćno osoblje	Jednostavni	III ili IV - SSS	6 mjeseci	NE

## PRILOG BROJ 2.

<b>Naziv i broj radnog mjesta</b>		Samostalni stručni saradnik za poslove info pulta i administriranje u MK Skelani		1.12
<b>Odjeljenje-sluzba</b>		<b>Opšta uprava</b>		
Odsjek		-		
Način zasnivanja radnog odnosa		Konkurs		
Status radnog mjesta		Stalno		
Mjesto-prostor radnog mjesta		Mjesna kancelarija Skelani		
Osnovni opis svrhe posla		Poslovi infopulta i administriranje		
Grupa poslova		Administrativno-tehnički i stručno-operativni		
Složenost poslova sa koeficijentom		Najsloženiji		
Ogovornost i uslovi radnog mjesta		Odgovorni	Dobri	
Opis radnih zadataka i obaveza službenika i lica raspoređenih na tehničke, pomoćne i druge poslove				%
1	Informiše građane po pitanju ostvarivanja njihovih prava kod nadležnih organa opštinske uprave			
2	Po potrebi uručuje građanima odgovarajuće formulare, obrasce i pismena uputstva			
3	Pružna pomoć pravnim i fizičkim licima u popunjavanju formulara i obrazaca			
4	Informiše građane o postupcima za koje opština nije nadležna i upućuje ih nadležnim organima			
5	Vrši izradu informativnog materijala za potrebe lakšeg komuniciranja sa građanima, te vrši urednu evidenciju i ažuriranje neophodnih obrazaca mjesne kancelarije			
6	Pružna pomoć građanima pri kompletiranju podnesaka i upućuje na odgovorni organ opštinske uprave			
7	Vrši implemntaciju i održavanje informacionog sistema			
8	Rad na računarskoj opremi i povezivanju računarske opreme			
9	Definiše potrebe za nabavkom računarske opreme, hardvera i softvera u koordinaciji sa nadležnim IT administratorom			
10	Uredno prati posredstvom sredstava informisanja javno oglašavanje u pogledu realizacija prava povratnika na rekonstrukciju ratom porušenih individualnih stambenih objekata i obavjestava iste			
11	Koordinira rad sa međunarodnim i domaćim organizacijama u pogledu realizacije projekata koji se implementiraju na području Skelana i o tome obavještava građane			
12	Obavezan je za odgovorno i pravovremeno oglašavanje, te uređuje oglasnu ploču			
13	Pružna preventivnu podršku korisnicima usluga prilikom njihove izrade projekata			
14	Uređuje, čuva i u koordinaciji sa šefom Mjesne kancelarije analizira knjigu utisaka			
15	Vrši evidenciju prigovora i žalbi podnijetih u Mjesnoj kancelariji, te iste dostavlja nadležnim organima na dalje postupanje.			
16	Obavlja aktivnosti po usmenom ili pismenom nalogu šefa Mjesne kancelarije i načelnika odjeljenja, te im dostavlja izvještaje o radu, obavlja i dr. poslove			
Broj izvršilacam		1	Σ	
Broj radnika čiji rad nadgleda (nadređen)				
Kome je odgovoran (podređen)		Načeln. odjeljenja ili šefu MK Skelani		
USLOVI				
Vrsta	Potrebni uslovi	Poželjni uslovi	Popunjeno sa	
Skolska sprema	VSS – VII step I Ciklus (240 ECTS bodova)			
Radno iskustvo	1 godina			
Posebno znanje	rad na računaru			
Stručni ispit	da			
Preporuke				
Specijalizacija				
Vozački ispit				
Drugi uslovi				



PRILOG BROJ 3.

Naziv i broj radnog mjesta		Stručni savjetnik za finansije i računovodstvo		5.2.
Odjeljenje-sluz̄ba		Odjeljenje za finansije		
Odsjek		-		
Način zasnivanja radnog odnosa		Konkurs		
Status radnog mjesta		Stalno		
Mjesto-prostor radnog mjesta		Opštinska zgrada		
Osnovni opis svrhe posla		Koordinacija, kontrola, izrada obračuna, analiza i trebovanje		
Grupa poslova		Upravno - nadzorni, kreativni		
Složenost poslova sa koeficijentom		Najsloženiji		
Ogovornost i uslovi radnog mjesta		Odgovorno	Dobri	
Opis radnih zadataka i obaveza služenika i lica raspoređenih na tehničke, pomoćne i druge poslove				%
1	Priprema podatke i učestvuje u izradi nacrtu budžeta za narednu fiskalnu godinu			
2	Vrši unos zakonskog i operativnih budžeta u glavnu knjigu trezora			
3	Priprema instrukcije i smjernice budžetskim korisnicima u procesu izrade plana budžeta i operativnog budžeta			
4	Učestvuje u javnim raspravama u postupku izrade budžeta			
5	Vrši unos zakonskog i operativnih budžeta u glavnu knjigu trezora			
6	Priprema rješenja načelnika opštine o odobrenju sredstava rezerve, predlaže realokaciju sredstava u skladu sa Odlukom o izvršenju budžeta			
7	Prati izvršenje budžeta po svim pozicijama i o tome obavještava načelnika Odjeljenja za finansije			
8	Izrađuje mjesečne izvještaje i dostavlja iste Ministarstvu finansija u elektronskoj formi			
9	Izrađuje kvartalne izvještaje za opštinu, konsoliduje sa kvartalnim izvještajima budžetskih korisnika i dostavlja konsolidovani izvještaj Ministarstvu finansija u elektronskoj i pisanoj formi			
10	Izrađuje godišnji finansijski izvještaj, konsoliduje sa finansijskim izvještajima budžetskih korisnika te konsolidovani izvještaj sa Notama uz finansijski izvještaj dostavlja Ministarstvu finansija u elektronskoj i pisanoj formi i APIF-u u pisanoj formi			
11	Priprema podatke u glavnoj knjizi trezora, ažuriranje u knjiženju po datumu, mjesecu i godini			
12	Vrši kontiranje knjigovodstvene dokumentacije u skladu sa važećim kontnim okvirom			
13	Vrši unos podataka u glavnu knjigu trezora sa obrasca broj 3. stalna sredstva i blagajna i iste knjiži			
14	Kontrolira naloge unosa prihoda kroz pomoćnu knjigu i iste knjiži kroz glavnu knjigu trezora			
15	Provjerava usaglašenost svih zahtjeva za unos u sistem trezora sa operativnim i zakonskim budžetom			
16	Koordinacija rada sa Ministarstvom finansija u vezi sa vođenjem i razvijanjem trezorskog poslovanja			
17	Vodi evidenciju o kreditnom zaduženju opštine			
18	Vrši otvaranje i zatvaranje perioda, sravnjavanje godine i izlistavanje sistemskih procedura			
19	Preuzima poslove stručnog saradnika za plaćanje u slučaju njegova opravdanog odsustva sa posla			
20	Obavlja i druge poslove po naređenju načelnika odjeljenja			
21	Za svoj rad odgovara načelniku odjeljenja i istom podnosi izvještaj o radu			
Broj izvršilaca		1	Σ	
Broj radnika čiji rad nadgleda (nadređen)		5		
Kome je odgovoran (podređen)		Načelniku odjeljenja		
USLOVI				
Vrsta	Potrebni uslovi	Poželjni uslovi	Popunjeno sa	
Skolska sprema	VSS – VII stepena ili I Ciklus (240 ECTS bodova) ekonomskog smjera			
Radno iskustvo	3 godine			
Posebno znanje	rad na računaru			
Stručni ispit	da			
Preporuke				
Specijalizacija	licenca certificovanog računovođe			

## PRILOG BROJ 4.

Naziv i broj radnog mjesta		Samostalni stručni saradnik za kontrolu i finansije		5.4.
<b>Odjeljenje-služba</b>		<b>Odjeljenje za finansije</b>		
Odsjek		-		
Način zasnivanja radnog odnosa		Konkurs		
Status radnog mjesta		Stalno		
Mjesto-prostor radnog mjesta		Opštinska zgrada		
Osnovni opis svrhe posla		Finansijski poslovi		
Grupa poslova		Upravno – operativni		
Složenost poslova sa koeficijentom		Najsloženiji		
Ogovornost i uslovi radnog mjesta		Odgovorno	Dobri	
Opis radnih zadataka i obaveza službenika i lica raspoređenih na tehničke, pomoćne i druge poslove				%
1	Vrši prijem i blagovremeno evidentiranje prispjelih faktura i drugih finansijskih dokumenta u knjigu ulaznih faktura			
2	Vrši formalno suštinsku i računsku kontrolu potpunosti i ispravnosti pristigle knjigovodstvene dokumentacije			
3	Ostvarene neposrednu saradnju sa odgovornim licima u službi za upravu u pogledu ovjere i blagovremene dostave dokumentacije koja je osnov za knjigovodstveno evidentiranje			
4	Izrađuje dopise i druge akte koji se odnose na pristigle fakture koje nisu u potpunosti ispravne za date poslove			
5	Prima određene platne naloge po raznim projektima za isplatu te sačinjava izvještaje određenim institucijama za doznačena finansijska sredstva na budžet opštine			
6	Kontrolira knjigovodstvenu dokumentaciju koja je vezana za budžetke korisnike a unosi se kroz sistem trezora			
7	Vrši pripremu i obradu finansijske dokumentacije, priprema i popunjava propisane obrasce koji prate dokumentaciju vezanu za redovno poslovanje			
8	Vodi evidenciju ugovora i odluka sa dobavljačima i kranjim korisnicima, te prati njihovu realizaciju			
9	Vodi pomoćnu evidenciju i čuva svu potrebnu dokumentaciju vezanu za date poslove u skladu sa propisanim pravilnikom o čuvanju dokumentacije u službi			
10	Radi i druge poslove iz oblasti finansija po nalogu načelnika odjeljenja			
11	Za svoj rad odgovara načelniku odjeljenja i istom podnosi izvještaj o radu			
12				
Broj izvršilaca		1	Σ	
Broj radnika čiji rad nadgleda (nadređen)				
Kome je odgovoran (podređen)		Načelniku odjeljenja		
USLOVI				
Vrsta	Potrebni uslovi	Poželjni uslovi	Popunjeno sa	
Skolska sprema	VSS – VII stepen ili I Ciklus (240 ECTS bodova) ekonomskog smjera		VSS	
Radno iskustvo	1 godina			
Posebno znanje	rad na računaru			
Stručni ispit	da			
Preporuke				
Specijalizacija				
Vozački ispit				
Drugi uslovi				

## PRILOG BROJ 5.

Naziv i broj radnog mjesta		Viši stručni saradnik za unos podataka	5.5.
<b>Odjeljenje-služba</b>		<b>Odjeljenje za finansije</b>	
Odsjek		-	
Način zasnivanja radnog odnosa		Konkurs	
Status radnog mjesta		Stalno	
Mjesto-prostor radnog mjesta		Opštinska zgrada	
Osnovni opis svrhe posla		Budžet i knjigovodstvo budžeta	
Grupa poslova		Stručno operativni	
Složenost poslova sa koeficijentom		Složeni	
Ogovornost i uslovi radnog mjesta		Odgovorno	
Opis radnih zadataka i obaveza službenika i lica raspoređenih na tehničke, pomoćne i druge poslove			%
1	Obavlja poslove unosa obaveza prema obrascu broj 1. fakture i ostale obaveze i obrascu broj 5. lična primanja za opštinu i sve budžetske korisnike		
2	Vrši kontrolu unosa podataka iz trezorskog obrasca broj 1. narudžbenice		
3	Vrši unos grupe računa budžetskih korisnika		
4	Vrši unos ličnih primanja budžetskih korisnika		
5	Odlaze dokumentaciju u registratore, kako opštinsku tako i za budžetske korisnike i odgovoran je za čuvanje iste do predaje u arhivu - arhiviranja		
6	Vrši kontrolu knjigovodstvene dokumentacije i knjiženje		
7	Vodi i čuva pomoćnu dokumentaciju o donacijama kapitalnim ulaganjima, transferima grantova i po potrebi izvještava donatore o utrošku sredstava		
8	Upozorava blagovremeno na mogućnosti eventualnog prekoračenja budžetskih troškova		
9	Radi i druge poslove iz oblasti finansija po nalogu načelnika odjeljenja		
10	Za svoj rad odgovara načelniku odjeljenja i istom podnosi izvještaj o radu		
Broj izvršilaca		1	Σ
Broj radnika čiji rad nadgleda (nadređen)			
Kome je odgovoran (podređen)		Načelniku odjeljenja	
USLOVI			
Vrsta	Potrebni uslovi	Poželjni uslovi	Popunjeno sa
Skolska sprema	VSS – VI step ili I Ciklus (180 ECTS bodova) ekonomskog smijera		
Radno iskustvo	9 mjeseci		
Posebno znanje	rad na računaru		
Stručni ispit	da		
Preporuke			
Specijalizacija			
Vozački ispit			
Drugi uslovi			

## PRILOG BROJ 6.

<b>Naziv i broj radnog mjesta</b>		Stručni saradnik za plaćanje, poravnanje i osnovna sredstva		<b>5.7.</b>
<b>Odjeljenje-služba</b>		<b>Odjeljenje za finansije</b>		
Odsjek		-		
Način zasnivanja radnog odnosa		Konkurs		
Status radnog mjesta		Stalno		
Mjesto-prostor radnog mjesta		Opštinska zgrada		
Osnovni opis svrhe posla		Knjigovodstveno - operativni poslovi		
Grupa poslova		Računovodstveno – materijalna		
Složenost poslova sa koeficijentom		Jednostavni		
Ogovornost i uslovi radnog mjesta		Odgovorno	Dobri	
Opis radnih zadataka i obaveza službenika i lica raspoređenih na tehničke, pomoćne i druge poslove				%
1	Vođenje knjigovodstva budžetskih korisnika			
2	Vrši unos dobavljača u system trezora na osnovu dostavljene dokumentacije			
3	Vrši po potrebi kontrolu obračuna plata, naknada i ostalih primanja u opštinskoj upravi			
4	Vrši plaćanja po raznim osnovama u opštinskoj upravi i za budžetske korisnike			
5	Vrši kompletiranje bankovnih izvoda, poravnanja, odlaganje i čuvanje do predaje u arhivu			
6	Vrši izradu mjesečnih i godišnjih obrazaca za statistiku			
7	Vrši knjiženje osnovnih sredstava, sitnog inventara, auto guma, te usklađuje knjigovodstveno sa stvarnim stanjem – godišnji popis			
8	Vrši usklađivanje salda sa dobavljačima na osnovu IOS-a			
9	Vodi knjigu izlaznih faktura "KIF"			
10	Vodi po potrebi pomoćnu evidenciju			
11	Koordinacija sa nadležnom bankom u svrhu preuzimanja izvoda i dostave naloga na realizaciju			
12	Radi i druge poslove po nalogu načelnika odjeljenja			
13	Izvještaj o radu dostavlja načelniku odjeljenja			
14				
15				
Broj izvršilaca		1	Σ	
Broj radnika čiji rad nadgleda (nadređen)				
Kome je odgovoran (podređen)		Načelniku odjeljenja		
USLOVI				
Vrsta	Potrebni uslovi	Poželjni uslovi	Popunjeno sa	
Skolska sprema	SSS – IV stepena ekonomskog smijera			
Radno iskustvo	6 mjeseci			
Posebno znanje	rad na računaru			
Stručni ispit	da			
Preporuke				
Specijalizacija		da		
Vozački ispit				
Drugi uslovi				

## PRILOG BROJ 7.

Naziv i broj radnog mjesta		Stručni savjetnik za pravno zastupanje		7.3. a
Odjeljenje-sluzba		Stručna služba načelnika opštine i zajedničkih poslova		
Odsjek		-		
Način zasnivanja radnog odnosa		Konkurs		
Status radnog mjesta		Stalno		
Mjesto-prostor radnog mjesta		Opštinska zgrada		
Osnovni opis svrhe posla		Pravno zastupanje opštine		
Grupa poslova		Upravno nadzorni i normativno pravni		
Složenost poslova sa koeficijentom		Najsloženiji		
Ogovornost i uslovi radnog mjesta		Posebno odgovorno	Dobri	
Opis radnih zadataka i obaveza službenika i lica raspoređenih na tehničke, pomoćne i druge poslove				%
1	Zastupanje po ovlaštenju i na osnovu punomoći i ovlaštenja načelnika opštine			
2	Zastupa na osnovu ovlaštenja opštine i njene organe pred sudovima i drugim državnim organima i po pravilu, u procesnim radnjama pravnog zastupanja ima ista ovlaštenja kao i načelnik opštine			
3	Obavljajući poslove pravnog zastupanja opštine i njenih organa može preduzimati sve potrebne radnje po vlastitom nahođenju a u skladu sa zakonom i procedurama			
4	Podnosi na osnovu ovlaštenja tužbe u ime opštine i njenih organa, podnosi žalbe, podnosi prijedloge za izvršenje pravosnažnih presuda i preduzima sve druge neophodne procesne radnje po vlastitom nahođenju			
5	U vezi preduzetih radnji i mjera vrši konsultacije sa načelnikom opštine, njegovim zamjenikom i opštinskim pravobraniocem, te postupa u skladu sa primjenjenim upustvima			
6	Redovno informiše načelnika opštine ili njegovog zamjenika o stanju svakog pojedinačnog predmeta koji se nalazi u postupku pred sudom ili drugim državnim organom			
7	Upotpunosti saraduje opštinskim pravobraniocem, te je istom uvijek na raspolaganju u interesu zaštite opštinske uprave i njene imovine			
8	Obavlja i sve druge poslove iz svoje nadležnosti, kao i druge poslove po nalogu načelnika opštine ili njegovog zamjenika			
9	Za svoj rad odgovara načelniku opštine i njegovom zamjeniku			
10	Izveštaj o radu dostavlja načelniku opštine i načelniku stručne službe			
11				
12				
13				
Broj izvršilaca		1	Σ	
Broj radnika čiji rad nadgleda (nadređen)				
Kome je odgovoran (podređen)		Načelniku stručne služ. i Načelniku opštine		
USLOVI				
Vrsta	Potrebni uslovi	Poželjni uslovi	Popunjeno sa	
Skolska sprema	VSS – VII stepen ili I Ciklus (240 ECTS bodova) dipl./bac. prava			
Radno iskustvo	3 godina			
Posebno znanje	rad na računaru	engleski jezik		
Stručni ispit	da			
Preporuke				
Specijalizacija		pravosudni ispit		
Vozački ispit		da		
Drugi uslovi				

## PRILOG BROJ 8.

Naziv i broj radnog mjesta		Samostalni stručni saradnik za kulturno historijsko naslijeđe i muzejsku djelatnost		4.7. a
Odjeljenje-služba		<i>Društvene djelatnosti i javni servisi</i>		
Odsjek		-		
Način zasnivanja radnog odnosa		<i>Konkurs</i>		
Status radnog mjesta		<i>Stalno</i>		
Mjesto-prostor radnog mjesta		<i>Opštinska zgrada ili zgrada u vlasništvu opštine</i>		
Osnovni opis svrhe posla		<i>Koordinira poslove iz oblasti kulturno historijskog naslijeđa i muzejske djelatnosti</i>		
Grupa poslova		<i>Stručno operativni i kreativni</i>		
Složenost poslova sa koeficijentom		<i>Najsloženiji</i>		
Ogovornost i uslovi radnog mjesta		<i>Odgovorno</i>	<i>Dobri</i>	
Opis radnih zadataka i obaveza službenika i lica raspoređenih na tehničke, pomoćne i druge poslove				%
1	<i>Organizuje poslove Muzejske zbirke</i>			
2	<i>Sarađuje sa nadležnim državnim organima, organizacijama, savezima i opštinskim organizacijama iz oblasti kulturno historijskog naslijeđa i muzejske djelatnosti</i>			
3	<i>Ostvaruje saradnju sa preduzećima i ustanovama značajnim za predmetnu oblast</i>			
4	<i>Prikuplja i obrađuje kulturno-historijsku građu koja se odnosi na prošlost Srebrenice i njene okoline</i>			
5	<i>Vrši inventarisanje i stručnu interpretaciju prikupljene građe</i>			
6	<i>Vrši deponovanje, čuvanje, zaštitu i konzervaciju prikupljene građe</i>			
7	<i>Priprema i organizuje odgovarajuće stručne izložbe i prezentacije</i>			
8	<i>Vrši stručnu i naučnu interpretaciju pojava i problema u historiji srebreničkog kraja putem tekstova, priloga, rasprava, javnih nastupa i dr.</i>			
9	<i>Učestvuje u izradi i realizaciji projekata iz oblasti kulturno historijskog naslijeđa u saradnji sa opštinom Srebrenica</i>			
10	<i>Učestvuje u organizaciji i realizaciji kulturnih i društvenih događaja i aktivnosti koje se provode na području opštine Srebrenica i čiji je organizator opština Srebrenica</i>			
11	<i>Obavlja poslove po nalogu načelnika opštine i načelnika odjeljenja</i>			
12	<i>Vrši i druge poslove po nalogu načelnika odjeljenja</i>			
13	<i>Obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom.</i>			
14	<i>Izveštaj o radu dostavlja načelniku odjeljenja</i>			
Broj izvršilaca		1	Σ	
Broj radnika čiji rad nadgleda (nadređen)				
Kome je odgovoran (podređen)		<i>Načelniku odjeljenja</i>		
USLOVI				
Vrsta	Potrebni uslovi	Poželjni uslovi	Popunjeno sa	
Školska sprema	VSS-VII stepen ili I Ciklus (240 ECTS bodova) Fakultet društvenog smjera			
Radno iskustvo	<i>1 godina</i>			
Posebno znanje	<i>rad na računaru</i>			
Stručni ispit	<i>da</i>			
Preporuke				
Specijalizacija				
Vozački dozvola	<i>da</i>			
Drugi uslovi				

Naziv i broj radnog mjesta		Samostalni stručni saradnik za istraživački muzejsko – pedagoški rad		4.8. a
<b>Odjeljenje-služba</b>		<b>Društvene djelatnosti i javni servisi</b>		
Odsjek		-		
Način zasnivanja radnog odnosa		Konkurs		
Status radnog mjesta		Stalno		
Mjesto-prostor radnog mjesta		Opštinska zgrada ili zgrada u vlasništvu opštine		
Osnovni opis svrhe posla		Prikupljanje, sređivanje i obrada podataka iz oblasti muzejsko – pedagoške djelatnosti i njihova prezentacija .		
Grupa poslova		Stručno operativni		
Složenost poslova sa koeficijentom		Najsloženiji		
Ogovornost i uslovi radnog mjesta		Odgovorno	Dobri	
Opis radnih zadataka i obaveza službenika i lica raspoređenih na tehničke, pomoćne i druge poslove				%
1	Prezentacija kulturno – istorijskog nasljeđa opštine Srebrenica			
2	Vodi brigu o muzejskim eksponatima i arhivskoj građi u skladu sa zakonom.			
3	Sarađuje u organizovanju posjeta muzeju učenika škola, raznih organizacija ,turista i drugih posjetilaca			
4	Pomaže pri realizaciji raznih izložbi ali i samostalno realizuje izložbe			
5	Terensko istraživanje ostataka materijalne i duhovne kulture i istorije naroda koji su živjeli i koji žive na ovom prostoru			
6	U cilju obogaćivanje muzejske zbirke dostavlja pisane dokumente materijalnih ostataka kao i običaja i načina življenja ljudi kroz dug istorijski period Srebrenice i njene okoline			
7	Sarađuje sa ustanovama predškolskog i školskog obrazovanja na području opštine imajući u vidu i obrazovnu dimenziju muzeja			
8	Sarađuje sa svim ustanovama kulture i učestvuje u svim kulturnim dešavanjima u opštini			
9	Učestvuje u izradi informativnog materijala o kulturno – istorijskom nasljeđu opštine Srebrenica i sarađuje sa turističkim organizacijama na području opštine			
10	Učestvuje u realizaciji projekata vezanih za muzejsku djelatnost			
11	Sarađuje sa medijima u cilju boljeg promovisanja kulturno – istorijskog nasljeđa			
12	Prikupljanje, sređivanje i obrada podataka			
13	Vrši i druge poslove po nalogu načelnika odjeljenja			
14	Izveštaj o radu dostavlja načelniku odjeljenja			
15				
Broj izvršilaca		1	Σ	
Broj radnika čiji rad nadgleda (nadređen)				
Kome je odgovoran (podređen)		Načelniku odjeljenja		
USLOVI				
Vrsta	Potrebni uslovi	Poželjni uslovi	Popunjeno sa	
Školska sprema	VSS-VII stepen ili I Ciklus (240 ECTS bodova) Fakultet društvenog smjera			
Radno iskustvo	1 godine			
Posebno znanje	rad na računaru			
Stručni ispit	da			
Preporuke				
Specijalizacija				
Vozački ispit				
Drugi uslovi				

Naziv i broj radnog mjesta		Samostalni stručni saradnik za bibliotečko-informacionu i izdavačku djelatnost	4.9. a
<b>Odjeljenje-služba</b>		<b>Društvene djelatnosti i javni servisi</b>	
Odsjek		-	
Način zasnivanja radnog odnosa		Konkurs	
Status radnog mjesta		Stalno	
Mjesto-prostor radnog mjesta		Opštinska zgrada ili zgrada u vlasništvu opštine	
Osnovni opis svrhe posla		Koordiniira poslove iz oblasti bibliotečko-informacione i izdavačke djelatnosti	
Grupa poslova		Stručno operativni i kreativni	
Složenost poslova sa koeficijentom		Najsloženiji	
Ogovornost i uslovi radnog mjesta		Odgovorno	Dobri
Opis radnih zadataka i obaveza službenika i lica raspoređenih na tehničke, pomoćne i druge poslove			%
1	Sarađuje sa nadležnim državnim i opštinskim organima iz oblasti bibliotečko-informacione i izdavačke djelatnosti		
2	Sarađuje sa ustanovama i preduzećima iz oblasti bibliotekarstva, informacione i izdavačke djelatnosti		
3	Izrađuje analize, informacije, izvještaje o stanju u oblasti bibliotečko-informacione i izdavačke djelatnosti		
4	Poduzima aktivnosti na unapređenju i razvoju bibliotečke i informacione djelatnosti		
5	Vrši praćenje primjene međunarodnih standarda u predmetnoj oblasti		
6	Učestvuje u izradi akata koji regulišu rad i uređenje u oblasti bibliotečke, informacione i izdavačke djelatnosti		
7	Vrši istraživanje i sakupljanje bibliotečke i izdavačke građe		
8	Vrši aktivnosti u oblasti bibliotečke, informacione i izdavačke djelatnosti u koordinaciji sa Narodnom bibliotekom Srebrenica na projektima od zajedničkog značaja		
9	Planira i učestvuje u pripremi i realizaciji projekata iz oblasti bibliotečko-informacione i izdavačke djelatnosti		
10	Ostvaruje saradnju sa izdavačima		
11	Predlaže načelniku odjeljenja načine rješavanja problema iz oblasti koju obavlja		
12	Predlaže načine i uslove poboljšanja bibliotečko-informacione i izdavačke djelatnosti		
13	Izvještaj o radu dostavlja načelniku odjeljenja		
14	Obavlja i druge poslove po nalogu načelnika odjeljenja		
15			
Broj izvršilaca		1	Σ
Broj radnika čiji rad nadgleda (nadređen)			
Kome je odgovoran (podređen)		Načelniku odjeljenja	
USLOVI			
Vrsta	Potrebni uslovi	Poželjni uslovi	Popunjeno sa
Skolska sprema	VSS-VII stepen ili I Ciklus (240 ECTS bodova) Prirodno-matematički ili Fakultet društvenog smjera		
Radno iskustvo	1 godina		
Posebno znanje			
Stručni ispit	da		
Preporuke			
Specijalizacija			
Vozački ispit	da		
Drugi uslovi	Stručni ispit za bibliotekarstvo		



Naziv i broj radnog mjesta		Samostalni stručni saradnik za hortikulturu i zaštitu prirode		2.12
Odjeljenje-sluzba		<b>Prostorno uređenje i stambeno-komunalni poslovi</b>		
Odsjek		-		
Način zasnivanja radnog odnosa		Konkurs		
Status radnog mjesta				
Mjesto-prostor radnog mjesta		Opštinska zgrada		
Osnovni opis svrhe posla		Poslovi zaštite prirode i pejzažnog planiranja		
Grupa poslova		Stručno-operativni, studijsko-analitički		
Složenost poslova sa koeficijentom		Najsloženiji		
Ogovornost i uslovi radnog mjesta		Odgovorno	Dobri	
Opis radnih zadataka i obaveza službenika i lica raspoređenih na tehničke, pomoćne i druge poslove				%
1	Učestvovanje u izradi idejnih, pejzažnih rješenja, planiranja, uređenje i opremanje (mobilijar) javnih površina			
2	Planira izradu mjesečnih i godišnjih planova iz djelokruga svoga rada			
3	Prati rad preduzeća koje obavlja poslove održavanja javnih zelenih površina			
4	Po potrebi odobrava izvedenje radova i ovjerava građevinski dnevnik			
5	Predlaže program zaštite i uređenja javnih zelenih površina			
6	Vodi katastar biljnih vrsta na javnim zelenim površinama			
7	Učestvuje u rekonstrukciji zelenih površina i vodi nadzor nad izvođenjem radova na javnim zelenim površinama			
8	Vodi upravni postupak po zahtjevu stranaka			
9	Predlaže finansijski plan za realizaciju programa održavanja zelenih površina			
10	Učestvuje u realizaciji programa održavanja i zaštite zelenih javnih površina			
11	Ostvaruje saradnju sa inspektorom za ekologiju, kao i sa komunalnom policijom i održava kontakt sa svim subjektima vezanim za ekologiju			
12	Učestvuje u izradi tenderske dokumentacije u oblasti zaštite održavanja javnih zelenih i rekreacionih površina			
13	Učestvuje kao nadzorni organ u podizanju zelenih površina			
14	Obavlja poslove vezane za zaštitu od akcidentnih ekoloških situacija, od štetnih i opasnih materija			
15	Prati zakonsku regulativu i predlaže njeno poboljšanje			
16	Učestvuje u izradi prijedloga opštih i pojedinačnih akata i dr. odluka iz ove oblasti,			
17	Suzbijanje i uništavanje ambrozije			
18	Obezbeđuje očuvanje prirodnih vrijednosti			
19	Inicira i učestvuje u izradi lokalnog plana upravljanja otpadom			
20	Vodi evidenciju divljih deponija i preduzima mjere za njihovu sanaciju			
21	Vrši uviđaj na terenu na snimanju postojećeg stanja i sačinjava zapisnik			
22	Odgovoran je za zakonito, blagovremeno i ekonomično izvršavanje povje. poslova,			
23	Odgovoran je za tačnost podataka i informacija, za stručnu zasnovanost i realnost datih procjena i prijedloga			
24	Izveštaj o radu dostavlja načelniku odjeljenja i istom je odgovoran za rad			
25	Obavlja i dr. poslove po neposrednom naređenju načelnika odjeljenja			
Broj izvršilaca		1		Σ
Broj radnika čiji rad nadgleda (nadređen)				
Kome je odgovoran (podređen)		Načelniku odjeljenja		
USLOVI				
Vrsta	Potrebni uslovi	Poželjni uslovi	Popunjeno sa	
Školska sprema	VSS – VII step. ili I Ciklus (240 ECTS bodova) dip. inženjer pejzažne arhitekture i hortikulture			
Radno iskustvo	1 godina			
Posebno znanje	rad na računaru			
Stručni ispit	da			
Preporuke				
Specijalizacija				
Vozački ispit	B kategorije			
Drugi uslovi				

Naziv i broj radnog mjesta		Samostalni stručni saradnik za zaštitu životne sredine	2.13
<b>Odjeljenje-sluzba</b>		<b>Prostorno uređenje i stambeno-komunalni poslovi</b>	
Odsjek		-	
Način zasnivanja radnog odnosa		Konkurs	
Status radnog mjesta			
Mjesto-prostor radnog mjesta		Opštinska zgrada	
Osnovni opis svrhe posla		Poslovi zaštite životne sredine i izdavanje ekoloških dozvola	
Grupa poslova		Poslovi upravnog rješavanja, studijsko-analitički	
Složenost poslova sa koeficijentom		Najsloženiji	
Ogovornost i uslovi radnog mjesta		Odgovorno	Dobri
Opis radnih zadataka i obaveza službenika i lica raspoređenih na tehničke, pomoćne i druge poslove			%
1	Radi na izradi periodičnih planova iz djelokruga svog rada		
2	Identifikuje projekte iz oblasti ekologije i zaštite životne sredine i obavlja njihovu stručnu razradu i uspostavlja elektronsku bazu podataka istih		
3	Učestvuje u izradi programa zaštite i unapređenja životne sredine na području opštine, a u skladu sa relevantnim strategijama viših nivoa,		
4	Učestvuje u izradi posebne tenderske dokumentacije u oblasti zaštite životne sredine		
5	Učestvuje u projektu preduzimanja potrebnih mjera za realizaciju programa sanitarne zaštite izvorišta pitke vode na području opštine		
6	Preduzima potrebne radnje za realizaciju ugovorenih projekata u oblasti zaštite životne sredine i vrši nadzor		
7	Radi na izradi informacija i analiza o stanju zaštite životne sredine		
8	Provodi upravni postupak i priprema prvostepena rješenja iz oblasti zaštite životne sredine i učestvuje u postupku pripreme i donošenja rješenja iz oblasti ekologije		
9	Obavlja poslove vezane za zaštitu od akcidentnih ekoloških situacija, od štetnih i opasnih materija,		
10	Obavlja poslove praćenja kvaliteta vazduha, nivoa buke i vibracije, te predlaže primjenu tehničkih i organizacionih metoda smanjenja stvaranja emisija buke i vibracija		
11	Obezbjeduje prikupljanje, obradu, publikovanje rezultata mjerenja zagađenosti vazduha		
12	Inicira izradu katastra zagađivača vazduha na području opštine i dostavlja podatke nadležnom ministarstvu,		
13	Informiše javnost o zaštiti životne sredine, uključujući i informacije o opasnim materijama		
14	Inicira i učestvuje u izradi akcionog plana zaštite kvaliteta vazduha za područja u kojima su prekoračene granične vrijednosti,		
15	Ostvaruje saradnju sa ekološkim inspektorom		
16	Prati zakonsku regulativu iz oblasti zaštite životne sredine i predlaže njeno poboljšanje,		
17	Učestvuje u izradi prijedloga opštih i pojedinačnih akata i drugih odluka iz ove oblasti,		
18	Vodi kompletan postupak izdavanja ekoloških dozvola i revizije ekoloških dozvola,		
19	Vrši nadzor nad realizacijom lokalni ekoloških planova		
20	Učestvuje u postupcima izdavanja dozvola za djelatnosti koje imaju direktan uticaj na životnu sredinu,		
21	Dostavlja godišnje izvještaje o izdatim ekološkim dozvolama i registar zagađivača nadležnom ministarstvu		
22	Vrši uviđaj na terenu na snimanju postojećeg stanja i sačinjava zapisnik,		
23	Inicira i učestvuje u izradi katastra zagađivača voda		
24	Odgovoran je za zakonito, blagovremeno i ekonomično izvršavanje povjerenih poslova		
25	Odgovoran je za tačnost podataka i informacija, za stručnu zasnovanost i realnost datih procjena i prijedloga		
26	Izvještaj o radu dostavlja načelniku odjeljenja i istom je odgovoran za rad		
27	Obavlja i dr. poslove po neposrednom naređenju načelnika odjeljenja		
Broj izvršilaca		1	Σ
Broj radnika čiji rad nadgleda (nadređen)			
Kome je odgovoran (podređen)		Načelniku odjeljenja	
USLOVI			
Vrsta	Potrebni uslovi	Poželjni uslovi	Popunjeno sa
Školska sprema	VSS – VII step. ili I Ciklus (240 ECTS bodova) Prirodno-matematički fakultet		
Radno iskustvo	1 godina		
Posebno znanje	rad na računaru		
Stručni ispit	da		
Preporuke			
Specijalizacija			
Vozački ispit	B kategorije		
Drugi uslovi			

Na osnovu člana 43. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj: 101/04, 42/05, 118/05), člana 14. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj: 98/13) i člana 54. i 65. Statuta opštine Srebrenica ("Bilten opštine Srebrenica", broj: 10/05, 18/07, 66/07), a u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta opštinske uprave Srebrenica, broj: 01-014-74/14 ("Bilten opštine Srebrenica", broj. 1/2014), Načelnik opštine donosi:

**Odluku  
o osnivanju Opštinske uprave Srebrenica**

**Član 1.**

Ovom Odlukom osniva se Opštinska uprava Srebrenica.

**Član 2.**

Opštinska uprava Srebrenica organizovana je u pet odjeljenja:

1. Odjeljenje za opštu upravu;
2. Odjeljenje za privredu i razvoj;
3. Odjeljenje za prostorno uređenje i stambeno komunalne poslove;
4. Odjeljenje za finansije;
5. Odjeljenje za društvene djelatnosti i javne servise;

**Član 3.**

Za potrebe Skupštine opštine i Načelnika opštine obrazuju se dvije Stručne službe i to: Stručna služba skupštine opštine Srebrenica i Stručna služba načelnika opštine i zajedničkih poslova koje su sastavni dio Opštinske uprave.

**Član 4.**

U okviru Opštinske uprave Srebrenica obrazovana su i dva odsijeka i to Odsjek-jedinica za spašavanje i zaštitu u Odjeljenju za društvene djelatnosti i javne servise i Odsjek za pomoćne i zajedničke poslove u Stručnoj službi načelnika opštine i zajedničkih poslova.

**Član 5.**

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Opštinske uprave opštine Srebrenica utvrđena je unutrašnja organizacija i broj izvršilaca.

**Član 6.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u "Biltenu opštine Srebrenica".

**Obradio:**

**Sadmir Nukić, Načelnik odjeljenja za OU**

**Kontrolisao: Načelnik Str. Sl. NO i ZP**

**Nermin Alivuković, Načelnik Str. sl. NO i ZP**

**DOSTAVLJENO:**

1. Odjeljenjima i Službama 7x,
2. a/a.

**Načelnik opštine  
Ćamil Duraković, s.r.**

**SADRŽAJ**  
**BILTENA SKUPŠTINE OPŠTINE SREBRENICA BROJ 2/2015 – MART 2015. GODINE**

**ODLUKE SKUPŠTINE OPŠTINE SREBRENICA**

1. Odluka o dodjeli nagrada i priznanja
2. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o imenovanju člana Komisije za statut i propise
3. Odluka o raspisivanju Javnog konkursa za izbor i imenovanje jednog člana OU Turističke organizacije Srebrenica
4. Odluka o razrješenju člana Komisije za statut i propise
5. Odluka o razrješenju člana OIK Srebrenica (Munevera Golubović)
6. Odluka o raspisivanju Javnog oglasa za izbor i imenovanje dva člana OIK Srebrenica
7. Odluka o davanju garancije na kreditno zaduženje JP „Regionalna deponija“ Zvornik
8. Odluka razrješenju člana OIK Srebrenica (Svetlana Marković)
9. Odluka o razrješenju odbornika prisutnog prilikom zaključenja braka
10. Odluka o razrješenju člana UO Turističke organizacije Srebrenica
11. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o imenovanju odbornika prisutnog prilikom zaključenja braka broj: 01-022-39/13 od 07.02.2013.godine
12. Odluka o o stavljanju van snage Odluke o proglašenju počasnog građanina opštine Srebrenica (Milan Bandić)
13. Odluka o o stavljanju van snage Odluke o proglašenju počasnog građanina opštine Srebrenica (Goran Ješić)
14. Odluka o utvrđivanju poreske stope za oporezivanje nepokretnosti na području opštine Srebrenica za 2015. godinu

**ZAKLJUČCI SKUPŠTINE OPŠTINE**

1. Zaključak o usvajanju izvještaja Komisije za izbor i imenovanje
2. Zaključak o usvajanju izvještaja o radu Skupštine opštine Srebrenica za 2014. godinu
3. Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu načelnika opštine i opštinske uprave Srebrenica za 2014. godinu
4. Zaključak za usvajanje "Nacrta strategije razvoja opštine Srebrenica 2014.-2018." i "Nacrta strategije socijalno-neprofitnog stanovanja na području opštine Srebrenica 2015.-2020."
5. Zaključak o usvajanju Nacrta Programa rada Skupštine opštine Srebrenica za 2015.godinu
6. Zaključak za JU "Centar za socijalni rad" Srebrenica
7. Zaključak za tim za upravljanje čvrstim otpadom
8. Zaključak za smanjenje naknade za rad komisije
9. Zaključak za JU "Centar za socijalni rad" Srebrenica za izradu godišnjeg plana za komisiju
10. Zaključak za ODD i JS da pošalje dopis za nadležnom ministarstvu
11. Zaključak za reviziju prevoza učenika
12. Zaključak za usvajanje Programa rada Skupštine opštine Srebrenica za 2015. godinu
13. Zaključak za SOS dječija sela BiH

**JAVNI KONKURSI**

1. Javni konkurs za izbor i imenovanje jednog člana Upravnog odbora u JU Centar za socijalni rad Srebrenica, jednog člana Upravnog odbora u JU Dječiji vrtić Poletarac Srebrenica i jednog člana Upravnog odbora Turističke organizacije Srebrenica
2. Javni oglas za izbor i imenovanje dva (2) člana Opštinske izborne komisije Srebrenica

**PROGRAMI**

1. Program rada Skupštine opštine Srebrenica za 2015. god.

**AKTI NAČELNIKA OPŠTINE SREBRENICA**

1. Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Opštinske uprave Opštine Srebrenica
2. Odluka o osnivanju Opštinske uprave Srebrenica

<b>IZDAVAČ</b>	SKUPŠTINA OPŠTINE SREBRENICA
<b>ZA IZDAVAČA</b>	Stručna služba Skupštine opštine Srebrenica
<b>PRIPREMA I OBRADA</b>	Emir Hajdarbegović
<b>TIRAŽ</b>	35 primjeraka
<b>ŠTAMPA</b>	ZTR "EKOŠTAMPARIJA1" Srebrenica Srebrenica, Mart 2015. godine